



## Inspectierapport

### **BSO het Groote Huis (BSO)**

Hygiëaplein 7  
1076 RN Amsterdam

Registratienummer: 115118196

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 09-03-2020  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 06-05-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 9 maart 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 10, 11 en 12 maart 2020.

## Beschouwing

### Organisatie en locatie

BSO Het Groote Huis is onderdeel van stichting Kinderopvang Het Kleine Huis. De stichting exploiteert twee kindercentra: Kinderdagverblijf Het Kleine Huis en BSO Wodan.

Een tweekoppige directie bestuurt de stichting. Zij zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het te voeren beleid, personeelszaken en de administratie. Voor de dagelijkse leiding van de opvang en aansturing van de beroepskrachten is een coördinator aangesteld. Zij is verantwoordelijk voor alle locaties die onder de stichting vallen. Daarnaast is een locatiemanager aangesteld voor de directe aansturing van zowel BSO Het Groote Huis als BSO Wodan. Voor de planning met betrekking tot de opvang van de kinderen wordt gebruikgemaakt van een externe organisatie.

BSO Het Groote Huis bestaat uit drie basisgroepen: De Nachtegaal, De Leeuwerik en De Vuurvogel. Op de locatie worden alleen kinderen van de Geert Groote school opgevangen. De opvangcontracten die kunnen worden afgenomen zijn afgestemd op de verschillende schooltijden van deze school. Het team van de buitenschoolse opvang bestaat uit vier beroepskrachten, waarvan één vaste invalkracht. Sinds het vorige jaarlijks onderzoek (d.d. 29 april 2019) is één van hen nieuw in dienst getreden.

De visie van de organisatie is gebaseerd op het antroposofisch mens- en wereldbeeld zoals is ontwikkeld door Rudolf Steiner. De visie komt duidelijk naar voren in het pedagogisch beleid, de werkwijze, de inrichting van de binnenspeelruimtes en het (speel)materiaal.

In het huidige inspectieonderzoek zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot de beroepskracht-kindratio en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om binnen de onderzoekstermijn deze overtredingen te herstellen.

### Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden. Het college kan voor bepaalde geconstateerde overtredingen wel een boete opleggen, afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de buitenschoolse opvang is een locatiespecifiek pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is ook een informatieboekje voor ouders opgesteld. De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld die één keer in de twee weken aanwezig is bij de buitenschoolse opvang om de beroepskrachten te coachen, zodat zorg wordt gedragen dat het beleidsplan wordt uitgevoerd. Tijdens het inspectiebezoek wordt voldoende uitvoering gegeven aan het pedagogisch beleidsplan.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat beroepskrachten een thuisgevoel creëren door hartelijk te zijn voor ieder kind, kinderen op een positieve manier te benaderen en ze in hun kwaliteiten te bevestigen. Beroepskrachten begeleiden kinderen die ongewenst gedrag vertonen; zij verwoorden gedrag en zoeken naar de vraag of behoefte van het kind. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd doordat de beroepskrachten een veilig klimaat scheppen waarin de verschillende competenties geoefend kunnen worden, bijvoorbeeld door verschillende activiteiten en gerichte sociale momenten zoals gezamenlijk eten. Beroepskrachten begeleiden kinderen in het plannen en uitvoeren van hun ideeën. Over de overdracht van normen en waarden staat beschreven dat een aantal regels en afspraken zijn opgeschreven en mondeling worden besproken. Aandacht, eerbied, respect en echtheid zijn belangrijke waarden die de beroepskrachten uitdragen. Beroepskrachten luisteren met aandacht naar de kinderen. Ook wordt de kinderen geleerd om eerbied en respect te hebben voor elkaar en voor natuur en milieu, bijvoorbeeld doordat beroepskrachten eten niet weggooien en als iets stuk gaat, eerst kijken hoe iets gemaakt kan worden.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven. Er zijn drie basisgroepen: De Nachtegaal (20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7/8 jaar), De Leeuwerik (maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar) en De Vuurvogel (maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 10 tot 12 jaar). Op woensdag worden de drie basisgroepen structureel samengevoegd. Op vrijdag is de Vuurvogel gesloten. Op deze dag worden De Nachtegaal en De Leeuwerik vanaf 14.45 uur eveneens structureel samengevoegd. Beschreven is dat ouders hiervoor schriftelijk toestemming geven. In het beleid wordt tevens beschreven dat bij calamiteiten (zoals bij ziekte van een beroepskracht) de groepen ook (incidenteel) samengevoegd worden.

