



## Inspectierapport

### **BSO Wodan (BSO)**

Wodanstraat 3

1076 CC Amsterdam

Registratienummer: 276637562

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 13-12-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 14-02-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 13 december 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is in exploitatie vanaf 17 september 2018. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek naar alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoekstermijn ontvangen en beoordeeld in dit onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie en locatie

BSO Wodan is onderdeel van stichting Kinderopvang Het Kleine Huis. De stichting exploiteert reeds twee kindercentra: Kinderdagverblijf Het Kleine Huis en BSO Het Grootte Huis.

Een tweekoppige directie bestuurt de stichting. Zij zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het te voeren beleid, personeelszaken en de administratie. Voor de dagelijkse leiding van de opvang en aansturing van de beroepskrachten is een overkoepelend coördinator (hierna: leidinggevende) aangesteld. Voor de planning van de kinderen wordt gebruikgemaakt van een externe organisatie.

Voor de organisatie is een vertrouwenspersoon en een klachtencoördinator aangesteld.

De visie van de organisatie is gebaseerd op het antroposofisch mens- en wereldbeeld zoals is ontwikkeld door Rodulf Steiner. De visie komt duidelijk naar voren in het pedagogisch beleid, de werkwijze, de inrichting van de binnen- en buitenruimtes en het (speel)materiaal.

De buitenschoolse opvang bevindt zich in de dependance van de Geert Grootte School in Amsterdam-Zuid. Vanwege de toename van het aantal aanmeldingen zijn drie kleuterklassen vanaf september 2018 (schooljaar 2018/2019) verhuisd naar deze dependance. De houder werkte reeds samen met de Geert Grootte School en heeft logischerwijs de opvang voor de kinderen van de dependance op zich genomen. Het is een tijdelijke situatie: vanaf het schooljaar 2020-2021 zal de gehele Geert Grootte School verhuizen naar een nieuwe, grotere, locatie in Amsterdam-West.

Bij een volledige bezetting zijn er twee basisgroepen waarin dertig kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar worden opgevangen. Ten tijde van het inspectieonderzoek is een basisgroep met maximaal twintig kinderen geopend. Het team bestaat uit vier beroepskrachten. Twee van hen zijn meeverhuisd van BSO Het Grootte Huis naar BSO Wodan. Eén beroepskracht is specifiek voor BSO Wodan aangesteld als coördinator. Hij zal verantwoordelijk zijn voor onder andere het opstellen/aanpassen en evalueren van het beleid. Een andere beroepskracht is een BBL-student die haar opleiding in de zomer van 2019 zal afronden.

### Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtreding handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor BSO Wodan is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Aangezien het pedagogisch beleid nog niet aan alle voorwaarden voldeed (de beschrijving van de taken en begeleiding van de BBL-stagiair stond niet voldoende beschreven), is de houder in de gelegenheid gesteld het pedagogisch beleid aan te passen. Het pedagogisch beleid van BSO Wodan versie januari 2019 is in dit inspectieonderzoek beoordeeld.

BSO Wodan en de Geert Groote School hebben een gedeelde pedagogische visie die uitgaat van het antroposofisch mens- en wereldbeeld.

In het pedagogisch beleid is een beschrijving van de wijze waarop invulling zal worden gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang gegeven. De beschrijving van de uitwerking van de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang is aangevuld met voorbeelden uit de praktijk (*'In de zandbak spelen kinderen met zand en takjes die ze verzamelen, ook blaadjes en andere dingen uit de natuur worden verzameld. De pedagogisch medewerker brengt de kinderen zakjes om hun vondsten in te kunnen opbergen'*).

Het wenbeleid en het beleid omtrent de afname van extra dagdelen zijn opgenomen, evenals de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd. Over het doorverwijzen naar passende instanties is onder andere opgenomen dat gebruikgemaakt wordt van het zorgbeleid en dat er een sociale kaart is.

In het pedagogisch beleid is de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen beschreven. De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten, zoals tijdens buiten spelen, staan eveneens beschreven.

De taken en begeleiding van zowel BOL-stagiairs als BBL-stagiairs zijn opgenomen in zowel het pedagogisch beleidsplan als het stagebeleid. Dit laatste document is als bijlage toegevoegd aan het beleid. Net als in het inspectieonderzoek na aanvraag is in het beleid nog geen informatie opgenomen over stagiairs met een niet-pedagogische opleiding. Bij BSO Wodan werkt namelijk een stagiair (op kantoor) die zich met beleidsmatige zaken bezighoudt. Dit is besproken met een directielid en zij verklaart dit te zullen beoordelen.

