



Pedagogisch beleidsplan

BSO Het Groote Huis

1. Inleiding

BSO Het Groote Huis is gevestigd aan het Hygiëaplein 7 in Amsterdam. Wij delen ons gebouw met Kinderopvang Het Kleine Huis en de Geert Groote School. We zijn sterk verbonden met deze school en werken vanuit dezelfde pedagogische visie.

Dit pedagogisch beleidsplan beschrijft hoe en vanuit welke gezichtspunten wij werken. Het geeft ouders, nieuwe medewerkers, stagiaires, de GGD en andere geïnteresseerden een zo duidelijk mogelijk beeld van onze werkwijze.

De praktische vertaalslag van dit plan is terug te vinden in de praktijk met dit beleid als grondslag en de bijbehorende protocollen, die op de locatie ter inzage zijn. Een samenvatting staat in ons informatieboekje voor ouders en op onze website www.hetkleinehuis.info.

2. Doelstelling

Met onze BSO bieden wij de kinderen van de Geert Groote School (4 t/m 13 jaar) na schooltijd en op vakantie- en studiedagen een veilige, geborgen en gezellige tweede thuis. Een plek waar zij na een schooldag tot rust kunnen komen, plezier kunnen hebben, hun verhaal kunnen vertellen, hun talenten kunnen ontwikkelen en bovenal zichzelf kunnen zijn. De middag sluit op een natuurlijke wijze aan op de schooldag, omdat wij vanuit dezelfde pedagogische visie werken als de school.

Wij streven een sfeer na waarin vier kernbegrippen centraal staan:

Ongedwongenheid

Ongedwongenheid gaat over 'je gang kunnen gaan' en de middag als vrije tijd beleven. De speelplekken (de lokalen, de gang en het buitenterrein) bieden kinderen ruimte voor zowel individuele als gezamenlijke activiteiten. De nadruk ligt op mogen, niet op moeten. Als een kind niet wil meedoen, wordt het later nogmaals uitgenodigd; ondertussen volgt de pedagogisch professional wat het kind doet.

Plezier

Plezier ontstaat in een omgeving waar een positieve, opgewekte houding wordt voorgeleefd door de volwassenen.

Veiligheid

Veiligheid omvat zowel fysieke als emotionele veiligheid. Kinderen moeten zich veilig weten; ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat de kinderen veilig zijn. Emotionele veiligheid betekent: je gezien en gehoord voelen, er mogen zijn en gewaardeerd worden zoals je bent. Naast plezier mag je ook verdriet en boosheid uiten. Ritme, regelmaat, vaste gewoonten en regels geven de kinderen duidelijkheid, houvast en daarmee veiligheid.

Geborgenheid

Geborgenheid begint bij de deur van de kleuterklas of de groepsruimte: een warm ontvangst, aandacht tijdens gezamenlijke tafelmomenten, samen spelletjes doen, voorlezen en knutselen. Koekjes bakken, soep maken, of onder een dekentje op de bank als je moe bent. Als een kind ander gedrag vertoont dan gebruikelijk, benaderen we het niet met aannames maar vragen we hoe het gaat en of het ergens hulp bij nodig heeft.

3. Pedagogische visie

BSO Het Groote Huis en de Geert Groote School werken vanuit een gedeelde pedagogische visie, die is gebaseerd op het antroposofisch mens- en wereldbeeld van Rudolf Steiner (begin 20e eeuw). Centraal staat de gedachte dat de mens bestaat uit

lichaam, ziel en geest, die zich fasegewijs een leven lang blijven ontwikkelen. Vanuit dit mensbeeld worden kinderen niet als onbeschreven blad gezien, maar als mensen die al allerlei talenten en voornemens meebrengen.

Het opvoedingsideaal is niet het vormen van het kind naar gangbare normen, maar het individuele in ieder kind tot bloei te laten komen. Wij willen eraan bijdragen dat kinderen opgroeien tot vrije mensen die hun eigen weg in het leven vinden en hun unieke bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren.

In de BSO willen we kinderen een huiselijke sfeer bieden waar zij zichzelf kunnen zijn en de beleving hebben van vrije tijd. Na een volle schooldag vinden wij het belangrijk dat zij hun eigen gang kunnen gaan, binnen de grenzen die de zorg voor een groep meebrengt. Activiteiten worden aangeboden maar kinderen hoeven niet mee te doen aan een programma.

Evenals op school gebruiken wij zo min mogelijk vaststaande voorbeelden zoals radio, tv en computer. Wij maken echte muziek door te zingen en met instrumenten te spelen. Voor tekenen bieden wij leeg papier, krijt en verf aan en bij voorkeur geen kleurplaten.

4. Pedagogische uitgangspunten en werkwijze

4.1 Ontwikkelingsfasen

De Steinerpedagogie is een ontwikkelingsgerichte pedagogiek. Tot aan de volwassenheid zijn drie grote fasen van zeven jaar te onderscheiden, met daarbinnen weer drie kleinere fasen. Achtereenvolgens ligt de nadruk op:

- de ontwikkeling van het fysieke lichaam (0–7 jaar),
- de ontwikkeling van het gevoelsleven/de ziel (7–14 jaar),
- de ontwikkeling van de persoonlijkheid/de geest (14–21 jaar).

Lichaam, ziel en geest ontwikkelen zich in onderlinge afhankelijkheid, maar elk heeft zijn eigen rijpingstijd. Ieder mens doorloopt deze fasen op zijn eigen wijze.

In de eerste 7-jaarsfase leert het kind vooral via nabootsing en door te doen. Wij scheppen ervaringsgerichte voorwaarden en voeden op door zelf het goede voorbeeld te geven.

In de tweede 7-jaarsfase (7–14 jaar) maakt het kind belangrijke ontwikkelingen door in denken en voelen. Het heeft een eigen binnenwereld; fantasie en werkelijkheid lopen nog door elkaar. De volwassene is een belangrijke schakel tussen kind en wereld. Mooie verhalen, beeldend taalgebruik en echte, levende ervaringen zijn op hun plaats.

Rond het 10e levensjaar beleeft het kind zich voor het eerst als op zichzelf staand. Dit gaat vaak gepaard met gevoelens van eenzaamheid en scherpe kritiek op anderen. Wij begeleiden kinderen begripvol door deze periode en bieden ervaringen van verbondenheid, zoals samen muziek maken of in de natuur zijn.

Pas in de puberteit wil het kind de realiteit echt leren kennen en zijn eigen beeld vormen.