### Pedagogische praktijk

Gedurende het inspectiebezoek wordt verantwoorde buitenschoolse opvang geboden. De beroepskrachten zijn sensitief en responsief in de omgang met de kinderen en er is sprake van respect voor de autonomie van de kinderen. De kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun persoonlijke competenties en begeleid in sociale interacties. Ook is er aandacht voor de overdracht van normen en waarden. Hierna volgen enkele voorbeelden waaruit dit blijkt.

De sfeer in de buitenschoolse opvang is aangenaam. Tot 14.45 uur zijn de groepen Nachtegaal en Leeuwerik geopend en zijn enkel de jongste kinderen aanwezig. De kinderen spelen zelfstandig binnen of buiten. Enkele kinderen spelen in de gang waar een klauterparcours wordt gebouwd. In de groepsruimte van de Nachtegaal spelen kinderen met Kapla en in de groepsruimte van de Leeuwerik bouwen kinderen hutten met kussens en dekens. De kinderen die zelfstandig buiten spelen dragen gekleurde hesjes. Elke groep heeft een eigen kleur zodat de beroepskrachten van de betreffende groepen via het raam in de gaten kunnen houden waar de kinderen zijn en wat ze doen.

Om 14.45 uur komen de oudste kinderen van De Geert Grootte School uit school. Deze kinderen worden opgevangen in basisgroep De Vuurvogel en zijn allemaal negen jaar of ouder. Deze kinderen komen allen zelfstandig naar de groepsruimte vanuit klaslokalen in hetzelfde pand, of vanuit het schoolgebouw dat zich tegenover de buitenschoolse opvang bevindt. De beroepskracht vertelt dat de kinderen dit goed zelfstandig

kunnen en dat dit past bij de leeftijd van de kinderen. Bij binnenkomst vraagt de beroepskracht of de kinderen iets willen eten of drinken. De meeste kinderen geven aan meteen naar buiten te willen, andere kinderen schuiven even aan tafel aan voordat ze ook naar buiten gaan of binnen gaan spelen. Voordat de kinderen naar buiten gaan herinnert de beroepskracht hen eraan dat ze een hesje moeten aantrekken. Hieruit blijkt dat rekening wordt gehouden met de leeftijd en autonomie van de kinderen en dat zij de ruimte krijgen om zelf te bepalen wat zij wanneer willen doen, maar worden zij wel herinnerd aan de groepsregels (zoals het dragen van een hesje).

Gedurende de observaties weten de kinderen de beroepskrachten te vinden wanneer ze ondersteuning nodig hebben. De beroepskrachten reageren passend op signalen en stellen zich open en benaderbaar op. Bijvoorbeeld als een kind hard gevallen is tijdens het buitenspelen en huilend binnenkomt. De beroepskracht zorgt dat het kind snel op de bank kan gaan zitten, troost het kind en vraagt wat er is gebeurd en verleent eerste hulp. In het atelier mogen de kinderen hun creativiteit de vrije loop laten. Sommige kinderen spelen met klei, andere kinderen met wol en weer andere kinderen doen een experiment met lijm. De beroepskracht laat de kinderen vrij om zelf de materialen te ontdekken en vrij te spelen en biedt waar nodig ondersteuning, zonder het van de kinderen over te nemen. Dit draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties tijdens het vrij spel
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de coördinator
- Telefoongesprek met de leidinggevende, d.d. 10, 17 en 23 maart 2020
- Telefoongesprek met de coördinator, d.d. 30 maart 2020
- Pedagogisch beleidsplan HGH 2019, versie 3, mei 2019, ontvangen op 12 maart 2020

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder Stichting Het Kleine Huis. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek (d.d. 29 april 2019) in dienst is getreden en de uitzendkrachten die zijn ingezet in de periode 17 februari tot en met 9 maart 2020.