### Uitvoering pedagogisch beleid

De organisatie is van mening dat het beleid gedragen wordt door de beroepskrachten. Hun inbreng wordt dan ook als belangrijk gezien en het team is zelf verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het pedagogisch beleid. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat het pedagogisch beleidsplan tijdens teamoverleg besproken wordt en beroepskrachten kunnen onderdelen uit het beleid noemen.

Aangezien de buitenschoolse opvang tijdens schoolvrije dagen niet langer dan tien uur geopend is (namelijk van 8.30 uur tot 18.00 uur) mag op deze dagen niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Derhalve is de voorwaarde omtrent de tijden waarop wel en niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio in dit inspectieonderzoek niet beoordeeld.

### Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskracht is beoordeeld naar aanleiding van observaties tijdens het inspectiebezoek. De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens het eten, het vrij spelen en buiten spelen. Hierna volgen enkele voorbeelden waaruit blijkt dat er sprake is van verantwoorde dagopvang en dat er uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleid.

Het valt in positieve zin op dat de betrokkenheid van de kinderen hoog is, zowel tijdens het vrij spel als tijdens een gestructureerde activiteit. Zo spelen enkele kinderen een fantasiespel met de vele poppetjes en meubeltjes in het nieuw gekregen poppenhuis. Conform het beleid wordt voorgelezen. Dit gebeurt tijdens het eten van het fruit. Alle kinderen zitten op een bank en luisteren aandachtig naar de beroepskracht die op een interactieve manier voorleest.

Een beroepskracht vertelt dat de kinderen vrij worden gelaten in wat zij willen doen. Zij worden door de beroepskrachten gestimuleerd om te kiezen waar ze mee willen spelen. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dit bijna niet nodig, de kinderen weten goed waar en met wie ze willen spelen. Zo kunnen kinderen op de gang spelen met de (grote) houten blokken en planken. De regel is dat vier kinderen hier mogen spelen. De beroepskrachten dragen er zorg voor dat alle kinderen (die dit willen) ook aan de beurt komen om op de gang te spelen. Ook wordt er getekend en geknutseld. Een beroepskracht zit bij de kinderen aan tafel en helpt hen waar nodig. Tevens wordt gepraat over wat de kinderen bezighoudt. De kinderen zingen gezamenlijk kerstliedjes tijdens het tekenen/knutselen. Hieruit blijkt dat zij zich op hun gemak voelen en sprake is van een veilige omgeving.

Een kind voelt zich niet lekker en zit op de bank. Een beroepskracht vertelt dat het kind zich al zo voelt vanaf dat het uit school is gekomen. Er is geprobeerd om het kind te stimuleren deel te nemen aan het middagprogramma,

maar het is duidelijk dat het kind hier even geen behoefte aan heeft. De beroepskrachten respecteren dit en laten het kind op de bank zitten. Zij verliezen het kind niet uit het oog en komen af en toe bij het kind voor een knuffel. Uiteindelijk mag het kind tegelijkertijd met een ander kind (en de ouder) mee naar huis. De ouders kennen elkaar. Uit bovenstaand voorbeeld blijkt dat de autonomie van het kind wordt gerespecteerd.

Om er zorg voor te dragen dat een beroepskracht de gehele groep aanspreekt zonder de stem te verheffen, heeft iedere beroepskracht een muziekinstrument. Tijdens het inspectiebezoek pakt een beroepskracht zijn mondharmonica en begint te spelen. Alle kinderen steken hun hand op en komen naar de beroepskracht toe. Nu is het stil en is er voor de beroepskracht de gelegenheid om te vertellen dat iedereen mag opruimen en dat ze daarna fruit gaan eten in de speelzaal. Het is duidelijk dat de kinderen bekend zijn met dit ritueel. De vaste structuur en rituelen dragen bij aan de emotionele veiligheid.

**Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de BSO-coördinator en een beroepskracht
- Telefoongesprek met één van de directieleden op 11, 21 en 29 januari 2019
- Inspectierapport inspectieonderzoek na aanvraag d.d. 16 augustus 2018
- Pedagogisch beleidsplan BSO Wodan versie 2 juni 2018 aangepast augustus 2018, reeds in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan BSO Wodan versie 2 januari 2019, ontvangen op 24 januari 2019
- Stagebeleid versie 2 januari 2019, reeds in bezit van de GGD

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Ten tijde van het inspectieonderzoek na aanvraag blijkt de verklaring omtrent het gedrag van de houder, Stichting Kinderopvang Het Kleine Huis, verouderd waarna een nieuwe is aangevraagd. In dit inspectieonderzoek blijkt dat de houder in het bezit is van een verklaring omtrent het gedrag.

De drie beroepskrachten, de directieleden, de BBL-stagiair en de BOL-stagiair zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder Stichting Kinderopvang Het Kleine Huis.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

In het inspectieonderzoek na aanvraag is beoordeeld dat de drie beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Sindsdien zijn geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden.

Op de locatie werkt een BBL-stagiair; zij werkt vast op de dinsdag en werkt dan naast een van de vaste beroepskrachten. In de onderzochte periode hebben op dinsdag maximaal twee beroepskrachten gewerkt, waaronder de BBL-stagiair. Op 27 november 2018 was er een studiedag en heeft de BBL-stagiair van 8.30 tot 9.30 uur alleen gewerkt. Wel was toen ook de BSO-coördinator aanwezig op de locatie; tot 9.30 uur vervulde hij verschillende kantoortaken.

Er is sprake van een overtreding aangezien maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten BBL-stagiair mag zijn. Het is dus niet toegestaan dat een BBL-stagiair alleen staat of dat, bij aanwezigheid van in totaal twee beroepskrachten, één van hen BBL-stagiair is.

De formatieve inzetbaarheid van de BBL-stagiair (conform de voorwaarden in de cao Kinderopvang) is in dit inspectieonderzoek niet beoordeeld.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.  
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub c Wet kinderopvang; art 9c Regeling wet kinderopvang; art 16 lid 1 lid 2 lid 8 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectieonderzoek worden voldoende beroepskrachten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen ingezet. In BSO 1 worden vanaf 14.45 uur zestien kinderen door twee beroepskrachten opgevangen. Van 13.05 tot 14.45 uur waren er ook twee kinderen aanwezig. In totaal zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 1 november tot en met 13 december 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet. Tevens wordt tijdens schooldagen maximaal dertig minuten afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Aangezien de buitenschoolse opvang op schoolvrije dagen niet langer dan tien uur open is, mag niet worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. In de onderzochte periode is dit het geval geweest op 26 en 27 november 2018. Eén beroepskracht heeft gewerkt van 8.30 tot 18.00 uur en één beroepskracht van 9.30 tot 18.00 uur. Op het rooster staat van 12.00 tot 13.00 uur: 'inzet pauzes'. Eén van de directieleden vertelt in een telefoongesprek op 29 januari 2019 dat de leidinggevende de pauzes heeft overgenomen. Er wordt voldaan aan de wet- en regelgeving omtrent de afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Tijdens schoolvrije dagen kan het voorkomen dat een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is. Er is een achterwachtregeling opgesteld: één directielid en de leidinggevende fungeren in geval van calamiteit als achterwacht. Deze regeling is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij een volledige bezetting bestaat BSO Wodan uit twee basisgroepen waarin respectievelijk maximaal twintig en tien kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar worden opgevangen. Ten tijde van het inspectieonderzoek is één basisgroep geopend en worden dagelijks maximaal twintig kinderen opgevangen.

Ieder kind is geplaatst in één basisgroep. De schooltijden van de kinderen uit de kleuterklassen is tot 13.05 uur.

Vanaf de eerste klas hebben de kinderen les tot 14.45 uur. Op dit moment worden enkel kinderen uit de kleuterklassen opgevangen en zijn er tijdens schooldagen vooralsnog twee opvangvormen: opvang van 13.05 tot 14.45 uur (opvang A) of opvang van 13.05 tot 18.00 uur (opvang B). De houder is voornemens om in de toekomst ook kinderen uit de eerste klas op te vangen waardoor ook opvang zal worden aangeboden van 14.45 tot 18.00 uur (opvang C).