De basishouding van de pedagogisch professional is vragend: 'Wat heeft dit kind van mij nodig in zijn ontwikkeling?'

4.2 Voorbeeldfunctie

De pedagogisch professional heeft een duidelijke voorbeeldfunctie. In de eerste 7-jaarsfase leren kinderen hoofdzakelijk door (innerlijk en uiterlijk) na te doen. De pedagogisch professional is zich ervan bewust dat hij/zij een middelpunt is in gewoontevorming, gedrag en bezigheden. In de tweede fase zijn medewerkers een voorbeeld in hun verhouding tot de

wereld: kinderen zoeken naar volwassenen die zij kunnen bewonderen om wat zij weten en wat zij kunnen.

Het werken met kinderen vraagt van de pedagogisch professional ook werken aan de eigen ontwikkeling. Dit wordt ondersteund door ons en staat beschreven in ons personeelsbeleid.

4.3 Spelen en levende ervaringen

Onze BSO biedt in de eerste plaats een huiselijke sfeer waarin het kind kan uitademen na een inspannende schooldag. Er is van alles te doen: zelfstandig of samen iets moois maken (handwerken, kunstzinnige of ambachtelijke activiteiten) geeft zelfvertrouwen en voldoening. In allerlei vormen van spel oefenen kinderen doorlopend sociale en persoonlijke vaardigheden.

In een tijd waarin kinderen steeds meer tijd in de virtuele wereld doorbrengen, willen wij een plek zijn waar we in het hier en nu met elkaar zijn. Er zijn geen beeldschermen in Het Groot Huis niet aanwezig, behalve het tablet voor aan- en afwezigheid van kinderen te noteren.

4.4 Leven met de seizoenen en jaarfeesten

Eerbied, aandacht en dankbaarheid voor wat de natuur ons geeft willen wij de kinderen meegeven. Wij leven met de seizoenen door onder verschillende weersomstandigheden naar buiten te gaan en de aankleding van de lokalen af te stemmen op wat zich buiten afspeelt.

In het jaarritme zijn er naast de seizoenen ook de jaarfeesten die op school worden gevierd en die wij in de BSO zo mogelijk een vervolg geven. De belangrijkste zijn: (Palm)Pasen, Pinksteren, Sint Jan (24 juni), Michaël (29 september), Sint-Maarten (11 november) en Advent/Kerstmis. Jaarfeesten uit andere culturen kunnen goed worden ingepast. Elk feest heeft een eigen kwaliteit die ook in de natuur beleefbaar is.

De antroposofie vertalen wij naar de dagelijkse praktijk: de inrichting, het speelgoed en het activiteiten aanbod zijn bewust afgestemd op de leeftijdsfasen, het dagritme geeft structuur en geborgenheid, en bij het eten zijn er duidelijke regels die tegelijk ruimte laten voor gezamenlijk kletsen. Met Sint Maarten maken we bijvoorbeeld pompoensoep die we samen eten vóór de optocht; knutsels en verhalen bij de thee sluiten aan bij het seizoen.

4.5 Sociale samenhang

Als ouder vertrouw je je kind(eren) toe aan onze zorg. Daarmee wordt de opvoeding een gezamenlijke aangelegenheid. Wij willen weten wat er buiten de BSO in het leven van een kind speelt (thuis en op school), en andersom is het fijn als ouders weten wat een kind bij ons heeft meegemaakt. Door goede relaties tussen pedagogisch professionals, ouders en leerkrachten kan een kind de dag ervaren als een geheel, ook al is het op verschillende plekken met verschillende mensen geweest.

4.6 Maatschappelijke verantwoordelijkheid en duurzaamheid

In de kinderopvang werken wij mee aan een gezonde en vruchtbare basis voor het verdere leven. Hoe steviger de basis, hoe beter een kind later zijn weg in het leven zal vinden en zijn unieke bijdrage aan de maatschappij zal kunnen leveren.

Milieubewuste en duurzame keuzes horen bij onze huishouding. Wij kiezen bewust voor biologische (en zo mogelijk biologisch-dynamische) voeding en natuurlijke materialen, omdat deze gezonder zijn voor mens en aarde.

4.7 Vertrouwen en aandacht

Kinderen krijgen vertrouwen in zichzelf als hun eigenheid wordt gerespecteerd. De manier waarop zij zich ontwikkelen zien wij als uiting van hun eigen weg. Wij leggen een kind niet langs de lat van gemiddelde waarden; het kind zelf is de norm. Als een kind een hulpvraag heeft, kijken wij uiteraard wat het nodig heeft en gebruiken wij waar nodig het observatiekader.

Kinderen krijgen vertrouwen in de wereld mee doordat zij zich verbonden voelen met hun omgeving en met de tijd (dag- en jaarritme).

Voor kinderen is de manier waarop een volwassene dingen doet minstens zo belangrijk als wát hij/zij doet. Luisteren naar verhalen, voorlezen, huishoudelijke activiteiten of een spel spelen: als het met échte aandacht gebeurt, ontstaat er vanzelf betrokkenheid en plezier. De kwaliteit die wij in ons werk leggen werkt positief door in de kinderen.

5. Wettelijke pedagogische eisen

Op grond van de Wet kinderopvang besteden wij expliciet aandacht aan vier pedagogische domeinen.

5.1 Emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid is een voorwaarde om je ergens thuis te voelen. Wij proberen dit thuisgevoel te geven door kinderen te laten voelen: 'wij vinden het fijn dat je er bent.'

Concreet doen wij dit door:

- elk kind te begroeten bij binnenkomst en bij afscheid;
- elk kind te accepteren en te waarderen om wie het is, ook als je je dag niet hebt, kun je rekenen op aandacht en hartelijkheid;
- kinderen de ruimte te geven die zij aankunnen om spel- en conflictsituaties met elkaar uit te zoeken, met hulp als dat nodig is;
- kinderen aan te spreken op hun gedrag en niet op wie zij zijn ('jij doet', niet 'jij bent');
- kinderen positief te benaderen en in hun kwaliteiten te bevestigen; een druk kind mag ook eens de leiding hebben bij een activiteit;
- als pedagogisch professional te zorgen voor innerlijke gezondheid, zodat je met echte aandacht aanwezig kunt zijn.

Jezelf kunnen zijn

Als een kind zich veilig voelt, geeft het uiting aan zijn gevoelens; of het nu blij, boos of verdrietig is. Die emoties mogen er allemaal zijn. De pedagogisch professional reageert enigszins neutraal (geen afkeuring, maar ook geen overdreven appreciatie) en nodigt het kind uit zich verbaal te uiten.