### Opleidingseisen

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Dit is reeds beoordeeld in het laatste reguliere inspectieonderzoek.

Niet alle beroepskrachten die bij het kindercentrum werken beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek (d.d. 29 april 2019) in dienst is getreden en de uitzendkrachten die zijn ingezet in de periode 17 februari tot en met 9 maart 2020.

Een beroepskracht die is ingezet op 17, 19, 24, 25 en 26 februari 2020 beschikt over een 'verklaring van behaalde studiepunten' voor de opleiding van Vrijeschool PABO. Uit de verklaring van de onderwijsinstelling blijkt dat zij 179 van de 180 punten van het postpropedeutisch examen heeft behaald. De opleiding Vrijeschool PABO is niet opgenomen in de cao Kinderopvang als een opleiding die kwalificeert om te werken in de kinderopvang. De coördinator verklaart in een telefoongesprek, d.d. 30 maart 2020, dat zij er vanuit is gegaan dat de verklaring voldoet, maar dat ze niet heeft gecontroleerd of de verklaring en opleiding zijn opgenomen in de cao. Met de verklaring is *onvoldoende* aangetoond dat deze beroepskracht beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### *Herstelaanbod*

De coördinator is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om aan te tonen dat de betreffende beroepskracht beschikt over een passende opleiding. De coördinator heeft op 6 april 2020 een e-mail ontvangen van het FCB waarin zij verklaren dat de beroepskracht op basis van de verklaring van de onderwijsinstelling voldoende kwalificeert voor de functie van beroepskracht. In het document 'stukje toegevoegd aan het personeelsbeleid' is daarnaast opgenomen dat de leidinggevende bij twijfel of een kwalificatie van een sollicitant voldoet, een diplomacheck zal uitvoeren. Indien de diplomacheck geen uitsluitsel geeft, zal contact worden opgenomen met het FCB. Hiermee is voldoende aangetoond dat de betreffende beroepskracht beschikt over een passende opleiding. Met de wijziging in het personeelsbeleid zal ook in de toekomst redelijkerwijs aan deze kwaliteitseis worden voldaan.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub b sub c Wet kinderopvang; art 9a lid 1 lid 2 Regeling wet kinderopvang; art 15 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek wordt aan de beroepskracht-kindratio voldaan. Tussen 13.00 en 14.45 uur zijn de groepen De Nachtegaal en De Leeuwerik geopend. In beide groepen worden vijftien kinderen opgevangen door in elke groep twee beroepskrachten. Vanaf 14.45 uur is de derde basisgroep geopend en worden meerdere kinderen (tot acht jaar) uit de Nachtegaal en de Leeuwerik opgehaald. Een beroepskracht

die bij De Leeuwerik stond gaat naar de groepsruimte van De Vuurvogel om deze kinderen op te vangen. Na 14.45 uur is de beroepskracht-kindratio per basisgroep als volgt:

- In basisgroep De Nachtegaal worden twaalf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten;
- In basisgroep De Leeuwerik worden elf kinderen opgevangen door een beroepskracht;
- In basisgroep De Vuurvogel worden negen kinderen opgevangen door een beroepskracht.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 17 februari tot en met 6 maart 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal en de leeftijden van de opgevangen kinderen.