Wat betreft het mentorschap vertellen de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek net gestart te zijn met de verdeling van de kinderen. De drie beroepskrachten en BBL-stagiair hebben allen mentorkinderen. Afgelopen teamvergadering zou de invulling van het mentorschap aan bod komen. Doordat het overleg niet is doorgegaan zal dit in 2019 gebeuren.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang wordt Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Controle Personenregister Kinderopvang d.d. 25 januari 2019
- Controle Landelijk Register Kinderopvang
- Telefoongesprek met één van de directieleden op 11, 21 en 29 januari 2019
- Inspectierapport inspectieonderzoek na aanvraag d.d. 16 augustus 2018
- Pedagogisch beleidsplan BSO Wodan versie 2 januari 2019, ontvangen op 24 januari 2019
- Presentielijsten en personele roosters van 1 november tot en met 13 december 2018, ontvangen op 8 en 11 januari 2019
- Informatie formatieve inzetbaarheid BBL-stagiair (onder andere stage-overeenkomst, arbeidscontract), ontvangen op 8, 10 en 24 januari 2019
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid BSO Wodan versie januari 2019, ontvangen op 24 januari 2019

## Veiligheid en gezondheid

Voor BSO Wodan is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In het inspectieonderzoek na aanvraag is beoordeeld dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de gestelde voorwaarden. Wel was dit nog een conceptbeleid dat na opening bijgesteld en aangepast zou worden, zo is verklaard. In dit inspectieonderzoek blijkt in eerste instantie dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid vooralsnog niet is aangepast. Eén van de directieleden is in de gelegenheid gesteld om het beleid aan te passen en opnieuw toe te sturen en heeft dit op 24 en 29 januari 2019 gedaan. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO Wodan januari 2019 (ontvangen op 29 januari 2019) is beoordeeld.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De leidinggevende en coördinator van BSO Wodan hebben in juni 2018 de risico's op de nieuw te openen locatie ingeschat (aan de hand van de papieren bolletjeslijsten) waarna met behulp van de Risicomonitor voor verschillende modules (bijvoorbeeld beleid halen/brengen, beleid uitstapjes en beleid spelen uit zicht) verschillende Quickscans en checks zijn uitgevoerd. Na opening zijn acties en maatregelen uitgevoerd en toegevoegd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de beleidscyclus opgenomen. Aan de hand van de Quickscans uit de Risicomonitor zal jaarlijks een risico-inventarisatie worden uitgevoerd. De coördinator van de buitenschoolse opvang is hiervoor verantwoordelijk. Het gehele team is betrokken bij de inschatting van de risico's en het opstellen van bijbehorende maatregelen. Iedere drie à vier weken is er teamoverleg waarin onderwerpen omtrent veiligheid en gezondheid (waaronder het beleid en acties) geagendeerd staan. Dit blijkt ook uit de notulen van oktober 2018.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn grote risico's beschreven met daarbij de maatregelen die worden genomen. Ook in losse algemene protocollen staan de maatregelen nader uitgewerkt. Een verwijzing naar deze protocollen is opgenomen.

Tot slot is met het directielid gesproken over de maatregelen indien de risico's zich verwezenlijken. Enkele van deze maatregelen zijn opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het directielid vertelt op dit punt actie te zullen ondernemen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn locatie-specifieke maatregelen beschreven, zoals over het buiten spelen en het gebruik van de trap op de huidige locatie. Wat betreft het buiten spelen is bijvoorbeeld opgenomen dat kinderen alleen onder begeleiding van een beroepskracht de speelplaats verlaten en dat er altijd toezicht is van een beroepskracht. Ook is opgenomen dat de regel geldt: 'Wat je zelf kan, mag; waar je nog niet aan toe bent, doen we nog niet'. Tijdens het inspectiebezoek wordt uitvoering gegeven aan het beleid omtrent buiten spelen.

Ook de maatregelen die zijn/worden genomen ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag en de achterwachting zijn opgenomen. Bovendien is aandacht besteed aan kleine risico's met kleine gevolgen zoals een botsing tussen twee kinderen of een val buiten, handen wassen en niezen waarmee de kinderen moeten leren omgaan. Hiervoor is het document 'Werkwijze en afspraken BSO Wodan' opgesteld.

Nieuwe medewerkers (beroepskrachten, stagiairs en beroepskrachten in opleiding) krijgen voorafgaand aan hun werkzaamheden een uitgebreide introductie met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tevens ontvangen zij veiligheids- en gezondheidsbeleid. De ouders worden tijdens de intake op de hoogte gesteld van het beleid. Tevens is het beleid te vinden in de oudermap die op de locatie aanwezig is.