Omgaan met ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag corrigeren wij door het gedrag te benoemen, niet het hele kind. Wij proberen gedrag te lezen als een vraag of behoefte en dit positief om te vormen. Een kind dat ruzie maakt, wil misschien gewoon meedoen maar weet niet hoe het dat moet vragen. Wij gaan ervan uit dat er altijd een vraag in gedrag besloten ligt.

Als een kind een ander duwt, nemen wij de tijd om het kind te laten zien hoe het geduwde kind zich voelt, benoemen we samen hoe het anders kan en stellen we het geduwde kind gerust.

Dagstructuur

Regelmaat, gewoonten en regels bieden de kinderen duidelijkheid en houvast. Alle middagen volgen hetzelfde verloop: samen eten, vrij spelen in hoeken en/of buiten (eventueel met keuzeactiviteit), fruitmoment, voorlezen, vrij spelen binnen of buiten (soms ook in de rode zaal ivm slecht weer).

5.2 Sociale competenties

De sociale en emotionele ontwikkeling zijn onlosmakelijk verbonden: emoties ontwikkelen zich altijd in relatie tot anderen. Het groepsgebeuren biedt kinderen veel mogelijkheden voor sociale ontwikkeling, in het vrije spel, bij gezamenlijke activiteiten en tijdens de maaltijden.

De pedagogisch professionals scheppen een veilig klimaat en helpen conflicten zo op te lossen dat kinderen elkaar en zichzelf beter leren kennen: eigen behoeften uitspreken en naar de ander leren luisteren. Hiervoor verdiepen wij ons in de theorie van Thomas Gordon (Luisteren naar kinderen) en het communicatiemodel van Marshall Rosenberg (Geweldloze communicatie).

Vrij spel

Bij het vrije spel ligt het initiatief bij de kinderen. De pedagogisch professional heeft een begeleidende en bijsturende rol, maar draagt in principe weinig aan en is niet dwingend. Door kinderen ruimte te geven met elkaar positieve en negatieve ervaringen op te doen, oefenen zij competenties als delen, tegen je verlies kunnen, rekening houden met elkaar, compromissen sluiten en voor jezelf en de ander opkomen. De medewerker is op de achtergrond beschikbaar.

Groepsactiviteiten en -momenten

In groepsactiviteiten komen andere competenties aan bod: op je beurt wachten, naar elkaar luisteren, waardering tonen en iets afmaken.

De maaltijd is een gericht sociaal moment. We beginnen pas met eten nadat iedereen zit, stil is en de spreuk is gezegd. Iedereen helpt met afruimen, we vragen om dingen door te geven in plaats van erover heen te hangen, en we luisteren naar iedereen die iets wil vertellen.

5.3 Persoonlijke competenties

Kinderen brengen bij ons vrije tijd door en mogen zelf kiezen wat zij willen doen. Wij bieden een ruim aanbod: spelletjes, boeken, knutselmaterialen, speelhoeken en spelmaterialen als blokken en Kapla. Doordat wij geen elektronisch vermaak in huis hebben, spelen de kinderen 'op eigen kracht'.

Spelen is niet zomaar tijdverdrijf, maar noodzakelijk en belangrijk. Voorbeelden van wat kinderen oefenen:

- Klimmen, skeeleren, bokje springen, dansen: motorische ontwikkeling;
- Bouw- en constructiespeelgoed: ruimtelijk inzicht en precisie;
- Rollenspel en bordspelletjes: samenwerken, leidinggeven, plannen maken;
- Kunstzinnige en ambachtelijke activiteiten: creatieve ontwikkeling en zelfvertrouwen.

Verveling zien wij niet als iets dat we moeten vermijden, maar als onderdeel van een creatief proces. In de verveling komen kinderen op eigen ideeën — iets dat je niet leert als je aldoor wordt beziggehouden. De pedagogisch professional is beschikbaar om kinderen te helpen hun plannen uit te voeren.

De grotere kinderen (vanaf de 3e klas) kunnen deelnemen aan buitenschoolse activiteiten om hun creatieve, muzikale en sportieve talenten verder te ontwikkelen.

Extra aandacht voor taalontwikkeling

Wij besteden aandacht aan de taalontwikkeling bij de jongste kinderen, zeker als er achterstanden zijn. Wij spreken duidelijk en in volzinnen, lezen voor en benoemen wat wij doen in de buurt van jonge kinderen. Elke dag lezen wij voor en worden er samen liedjes gezongen. Ook stimuleren wij kinderen om eigen verhalen en voorstellingen te maken, die zij als zij willen aan de groep mogen voordragen.

5.4 Normen en waarden

Kinderen moeten de kans krijgen om de waarden, normen en cultuur van de samenleving eigen te maken (socialisatie). Bij de jongste kinderen gaan regels en gewoonten vooral via het goede voorbeeld ('zo doen we dat hier'). Bij oudere kinderen wordt het gezag van de leiding belangrijker: regels kunnen worden uitgelegd en werkelijk begrepen. Wij streven naar een liefdevolle autoriteit die duidelijkheid geeft; niet het inzetten van macht als volwassene, maar gezag.

Regels en afspraken zijn beschreven in het informatieboekje voor ouders en in de werkwijze voor personeel. Mondeling communiceren wij met kinderen over gedragsregels, zoals handen wassen voor het eten.

Kernwaarden

De volgende waarden zijn leidend in onze dagelijkse praktijk:

Aandacht

Voor kinderen is de manier waarop de volwassene dingen doet minstens zo belangrijk als wát er wordt gedaan. Echte aandacht bij alles wat wij doen; luisteren, voorlezen, huishoudelijke taken, handwerken schept vanzelf warme betrokkenheid en plezier. De kwaliteit die wij in ons werk leggen wordt overgenomen door de kinderen.

Eerbied en respect

Eerbied voor het kind, voor de mens in ontwikkeling, voor de natuur en het milieu. Wij eten als iets kostbaars: wij spelen er niet mee en gooien het niet weg. Wij zijn voorzichtig met diertjes en planten. Als iets kapotgaat, kijken wij eerst of wij het kunnen maken in plaats van vervangen.

Wij beginnen onze werkdag als team met een spreuk. Samen met de kinderen zeggen wij voor het eten:

Aarde droeg het in haar schoot, zonlicht bracht het rijp en groot.