#### *Achterwacht*

Het komt op schooldagen in principe niet voor dat een beroepskracht alleen aanwezig is in het kindercentrum omdat het kindercentrum met minimaal twee beroepskrachten wordt geopend en afgesloten. Dagelijks zijn tevens de coördinator en/of de locatiemanager aanwezig. Tijdens vakantie- en studiedagen, wanneer slechts één basisgroep is geopend, kan het voorkomen dat een beroepskracht alleen de locatie opent of afsluit. Op deze momenten fungeren de coördinator, de locatiemanager en een van de directieleden als achterwacht. Zij kunnen binnen vijftien minuten aanwezig zijn op de locatie. De achterwachting is vastgelegd in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### *Vastleggen en verdeling van het aantal uren voor 2020*

De houder heeft een beroepskracht van het kinderdagverblijf van Stichting Het Kleine Huis, waar BSO Het Grootte Huis onderdeel van is, aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De pedagogisch beleidsmedewerker is één keer in de twee weken op de locatie aanwezig en is naast coach bij de bso ook coach bij het kinderdagverblijf en BSO Wodan.

De houder heeft in het 'protocol pedagogisch coach' het verplichte minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet bepaald op grond van de rekenregels in bijlage twee van het besluit en deze schriftelijk vastgelegd. Hierin is de verdeling opgenomen van het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach per locatie wordt ingezet, het totaal aantal uren dat is vastgelegd op basis van 10,9 fte voor de drie locaties BSO Het Grootte Huis, BSO Wodan en Kinderdagverblijf Het Kleine Huis. Uit de verdeling blijkt dat op jaarbasis voor elke locatie voldoende uren aan beleidsontwikkeling besteed zal worden. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt per locatie om de twee weken 8 uur ingezet voor coaching. De coachingsuren zullen per beroepskracht evenredig worden verdeeld, zodat elke beroepskracht in 2020 coaching zal ontvangen. De planning voor de coaching en beleidsontwikkeling is vastgelegd in het document 'Planning Urenoverzicht 2020'.

#### *Verantwoording van het aantal ingezette uren voor beleidsontwikkeling, implementatie en coaching in 2019*

De houder heeft in het document 'Urenverantwoording overzicht 2019' vastgelegd op welke wijze de uren voor beleidsontwikkeling en coaching in 2019 zijn ingezet. In dit document is per beroepskracht en per maand vastgelegd welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en welke personen coaching hebben ontvangen. In totaal is 32 uur aan coaching geregistreerd, 3 uur aan teamoverleg en 52 uur aan beleidsontwikkeling en implementatie. Uit het document blijkt echter dat het doornemen van protocollen en werkafspraken en het aanpassen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is meegerekend in deze uren. Hoewel de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zich ook met deze onderwerpen mag bezighouden, is het niet toegestaan om de uren zoals vastgesteld op 1 januari 2019 ten behoeve van de pedagogische kwaliteit hiervoor te gebruiken. Hierdoor zijn er in de praktijk te weinig uren ingezet dan minimaal was vereist. De houder dient zorg te dragen dat deze uren in 2020 worden ingehaald.

#### *Herstelaanbod*

De coördinator is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om aan te tonen dat de schriftelijk vastgestelde uren voor pedagogische beleidsontwikkeling en coaching in 2020 enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de totstandkoming van de implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Ook is er gelegenheid gegeven om aan te tonen op welke wijze zij in 2020 zorg zullen dragen voor het inhalen van de uren die in 2019 niet zijn besteed aan pedagogische beleidsontwikkeling, implementatie en coaching. Door

de coördinator zijn het 'Protocol pedagogisch coach 2020' en het document 'Planning Urenoverzicht 2020' aangepast. In het protocol is opgenomen dat de ondersteuning in het maken van het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet wordt meegenomen in de vastgestelde uren voor pedagogische beleidsontwikkeling en coaching. Dit blijkt ook uit de gewijzigde planning voor 2020. In deze planning is bovendien opgenomen dat de gemiste uren uit 2019 in juli 2020 ingehaald zullen worden. Hiermee is de overtreding beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zijn drie basisgroepen waarin kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar worden opgevangen: De Nachtegaal (maximaal twintig kinderen), De Leeuwerik (maximaal twintig kinderen) en De Vuurvogel (maximaal tien kinderen).