### EHBO

De houder hanteert beleid waarbij te allen tijde ten minste één volwassene in het kindercentrum aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De drie vaste beroepskrachten, de BBL-stagiair en de BOL-stagiair zijn allen in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Minimaal één van hen is in de onderzochte periode aanwezig geweest. Er wordt voldaan aan de voorwaarde dat te allen tijde ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels, aanwezig is.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode wordt besproken tijdens teamoverleg (in spelvorm) en een gedeelte van de jaarlijkse studiedag wordt gewijd aan de meldcode kindermishandeling. Tijdens het inspectiebezoek is uitgebreid met één van de beroepskrachten gesproken over het belang van signaleren en de verschillende signalen van (mogelijk) kindermishandeling en huiselijk geweld. De beroepskracht kent de eerste stap en kan verschillende signalen noemen.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprekken met één van de directieleden op 11, 21 en 29 januari 2019
- Inspectierapport inspectieonderzoek na aanvraag d.d. 16 augustus 2018
- Pedagogisch beleidsplan BSO Wodan versie 2 januari 2019, ontvangen op 24 januari 2019



- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid versie 1 augustus 2018, reeds in bezit van de GGD
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid versie 2 januari 2019, ontvangen op 24 en 29 januari 2019
- E-mailberichten van één van de directieleden op 11 en 29 januari 2019
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld op 10 september 2013 BSO Wodan, reeds in bezit van de GGD
- Werkwijze en afspraken BSO Wodan, reeds in bezit van de GGD
- EHBO-certificaten, ontvangen op 10 januari 2019
- Personele roosters van 1 november tot en met 13 december 2018, ontvangen op 11 januari 2019
- Notulen teamoverleg 30 oktober 2018, ontvangen op 11 januari 2019

### Eisen aan ruimtes

In het inspectieonderzoek na aanvraag d.d. 16 augustus 2018, is beoordeeld dat de twee groepsruimtes van BSO Wodan beschikken over voldoende oppervlakte voor de opvang van maximaal dertig kinderen. Er is door de houder aangetoond dat één groepsruimte vast beschikbaar is voor BSO Wodan en de andere groepsruimte wordt gedeeld met de basisschool. De laatstgenoemde ruimte wordt gebruikt als euritmie/gymlokaal. Sinds het inspectieonderzoek na aanvraag is de situatie niet gewijzigd.

Tijdens het inspectieonderzoek na aanvraag blijkt tevens de omgevingsvergunning brandveilig gebruik niet op de juiste naam staat (Stichting Geert Groote School). Stichting Geert Groote School dient een verzoek tot overschrijving in te dienen bij de gemeente Amsterdam (stadsdeel Zuid afdeling vergunningen). In dit inspectieonderzoek vertelt een van de directieleden dat de omgevingsvergunning inmiddels is overgeschreven. Zij heeft de aangepaste omgevingsvergunning nog niet in bezit.

### Inrichting binnenruimte

Beide ruimtes worden dagelijks gebruikt. Eén van de ruimtes is ingericht met een bank met kussens en een houten tafel met banken. Er is een huishoek met speelgoedkeuken en winkel. Ook staat er een groot poppenhuis (met grote variatie aan meubels, poppen en ander toebehoren), een tafelvoetbaltafel en speelkasteel. In de andere ruimte staan houten banken en tijdens het inspectiebezoek wordt hier voorgelezen aan de kinderen. Indien deze ruimte wordt gebruikt, wordt materiaal meegenomen. Ook wordt de gang intensief gebruikt om te spelen, bijvoorbeeld met de grote houten blokken.

### Buitenruimte

BSO Wodan maakt gebruik van de openbare 'Speeltuin Olympia' aan de achterzijde van de school. Deze buitenspeelruimte is op zeer korte afstand van de buitenschoolse opvang en is goed en veilig bereikbaar. De buitenschoolse opvang heeft toegang tot de speeltuin via een eigen zij-ingang. Deze zij-ingang gaat te allen tijde op slot. Op sommige dagen is er een speeltuinbeheerder aanwezig en kan gebruik worden gemaakt van de toiletten in het speeltuingebouw. Indien dit niet het geval is gaat één van de beroepskrachten met de kinderen mee naar binnen.