Zon en aarde die ons dit schenken, dankbaar willen wij aan u denken.

Ook de mensen niet vergeten, die het bereiden tot ons eten; eet smakelijk!

Echtheid

Voor een gezonde ontwikkeling van de zintuigen, die bij kinderen nog volop bezig is, zijn kwaliteit en echtheid van belang. Wij kiezen bewust voor speelgoed en inrichting van natuurlijke materialen, rustige kleuren en biologische (en zo mogelijk biologisch-dynamische) voeding zonder kunstmatige toevoegingen. Echtheid in ons gedrag (oprechtheid) is ook van belang voor de morele ontwikkeling van het kind.

6. Pedagogisch professionals

6.1 Profiel en opleiding

De pedagogisch professionals voeren het in dit plan beschreven beleid uit. Zij werken direct met de kinderen en staan in contact met de ouders. Het opleidingsniveau is conform de eisen van de Wet kinderopvang. De opleiding Pedagogisch Werker (PW3) met uitstroomvariant kinderopvang heeft de eerste voorkeur; veel andere opleidingen in agogische, culturele en sportrichting voldoen eveneens. Ervaring in het werken met kinderen is een pre.

Voor ons is het ook belangrijk dat medewerkers bekendheid met of affiniteit hebben voor de antroposofische pedagogie. Als team verdiepen wij ons hier regelmatig in, zodat deze visie levend en actueel is.

6.2 Competenties

Een beknopte samenvatting van de belangrijkste competenties. Een uitgebreide omschrijving staat in het personeelsbeleidsplan.

- Pedagogisch: aanvoelen wat kinderen in hun ontwikkeling nodig hebben op basis van inzicht in die ontwikkeling.
- Betrokkenheid: aandacht voor elk kind zonder voorkeuren; aansluiten bij interesses en eigenheid.
- Verantwoordelijkheid: kennis en kunde omtrent het waarborgen van veiligheid; bekend zijn met de geldende afspraken en regels.
- Initiatief: actieve houding, zin er iets leuks van te maken; situaties positief ombuigen.
- Flexibiliteit: meebewegen met de ander; een open houding en het vermogen tijdelijk afstand te doen van het eigen standpunt.
- Communicatieve vaardigheden: jezelf en de ander een plek geven; duidelijkheid kunnen geven, positief formuleren en goed luisteren.
- Lerend vermogen: reflecteren, de eigen kracht en valkuilen kennen, openstaan voor feedback en van fouten kunnen leren.
- Stressbestendigheid: kalm en adequaat handelen, het overzicht bewaren en oplopende spanningen tijdig terugbrengen.
- Samenwerken: actief informeren, betrekken en zien wat er nodig is, zowel met collega's als met ouders.
- Vakkennis en -vaardigheden: pedagogische kennis en vaardigheden, aangevuld met kennis over verzorging, veiligheid en gezondheid.

6.3 Taken en verantwoordelijkheden

De kerntaken van de pedagogisch professional zijn:

- kinderen begeleiden en verzorgen;
- informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden;
- ruimten en materiaal beschikbaar houden;
- deskundigheid bevorderen.

De kernverantwoordelijkheden omvatten onder meer:

- kinderen begeleiden, zowel in groepsverband als individueel, en een veilige groepssfeer scheppen;

- de ontwikkeling van de mentorkinderen volgen en rapporteren aan de assistent;
- ouders informeren en een goed contact onderhouden, ook bij kennismaking;
- contact onderhouden met de scholen van de schoolgaande kinderen;
- met collega's afstemmen over dagindeling en werkzaamheden; deelnemen aan werkoverleg;
- licht huishoudelijke werkzaamheden en zorgdragen voor hygiëne en goede staat van de inventaris;
- stagiaires en groepshulpen begeleiden en hierover rapporteren.

6.4 Bezetting en continuïteit

In BSO Het Groote Huis werken per dag op elke groep twee pedagogisch professionals (1 medewerker op maximaal 10 kinderen, of 11/12 als de BKR dit toelaat). Wij streven ernaar dat vaste medewerkers ten minste drie middagen per week werken, ten behoeve van de continuïteit.

De leidinggevende schept de randvoorwaarden waarbinnen goed gewerkt kan worden: personeelsbeleid, teamvorming, administratieve zaken en inrichting van de ruimten.

6.5 Stagiaires

BSO Het Groote Huis neemt jaarlijks stagiaires aan van pedagogische opleidingen en is erkend leerbedrijf voor niveau 2, 3 en 4. Er zijn twee categorieën:

- BOL-stagiaires: korte stages (2 dagen), boventallig ingezet (tellen niet mee voor de BKR), aanwezig om te leren en personeel te ondersteunen.
- BBL-stagiaires: leer-werktraject (4 dagen stage, 1 dag school), intern opgeleid tot pedagogisch professional. Zij worden niet meer boventallig ingezet en worden begeleid door een praktijkopleider.

De praktijkopleider heeft elke vier weken een gesprek met de BBL-stagiaire, evalueert de voortgang, beoordeelt de praktijkopdrachten en onderhoudt contact met de onderwijsinstelling. Naarmate stagiaires verder zijn in de opleiding, krijgen zij meer verantwoordelijkheden. Wij bepalen in overleg met de docent de inzetbaarheidsfactor van elke BBL-stagiaire. Alle stagiaires hebben een VOG nodig.

7. Ondersteuning van pedagogisch professionals

De in dit plan geschetste pedagogische werkwijze kan alleen worden opgebracht door mensen die het werk geïnspireerd en met hart en ziel doen. Als werkgever ondersteunen wij dit door:

- vakliteratuur aan te bieden;
- pedagogische verdieping in het teamoverleg;
- deelname aan cursussen of opleiding mogelijk te maken;
- bezoek aan congressen en lezingen te faciliteren.

Wij investeren bovengemiddeld in de scholing van onze medewerkers.

7.1 Assistent en leidinggevende

De assistent faciliteert de pedagogisch professionals: coördineert, regelt en leidt zaken in goede banen zodat medewerkers hun werk op de groep goed kunnen doen. Bij Het Groote Huis doet een of meerdere pedagogisch professionals deze extra taken in de ochtenduren. De leidinggevende van Het Kleine Huis is het aanspreekpunt voor de assistent van de BSO.

Op de meeste dagen is de assistent en/of de leidinggevende aanwezig op kantoor. Als niemand aanwezig is, is een van de twee telefonisch bereikbaar en kan binnen 5 tot 10 minuten iemand ter ondersteuning aanwezig zijn.