Ouders kunnen verschillende opvangpakketten afnemen voor de opvang van hun kinderen. Deze pakketten sluiten aan bij de schooltijden van de Geert Groote School. Kinderen met pakket A zijn kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar die tussen 13.00 uur en 14.45 uur worden opgevangen. Kinderen met Pakket B zijn eveneens kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar die tussen 13.00 uur en 18.00 uur de buitenschoolse opvang bezoeken. Tot slot is het voor kinderen in de leeftijd van 6 tot 12 jaar mogelijk om een C-pakket af te nemen; deze kinderen worden van 14.45 tot 18.00 uur opgevangen. De kinderen met de verschillende contracten zijn momenteel verdeeld over de drie basisgroepen, waardoor halverwege de opvangmiddag de groepssamenstelling en de kindaantallen dagelijks wijzigen.

Op woensdag worden basisgroepen De Nachtegaal en De Leeuwerik structureel samengevoegd in de groepsruimte van De Nachtegaal. Op vrijdag zijn van 13.00 uur tot 14.45 uur De Nachtegaal en De Leeuwerik geopend. Vanaf 14.45 uur tot 18.00 uur is enkel De Nachtegaal geopend en worden beide basisgroepen gecombineerd. Dit is vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast worden de groepen op vakantie-, studie- en planningsdagen van de Geert Groote School in een basisgroep opgevangen (De Nachtegaal). Indien kinderen in een andere dan de eigen basisgroep worden opgevangen wordt hiervoor door ouders schriftelijk toestemming gegeven.

Op basis van een steekproef is geconstateerd dat door de ouders van de kinderen die in de voorjaarsvakantie (17 tot en met 21 februari 2020) zijn opgevangen in een tweede basisgroep, voor aanvang van de vakantie een toestemmingsformulier is ondertekend.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. In de verschillende groepsruimtes hangt een actueel mentoroverzicht waarin is aangegeven welke beroepskracht de mentor is voor welke kinderen.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de opvang wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties tijdens het vrij spel
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de coördinator
- Telefoongesprekken met de leidinggevende, d.d. 10, 17 en 23 maart 2020
- Telefoongesprek met de coördinator, d.d. 30 maart 2020
- Pedagogisch beleidsplan HGH 2019, versie 3, mei 2019, ontvangen op 12 maart 2020
- Protocol pedagogisch coach, versie niet gespecificeerd, reeds in het bezit van de GGD
- Protocol pedagogisch coach (2020), versie niet gespecificeerd, ontvangen op 24 maart 2020
- Urenverantwoording overzicht 2019, ontvangen op 12 maart 2020



- Planning urenoverzicht 2020 Judith, ontvangen op 12 maart 2020
- Presentielijsten van de periode 28 februari tot en met 29 april 2019, ontvangen op 12 en 24 maart 2020
- Roosters van de periode 17 februari tot en met 9 maart 2020, ontvangen op 12 maart 2020
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 12 maart 2020
- Toestemmingsformulieren opvang in een tweede stamgroep, ontvangen op 24 maart 2020
- Document: Aangepast in personeelsbeleid, ontvangen op 19 april 2020
- Protocol pedagogisch coach 2020 aangepast, ontvangen op 19 april 2020
- Urenverantwoording overzicht 2020 (inhalen 2019), ontvangen op 19 april 2020
- E-mailcorrespondentie van de coördinator met het FCB, ontvangen op 19 april 2020

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld. De basis van het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gevormd door de risico-inventarisatielijsten die door het team worden ingevuld om te bepalen welke grote en kleine risico's van toepassing zijn binnen de buitenschoolse opvang. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving van de beleidscyclus opgenomen. De cyclus bestaat uit vier fases. Aan de hand van risico-inventarisatielijsten worden jaarlijks de risico's op de locatie geïnventariseerd. Tijdens een teamoverleg wordt bepaald welke maatregelen genomen moeten worden zodat het gehele team erbij betrokken wordt. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan en een jaarplan opgesteld dat tijdens een teamoverleg wordt geëvalueerd; daarna wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid bijgesteld.