De buitenruimte heeft zichtbaar voldoende oppervlakte voor de opvang van maximaal dertig kinderen. Er staan meerdere speel- en klimtoestellen en er is een basketbal/voetbalveld. Het speelplein wordt door de gemeente onderhouden.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Inspectierapport onderzoek na aanvraag d.d. 16 augustus 2018
- Telefoongesprek met één van de directieleden op 11 januari 2019

### Informatie

De houder informeert ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van het intakegesprek, prikboards op de locatie, een nieuwsbrief (specifiek voor ouders en kinderen van BSO Wodan) en de website ([www.hetkleinehuis.info](http://www.hetkleinehuis.info)). Nog niet alle informatie over BSO Wodan is ten tijde van het inspectieonderzoek op de website geplaatst. Voor BSO Wodan zal nog een informatieboekje worden opgesteld.

In het inspectieonderzoek na aanvraag heeft de leidinggevende verklaard dat er een oudermap op de locatie met daarin het pedagogisch beleid, het klachtenbeleid (en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen) en het veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig zal zijn. Ouders worden hiervan tijdens het intakegesprek op de hoogte gesteld.

Tijdens dit inspectieonderzoek blijkt er wel een oudermap op de locatie te zijn. Deze is alleen nog niet gevuld. De situatie is besproken met de coördinator en een van de directieleden. In een e-mailbericht d.d. 11 januari 2019 schrijft het directielid dat de oudermap inmiddels is aangevuld met alle beleidsdocumenten. Zij schrijft tevens dat komende week een e-mailbericht zal worden verstuurd naar alle ouders waarin zij expliciet worden geïnformeerd over de oudermap.

Tijdens het inspectieonderzoek blijkt nog geen link op de website te zijn geplaatst om het meest recente inspectierapport van BSO Wodan te raadplegen. Een directielid is in de gelegenheid gesteld de link binnen de onderzoekstermijn op de website te plaatsen en heeft dit binnen de onderzoekstermijn gedaan. Het meest recente inspectierapport is nu te downloaden op de website.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenbeleid vastgesteld. Het beleid is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan en voldoet aan de gestelde eisen. Het klachtenbeleid is aanwezig in oudermap en ouders worden hier tijdens het intakegesprek van op de hoogte gesteld.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- E-mailbericht van één van de directieleden op 11 januari 2019
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Inspectierapport onderzoek na aanvraag d.d. 16 augustus 2018
- Website [www.hetkleinehuis.info](http://www.hetkleinehuis.info), geraadpleegd op 13 december 2018 en 25 januari 2019
- Klachtenbeleid BSO Wodan geen versienummer of datum, reeds in bezit van de GGD
- Website [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl), geraadpleegd op 25 januari 2019
- Pedagogisch beleidsplan BSO Wodan versie 2019, ontvangen op 24 januari 2019

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de

werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

### **Aantal beroepskrachten**

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)  
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.  
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
OF  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
  - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Klachten en geschillen**

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Wodan  
KvK-vestigingsnummer : 000040045587  
Website : <http://www.hetkleinehuis.info>  
Aantal kindplaatsen : 30  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Het Kleine Huis  
Adres houder : Schubertstraat 44  
Postcode en plaats : 1077 GV Amsterdam  
KvK-nummer : 34305206

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. W. van Gurp, MSc.

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 13-12-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 31-01-2019  
Zienswijze houder : 14-02-2019  
Vaststellen inspectierapport : 14-02-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 14-02-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-02-2019  
Openbaar maken inspectierapport :



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

### **Zienswijze**

**Betreft: GGD Inspectierapport nav bezoek op 13 december 2018**

**Toezichthouder: GGD Amsterdam, Mw. W. van Gulp**

**Datum: 13-02-2019**

Naar aanleiding van het inspectiebezoek is gebleken dat naast alles wat goed is bevonden, dat we de inzet van onze stagiaire niet conform de regel hebben gedaan. We hadden gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten mogen inzetten met beroepskrachten in opleiding of stagiaires.

Doordat we dagelijks met 2 medewerkers op de groep werken, werkte onze stagiaire naast de gediplomeerde medewerker waardoor zij voor de helft is ingezet. Wij waren niet op de hoogte van deze voorwaarde op de regel onze stagiaire intallig mocht werken aangezien zij derde jaars is en aan alle eisen voldoet intallig te werken.

We hebben met de stagiaire naar aanleiding van deze bevinding afgesproken dat zij versneld haar opleiding gaat afmaken en pas dan komt werken als zij gediplomeerd is. Haar inschatting is dat dit ongeveer 2 maanden zal duren.