7.2 Pedagogisch coach

Per 2019 is het wettelijk verplicht coaching aan te bieden op pedagogisch gebied. De pedagogisch coach van Het Kleine Huis is meer uren aanwezig dan de wettelijk verplichte uren per jaar; een investering die wij graag doen om de antroposofische pedagogische kwaliteit te blijven ontwikkelen en te borgen.

7.3 Activiteitenbegeleiders en schoonmakers

Voor bepaalde activiteiten, zoals workshops, kunnen naast de groepsleiding ook andere personen worden ingezet. Zij beschikken over een VOG.

Schoonmakers komen dagelijks na 18.00 uur, zodat pedagogisch professionals het grote schoonmaakwerk niet zelf hoeven te doen en hun aandacht volledig op de kinderen kunnen richten.

7.4 Achterwachtregeling

Hoewel uitzonderlijk, kan het gebeuren dat een pedagogisch professional door ziekte of een incident met een kind niet in staat is het overzicht te bewaren. In dat geval is er een pool van mensen die als achterwacht ingeroepen kan worden, in de volgende volgorde:

- De leidinggevende: op werkdagen in kantoor en assistent die op het kleine huis werkt.
- Collega's die beneden werken op het kinderdagverblijf.
- Een van de directieleden: kan binnen 5 tot 10 minuten ter plaatse zijn en is op werkdagen telefonisch goed bereikbaar.

De vakanties van deze personen worden goed op elkaar afgestemd zodat de achterwacht altijd gewaarborgd is.

8. Mentoren

Elk kind is gekoppeld aan een vaste pedagogisch professional: de mentor. De mentor is voor ouders, het kind en collega's het eerste aanspreekpunt voor vragen en zorgen over het kind.

8.1 Ontwikkeling volgen

De mentor volgt de ontwikkeling van zijn/haar mentorkinderen en legt dit vast als het kind door gedrag laat zien dat er een extra vraag speelt. In dat geval wordt het observatiekader 'schoolkind' gebruikt. Als een andere medewerker zorgen heeft over een kind, meldt deze dit eerst bij de mentor. De mentor overlegt met de teamleden en de assistent en onderneemt verdere stappen.

Naar aanleiding van de observatie wordt het kind besproken met collega's en ouders om een gezamenlijke aanpak af te spreken. Zo mogelijk wordt ook de leerkracht op school betrokken. Ouders worden hier altijd van op de hoogte gesteld. Wij vertellen altijd wanneer wij expertise zoeken bij externe deskundigen (antroposofische arts, consultatiebureau of anderen). Wij maken gebruik van ons zorgbeleid en beschikken over een sociale kaart.

8.2 Meldcode

Wanneer iemand van ons signalen krijgt van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag, is het belangrijk dat wij hier op een professionele manier mee omgaan. Deze signalen kunnen gaan over kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker van de kinderopvang of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang. De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling, en is wettelijk verplicht.

Bij zorgen over de veiligheid van het kind thuis zijn wij verplicht te handelen volgens de Meldcode Huiselijk Geweld. We zijn hier allen verantwoordelijk voor en volgen het protocol met sociale kaart opgesteld door BOinK in samenwerking met aandachtsfunctionaris in de kinderopvang. Alles hierover is te vinden op kantoor.

9. De groepen

9.1 Groepssamenstelling kinderen en inzet personeel

BSO Het Groote Huis heeft twee basisgroepen: de Nachtegaal (maximaal 20 kinderen) en de Leeuwerik (maximaal 24 kinderen). Elke groep heeft zijn eigen vaste pedagogisch professionals.

- De Nachtegaal: kinderen van 4 tot 7 jaar, opvang van 13.00–18.00 uur (opvang B) Dit zijn overwegend kleuters en 1e klassers (van 4 tot 7 jaar). Op alle dagen werken hier 2 vaste pedagogisch professionals samen de hele middag, tenzij er niet meer dan 10 kinderen zijn zoals momenteel op woensdag- en vrijdagmiddag.
- De Leeuwerik: kinderen van 4 tot 7/8 jaar, opvang van 13.00-14.45 uur (korte opvang; opvang A met maximaal 20 kinderen) en aansluitend kinderen van 7 tot 12/13 jaar, opvang van 14.45–18.00 uur.
Dit zijn kleuters en eerste en tweede klassers bij de korte opvang en van 14.45 tot 18.00 uur is er een basisgroep grote kinderen (vanaf de 1e klas; van 7 t/m 13 jaar). Deze groep bestaat uit maximaal 24 kinderen. Op korte schooldagen (als er feesten op school worden gevierd) komen de kinderen uit de hogere klassen vanaf 13.00 uur en vervalt de opvang van 13.00 tot 14.45 uur. Op alle dagen werken hier 2 vaste pedagogisch professionals samen de hele middag, tenzij er niet meer dan 12 kinderen zijn zoals bijvoorbeeld op woensdag- en vrijdagmiddag dan werkt er 1 pedagogisch professional.

Bij de groepsindeling wordt rekening gehouden met leeftijd, broertjes/zusjes, vriendjes/vriendinnetjes en individuele behoeftes van het kind. Het belangrijkste uitgangspunt is dat elk kind op zijn plek zit in de groep, zich thuis voelt en een mentor heeft op de groep. De overgang van de Nachtegaal naar de Leeuwerik verloopt op een natuurlijke manier, rond de 7e verjaardag, en kinderen worden van tevoren regelmatig uitgenodigd om er alvast te komen spelen.

Het schema is dan als volgt:

Maandag 12.30-18.00	Dinsdag 12.30-18.00	Woensdag 12.30-18.00	Donderdag 12.30-18.00	Vrijdag 12.30-18.00
4 pp	4 pp	2 pp	4 pp	3 pp

Gedurende schoolvrije dagen vindt de opvang plaats op de (samengestelde) basisgroep van maximaal 30 kinderen en start 1 pedagogisch professionals (afhankelijk van aantal opgegeven kinderen) om 8.00 uur en werkt tot 16.30 en 1 pedagogisch professionals om

9.30 uur tot 18.00 uur inclusief een half uur pauze. Als het kind aantal volstaat met 3 pp dan start de derde pp met een tussendienst om 9.00 uur-1730 uur.

Deze samengestelde basisgroep met max 30 kinderen wordt over de 2 basisgroepen verdeeld.

In het geval er 1 pp volstaat voor de groep dan start de eerste pp om 8.00 uur en werkt de halve dag tot 13.00 waarna pp 2 om 1300 start tot 18.00 uur.