#### *Inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid*

Nieuwe medewerkers (beroepskrachten, stagiairs en beroepskrachten in opleiding) ontvangen voorafgaand aan hun werkzaamheden het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Eén keer in de zes weken vindt een teamvergadering plaats waarin het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt besproken. De documenten zijn daarnaast in te zien in de groepsruimtes, op kantoor of digitaal. Ouders worden tijdens de intake op de hoogte gesteld van het beleid en kunnen dit beleidsstuk op locatie inzien in de oudermap.

#### *Grensoverschrijdend gedrag en omgaan met kleine risico's*

Het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan bevat concrete beschrijvingen omtrent de maatregelen die zijn en/of worden genomen ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag en op welke wijze aan kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn.

#### *EHBO*

Ten tijde van het inspectieonderzoek zijn vijf beroepskrachten in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Daarnaast zijn ook de locatiemanager en de coördinator gecertificeerd. Op basis van een steekproef van de EHBO-certificaten en het personeelsrooster is beoordeeld dat in de periode 17 februari tot en met 9 maart 2020 dagelijks ten minste een volwassene aanwezig is geweest die is geschoold om eerste hulp aan kinderen te verlenen.

### Plan van aanpak en uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

In dit inspectieonderzoek is aan de hand van de onderstaande speerpunten beoordeeld of op de locatie voldoende conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid en het plan van aanpak wordt gehandeld.

#### Gebruik van het Atelier en De Rode Zaal

Tijdens het inspectiebezoek spelen kinderen onder begeleiding van een beroepskracht in gymzaal De Rode Zaal. Een andere groep kinderen is onder begeleiding van een beroepskracht aan het knutselen in het Atelier. De beroepskrachten vertellen dat kinderen enkel in deze ruimtes mogen spelen als er een beroepskracht aanwezig is. Voor het Atelier gelden daarnaast aanvullende afspraken, zoals 'altijd schoenen aan als je in het atelier ben vanwege spijkers en splinters' en 'gereedschap enkel onder begeleiding gebruiken'. In De Rode Zaal mogen de materialen alleen worden gebruikt onder toezicht. In het document 'Werkafspraken veiligheid', behorend bij tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zijn de werkafspraken over het gebruik van beide ruimtes schriftelijk vastgelegd. Uit de gesprekken en observaties met de beroepskrachten blijkt dat zij het beleid voldoende uitvoeren.

#### Beleidscyclus

De beroepskrachten vertellen dat zij tijdens teamvergaderingen het beleid bespreken en evalueren en dat de leidinggevende vervolgens wijzigingen doorvoert. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden in een tabel de acties, termijnen en verantwoordelijken genoteerd. Hierin is voor 2020 tot en met oktober een planning gemaakt voor het evalueren en actualiseren van het beleid. In een andere tabel is het *actieplan* van de locatie vastgelegd. Hierin staan acties die in 2019 en 2020 hebben plaatsgevonden. Zo zijn in oktober 2019 de buitenspeelcontracten gewijzigd en besproken, in november 2019 zijn de werkafspraken voor het Atelier herzien en in maart 2020 zijn de hygiënemaatregelen aangepast naar aanleiding van het coronavirus.