Hierbij is er een leidinggevende of assistent aanwezig op kantoor voor achterwacht.

9.2 Binnen en buiten de groep

Kinderen eten en spelen in principe in hun eigen basisgroep bij hun eigen groepsleiding. De groepen werken wel samen: kinderen kunnen met toestemming van de groepsleiding bij elkaar spelen, deelnemen aan activiteiten van de andere groep en samen buiten spelen. Er zijn ook naschoolse activiteiten in en om de school en de BSO waarvoor ouders hun kind individueel kunnen opgeven; de groepsleiding zorgt dan voor begeleiding.

9.3 Samenvoegen van groepen

Sinds de wetswijziging van 1 juli 2024 wordt de beroepskracht-kindratio berekend op kindercentrum-niveau en is het 'samenvoegen' van basisgroepen niet meer nodig. Uitgangspunt is dat de opvang van kinderen plaatsvindt in vaste groepen (maximaal 30 kinderen). Dus de groep bestaat per opvangdag uit dezelfde kinderen. Dit zodat de stabiliteit gewaarborgd blijft. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht bij de intake en middels dit beleid.

Op vaste momenten is de basisgroep als volgt:

- Woensdagen: De Nachtegaal en De Leeuwerik worden in de ruimte van de Leeuwerik opgevangen.
- Vakantie- en studie-/planningsdagen: de groepen worden samen opgevangen. Er komen dan minder kinderen en er zijn uitstapjes of uitgebreidere activiteiten op de locatie.
- Calamiteiten: bij ziekte van een medewerker worden groepen tijdelijk samen opgevangen of kinderen verdeeld totdat er vervanging is.
- Van elke groep blijft een vast gezicht aanwezig. Kinderen kennen de pedagogisch professionals van elkaars groepen goed, doordat zij ook door hen worden opgehaald en de groepen samen buiten spelen.

Bij het opvangen van kinderen in 1 basisgroep kijken we zorgvuldig of dit pedagogisch verantwoord is en prettig voor de kinderen. Vaak brengt het samenvoegen juist voordelen met zich mee: kinderen uit hetzelfde gezin zitten op dezelfde dag bij elkaar, en kinderen van verschillende leeftijden leren elkaar kennen, wat kan leiden tot nieuwe vriendschappen. De pedagogisch professionals zorgen er uiteraard voor dat de kinderen goed begeleid worden, inspelen op hun behoeften en activiteiten aanbieden die passen bij de groep. Voor kinderen die liever wat rustiger aan doen, wordt ook ruimte voor gemaakt. Hierdoor blijft er veiligheid en stabiliteit voor de kinderen.

9.4 Continuïteit

De kinderen en de pedagogisch professionals komen op vaste dagen. Hoewel de groepssamenstelling op een BSO per dag wisselt, ontstaat er toch continuïteit doordat elke dag een vaste samenstelling heeft. De mogelijkheid om incidenteel van dagen te ruilen of extra dagen af te nemen is er, maar heeft weinig effect op de groepssamenstelling. Dit kan alleen als aan de voorwaarden is voldaan en de groepsgrootte het toelaat. Ruilen en extra opvang aanvragen kan digitaal via het ouderportaal.

9.5 De groepsruimten

Op de eerste verdieping van het gebouw bevinden zich, rechts en links van het trappenhuis, de lokalen van de Nachtegaal en de Leeuwerik. Elk lokaal beschikt over een grote woonkeuken en is huiselijk ingericht met speelhoekjes en materialen voor verschillende leeftijden.

De Leeuwerik beschikt ook over een extra ruimte met een bank en leesboeken, of een hoek met materialen voor creatieve activiteiten. Op de gangen op de eerste etage is een extra speelplek. Beneden bevindt zich de Rode Zaal, waar onder begeleiding kan worden gespeeld en waar georganiseerde activiteiten als theater, dans en sport plaatsvinden.

Het speelplein biedt veel mogelijkheden voor jonge en oudere kinderen. Met het buitenspeelgoed is het plein 's middags anders ingericht dan tijdens de schoolpauzes. In vakanties trekken wij er vaak op uit naar andere speelplaatsen of natuurgebieden.

10. Beroepskracht-kindratio (BKR)

10.1 Berekening

Met ingang van 1 juli 2024 wordt de BKR niet langer op groepsniveau, maar op kindercentrumniveau berekend. Dit biedt ons de mogelijkheid om bij de indeling meer rekening te houden met vertrouwde gezichten voor de kinderen.

De formule is: $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$, waarbij:

- A = het aantal kinderen van 4 t/m 6 jaar;
- B = het aantal kinderen van 7 jaar tot het einde van de basisschoolleeftijd.

Bij een uitkomst van 0,18 of hoger wordt het getal naar boven afgerond. Is de uitkomst lager dan 0,18, dan wordt minimaal één beroepskracht ingezet. De rekenregels zijn te vinden op <https://1ratio.nl/bkr/#/rekenregels>

10.2 Afwijken van de BKR (3-uursregeling)

Op grond van het convenant kwaliteit kinderopvang en de wet IKK mag gedurende een schooldag een half uur en op een gehele dag opvang maximaal 3 uur worden afgeweken van de BKR (tijdens schoolweken: een half uur). Bij onze BSO kan dit voorkomen:

- Op naschoolse dagen: tussen 17.30 en 18.00 uur.
- Op vakantie-, planning- en studiedagen: tijdens de opening (tussen 8.00-9.30 uur) tijdens de pauze van beroepskrachten (12.00-13.00 uur) en bij de sluiting (tussen 16.30-18.00 uur).

Kaders bij afwijken: Vóór het afwijken beoordelen wij altijd of de samenstelling van de groep dit verantwoord maakt. Er wordt gegarandeerd dat de emotionele en sociale veiligheid van de kinderen behouden blijft en het aanbod gevarieerd is (zie onze pedagogische uitgangspunten). Mocht het zo zijn dat wij inschatten dat we minder willen afwijken van de bkr tijdens breng- en haalmomenten vanwege gestelde criteria van veiligheid en aanbod, dan komt er assistentie of blijft de pp langer.

- Minimaal de helft van het vereiste aantal pedagogisch professionals is aanwezig (bij 3 vereist: minimaal 2 aanwezig).
- Bij slechts één aanwezige professional is er altijd een tweede volwassene in het centrum (bijv. conciërge of assistent).
- Pauzerende professionals blijven in de buurt zodat zij snel kunnen inspringen.
- Wij registreren de in- en uitlooptijden van kinderen om naleving van de 3-uursregeling te waarborgen.

In de praktijk maken wij weinig gebruik van de 3-uursregeling dankzij de gespreide in- en uitloop van kinderen. Pauzes worden gepland op rustige momenten; professionals blijven indien nodig langer op de groep.

10.3 Verdeling over groepen

Bij het verdelen van beroepskrachten houden wij rekening met leeftijdsgebonden behoeften en groepsbehoeften:

- Jongere kinderen (4–6 jaar) hebben meer persoonlijke aandacht nodig en begeleiding bij veilige hechting; wij zetten hier een hoger aantal professionals in.
- Oudere kinderen (7+ jaar) zijn zelfstandiger; de nadruk ligt op begeleiding bij groepsactiviteiten en het faciliteren van zelfstandig spel.
- Bij verzorgingsmomenten (eten) en groepsactiviteiten is er voldoende bezetting om aan individuele behoeften te voldoen.
- Wij streven ernaar dat kinderen zoveel mogelijk met vaste gezichten te maken hebben, voor emotionele veiligheid.

Wij streven ernaar met minimaal twee beroepskrachten te werken. Als er weinig kinderen komen, kan worden volstaan met één beroepskracht, ondersteund door de assistent of een stagiaire/achterwacht.

10.4 Anders gekwalificeerde beroepskrachten

Vanaf 1 juli 2024 mogen ook anders gekwalificeerde beroepskrachten (bijv. professionele musici of sporters) worden ingezet, mits zij een pedagogische module hebben voltooid en zijn gekoppeld via het Personenregister met een continue VOG-screening. Bij onze BSO zijn deze momenteel niet in dienst. Mochten wij hier gebruik van maken, dan ontvangen zij ook pedagogische coaching.

De formatieve inzet op het kindercentrum mag voor maximaal de helft bestaan uit beroepskrachten in opleiding, stagiaires of anders gekwalificeerde beroepskrachten. Maximaal 33% van het totaal benodigde aantal beroepskrachten mag anders gekwalificeerd zijn. Bij inzet van een anders gekwalificeerde medewerker is er altijd ten minste één reguliere beroepskracht aanwezig ter ondersteuning.

Voorbeelden van mogelijk in te zetten anders gekwalificeerden: yogi, circusartiest, timmerman, danseres, pottenbakker of tekenaar. Dit kan ook als groepsoverstijgende activiteit, waarbij geïnteresseerde kinderen mee kunnen doen en altijd een vaste professional aanwezig is.

11. Veiligheid en gezondheid

De GGD-inspectie verplicht iedere kinderopvang tot een jaarlijkse Risico-inventarisatie Veiligheid (RIV) en Risico-inventarisatie Gezondheid (RIG). Deze worden opgenomen in het beleid gezondheid en veiligheid. Hieruit volgen actiepunten die zijn vertaald in fysieke maatregelen (zoals deurstrips en aftimmering van radiatoren) en afspraken vastgelegd in huisregels en protocollen.

Onze pedagogisch professionals hebben of krijgen een cursus Kinder-EHBO; één medewerker wordt ook opgeleid tot BHV'er. Het veiligheidsbeleid wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld; een hulpmiddel daarvoor is de wettelijk verplichte ongevallenregistratie.

11.1 Huisregels en protocollen

Voorbeelden van veiligheidsregels:

- Kinderen rennen niet binnen (ter voorkoming van botsingen).
- Iedereen draagt sloffen of schoenen (ter voorkoming van uitglijden).
- Geweld is niet toegestaan, ook niet in het spel.
- Thee wordt geserveerd op drinktemperatuur; overgebleven gekookt water wordt weggegooid (verbrandingsgevaar).

Het veiligheidsprotocol bevat regels voor bijzondere situaties, zoals uitstapjes. Huisregels en protocol zijn opgenomen in de bijlage van het beleid gezondheid en veiligheid.

Het ontruimingsplan wordt jaarlijks op meerdere momenten geoefend en is aanwezig op elke groep.

11.2 Veiligheids- en gezondheidsverslag

Jaarlijks maakt de leidinggevende een veiligheids- en gezondheidsverslag op basis van de evaluatiemomenten van het veiligheidsbeleid. Dit verslag is ter inzage voor ouders en andere belanghebbenden en verschijnt aan het einde van elk schooljaar.

12. Contact met ouders

Een goede afstemming in de omgang met het kind vraagt om nauw contact met de ouders. Wij communiceren via KOVnet (app voor ouders en back-office voor administratie en planning) en via de volgende vaste contactmomenten:

- Intakegesprek: het eerste contact met ouder(s) en kind(eren). Wij lopen het ingevulde intakeformulier door, maken een beeld van het kind en maken afspraken over het wennen. Voor jonge kleuters kan de overgang groot zijn; wij maken individuele afspraken, zoals halve middagen of een kortere wenperiode.
- Bij het ophalen: de pedagogisch professional geeft een overdracht en meldt bijzonderheden proactief zowel positief als negatief. Wij vragen ook ouders ons te informeren over bijzonderheden thuis.
- Specifieke oudergesprekken: jaarlijks is er de mogelijkheid voor een dieper gesprek over hoe het met het kind gaat op de opvang. Zowel de medewerker als de ouder kan ook tussentijds een gesprek aanvragen.
- Ouderavonden en ouderbijeenkomsten: uitwisseling over het reilen en zeilen op de opvang en informeel contact zonder kinderen.
- Schriftelijke communicatie: via de nieuwsmail en de prikborden bij de lokalen.
- Oudercommissie: het orgaan dat ouderbelangen vertegenwoordigt. Wij hebben periodiek contact en horen wat er leeft aan vragen, wensen en zorgen. Dit helpt ons gericht te werken aan kwaliteitsverbetering.

13. Kwaliteitsbeleid

Wij werken aan de kwaliteit van onze opvang door blijvend te investeren op de volgende gebieden:

13.1 Pedagogiek

In werkbesprekingen wisselen wij pedagogische inzichten uit en verdiepen wij ons in de verbinding met het antroposofisch mensbeeld. De pedagogisch coach speelt hierin een belangrijke rol. Vakliteratuur en nascholing over pedagogische thema's zijn beschikbaar.