De leidinggevende verklaart in een telefoongesprek dat het bespreken en evalueren van het beleid een constant proces is, waarbij het team actief wordt betrokken. Op basis van de gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende en het beleidsdocument blijkt dat de beleidscyclus voldoende wordt uitgevoerd.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Tijdens elke vergadering wordt een onderdeel van de meldcode besproken. De meldcode is tevens in te zien in de groepsruimtes van de buitenschoolse opvang en wordt jaarlijks tijdens de studiedag besproken. Het stappenplan van de meldcode is daarnaast aan de binnenkant van diverse (keuken-)kastjes opgehangen, waardoor dit snel en gemakkelijk te raadplegen is voor beroepskrachten. De coördinator en leidinggevende zijn beiden aandachtsfunctionaris en hebben hiervoor scholing gevolgd.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties tijdens het vrij spel
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de coördinator
- Telefoongesprekken met de leidinggevende, d.d. 10, 17 en 23 maart 2020
- Telefoongesprek met de coördinator, d.d. 30 maart 2020
- Beleid veiligheid en gezondheid 2019 versie december, ontvangen op 12 maart 2020
- Werkafspraken Veiligheid, ontvangen op 12 maart 2020
- Werkafspraken hygiëne ter voorkoming van infectieziekte en voedselveiligheid, ontvangen op 12 maart 2020
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 11 maart 2020
- Rooster van de periode 17 februari tot en met 9 maart 2020, ontvangen op 12 maart 2020

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De buitenschoolse opvang bevindt zich op de eerste en tweede verdieping van een pand aan het Hygieaplein. Op de begane grond is het kinderdagverblijf Het Kleine Huis a/h Plein gevestigd en enkele klaslokalen van de Geert Grote basisschool bevinden zich ook op de eerste en tweede verdieping. De binnen- en buitenspeelruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen zijn veilig, toegankelijk en in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen ingericht.

De ruimtes zijn ingericht met verschillende speelhoeken, waaronder een huishoek en een leeshoek. Er is divers speelmateriaal beschikbaar, zoals gezelschapsspelletjes, houten speelmateriaal zoals blokken en natuurlijke materialen waarmee onder andere geknutseld kan worden. Daarnaast is een thematafel ingericht. De buitenschoolse opvang beschikt verder over een atelier waarin kinderen onder begeleiding mogen knutselen en een gymlokaal (De Rode Zaal) waar kinderen onder begeleiding beweegactiviteiten kunnen doen.

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het openbare speelplein dat zich tegenover het kindercentrum bevindt. Dit speelplein wordt ook door De Geert Grote basisschool gebruikt. Het speelplein is voldoende veilig en toegankelijk. Er is een gedeelte met speel- en klimtoestellen en een bestraat gedeelte met voetbaldoelen. De buitenschoolse opvang beschikt daarnaast over divers buitenspeelmateriaal. Vanuit de groepsruimtes van de buitenschoolse opvang kunnen de beroepskrachten toezicht houden wanneer kinderen (zelfstandig) buiten spelen.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek

## Ouderrecht

### Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vier leden zitting hebben.

### Klachten en geschillen

Er zijn in het voorgaande jaar geen klachten ingediend, noch bij de houder, noch bij de geschillencommissie, aldus de leidinggevende.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de locatiemanager en coördinator
- Overzicht van de leden van de oudercommissie, ingezien op locatie
- Telefoongesprek met de leidinggevende, d.d. 10, 17 en 23 maart 2020
- Telefoongesprek met de coördinator, d.d. 30 maart 2020

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent

aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door

de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

## **Ouderrecht**

### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

## **Klachten en geschillen**



# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	BSO het Groote Huis
KvK-vestigingsnummer	:	000021696276
Website	:	<a href="http://www.hetgrootehuis.nl">http://www.hetgrootehuis.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	60
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Kinderopvang Het Kleine Huis
Adres houder	:	Hygiëaplein 7
postcode en plaats	:	1076 RN Amsterdam
KvK-nummer	:	34305206

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. N.L.J.M. Kemble, MSc.

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	09-03-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	20-04-2020
Zienswijze houder	:	06-05-2020
Vaststellen inspectierapport	:	06-05-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	11-05-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	11-05-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.