13.2 Spel- en activiteiten aanbod

Wij zoeken steeds naar spel en activiteiten die aansluiten bij de leeftijd van de kinderen en de tijd van het jaar. De korte middag (tot 15 uur) bestaat uit samen eten en daarna spelen of knutselen. De lange middag (tot 18 uur) biedt meer ruimte voor kunstzinnige, ambachtelijke of sportieve activiteiten.

13.3 Personeel

De kwaliteit van het team komt tot uiting in teamvorming, samenwerking en individuele werkwijze. Wij werken aan de kwaliteit via gezamenlijke studie, intervisie, teamoverleg, studieochtenden en functioneringsgesprekken met gekoppelde ontwikkelingswensen.

13.4 Groepsruimten

De kwaliteit van de opvang wordt mede bepaald door de fysieke ruimte. De aankleding, inrichting en verzorging van de ruimten gebeurt met aandacht: sfeervol, verzorgd en uitnodigend.

13.5 Klachtenprocedure

Ondanks alle zorg die wij besteden aan de opvang, kunnen ouders aanleiding hebben tot zorgen of ontevredenheid. Hiervoor hebben wij een interne en een externe klachtenprocedure.

Algemene omgangsregels bij klachten:

- Geen klachten of irritatie bespreken in het bijzijn van de kinderen.
- Geen boosheid of irritatie uiten in het bijzijn van de kinderen.
- De oudercommissie is geen klachtencommissie.
- Maak een afspraak met de direct betrokken persoon.
- Wees respectvol naar elkaar.

Interne procedure:

Als een ouder er met de direct betrokkene niet uitkomt, kan de klacht schriftelijk worden ingediend bij de leidinggevende. De klacht wordt vertrouwelijk en zorgvuldig onderzocht. De ouder wordt op de hoogte gehouden van de voortgang. De leidinggevende beantwoordt de klacht uiterlijk zes weken na indiening schriftelijk, met een gemotiveerd oordeel en (indien van toepassing) een concrete termijn voor maatregelen.

Externe procedure:

Wordt geen overeenstemming bereikt, of wil men direct verder, dan kan de ouder zich wenden tot het Klachtenloket en de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (onderdeel van SGC in Den Haag).

- Telefoon: 0900-1877 (kantooruren)
- E-mail: info@klachtenloket-kinderopvang.nl
- Website: www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Verslaglegging:

Jaarlijks maken wij een verslag van intern binnengekomen klachten en eventueel genomen maatregelen voor ouders en de oudercommissie. Tevens ontvangt de stichting jaarlijks een brief met de klachten die bij het klachtenloket zijn gemeld. Deze documenten worden voor 1 juni van het daaropvolgende jaar naar de GGD gestuurd en zijn ter inzage in de map 'informatie voor ouders' op de groep.

Bijlage: Huisregels

Afmelden

Als uw kind niet komt (ziekte, speelafpraak of anders), geef dit dan vóór 11.30 uur telefonisch door of spreek het in op de voicemail.

Opvang tijdens studiedagen en vakanties

BSO Het Groote Huis is open op studiedagen en schoolvakanties van 8.00 tot 18.00 uur. Wij horen graag ten minste twee weken van tevoren welke kinderen komen, zodat wij de personele planning en activiteiten goed kunnen afstemmen.

Ophalen en afscheid nemen

Als een kind door iemand anders dan de ouder wordt opgehaald, dient de ouder dit zelf door te geven, ook als een andere ouder van de opvang het kind meeneemt.

Vanaf het moment dat de ouder binnenkomt, valt het kind onder de hoede van de ouder. Wij vragen het moment van ophalen niet langer dan circa 5 minuten te laten duren: een duidelijke overgang is in het belang van het kind én van de rust in de groep.

Op tijd komen

Het is belangrijk dat u op tijd bent voor het ophalen. Mocht dit onverhoopt niet lukken, geef dit dan telefonisch door. Als u vaker te laat komt, behouden wij ons het recht voor de extra tijd door te berekenen.

Uit spelen

Als een kind uit spelen wil terwijl het naar de opvang zou komen, is dat alleen mogelijk als de ouder (telefonisch) toestemming geeft. Als de ouder niet bereikbaar is, gaat de speelafpraak niet door.

Op bezoek bij Het Groote Huis

Een kind kan een vriendje of vriendinnetje meenemen, mits:

- de afspraak minimaal een dag van tevoren is gemaakt;
- de pm-er naam, eventuele bijzonderheden (allergieën) en het telefoonnummer van de ouder noteert in de overdrachtsmap;
- de ouder bereikbaar is.

Zieke kinderen

Bij ziekte op de BSO wordt direct contact gezocht met de ouders; het kind moet zo snel mogelijk worden opgehaald. Een ziek kind heeft behoefte aan een rustige, vertrouwde omgeving (bij voorkeur thuis). Als een kind een besmettelijke ziekte heeft, volgen wij de richtlijnen van de GGD.

Bereikbaarheid

Wij moeten u of de door u aangewezen contactpersoon in noodgevallen te allen tijde kunnen bereiken. Zorg dat onze gegevens actueel zijn, ook bij verhuizing of wijziging van telefoonnummer of e-mailadres.

Mobiele telefoons

Wij vragen u niet te bellen binnen in de BSO (ook niet op de gang).

Betalingen

Het factuurbedrag wordt rond de 27e van de maand afgeschreven. Na uitblijven van betaling ontvangt u maximaal drie herinneringen. Betaalt u dan nog niet en treft u geen betalingsregeling, dan wordt uw kind geweigerd. Dit ontheft u niet van uw betalingsverplichting.

Inschrijving, plaatsing en opzegging

- Inschrijving is definitief na ontvangst van een digitaal inschrijfformulier én het inschrijfgeld.
- Plaatsing is definitief na ontvangst van een getekend plaatsingscontract.
- De inschrijvingsperiode is ten minste 1 maand; plaatsingen gaan in per de 1e of 16e van de maand.
- De opzegtermijn is 1 maand, ingaand op de eerste van de maand.

Aansprakelijkheid

Stichting Het Kleine Huis is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigen van meegenomen spullen.

Rookverbod

Het is verboden te roken in en om de BSO en in de nabijheid van de kinderen (ook tijdens het buiten spelen).

Omgangsvormen

In het bijzijn van de kinderen vragen wij u geen irritaties te uiten. Mochten er spanningen zijn, maak dan een afspraak om dit zonder kinderen te bespreken. Het is niet toegestaan de stem te verheffen, te schreeuwen of te schelden; kinderen schrikken hiervan en het tast het veilige klimaat aan dat wij voor hen willen bieden.