

INFOR
MATIE
BOEKJE
VOOR
OUDERS



Het Kleine Huis
aan het Plein

Adres:

Antroposofische kinderopvang 0 - 4 jaar
Hygiëaplein 7
1076 RN Amsterdam

Telefoon kantoor:

020 - 789 17 69
06 - 174 553 12

kinderopvang@hetkleinehuis.info
www.hetkleinehuis.info

Voorwoord

Dit informatieboekje gaat over de dagelijkse gang van zaken in ons kinderdagverblijf Het Kleine Huis. We gaan kort in op onze pedagogische visie en werkwijze, welke uitgebreider staan beschreven in ons pedagogisch beleidsplan (te vinden op onze website) en in de genoemde literatuurlijst achterin dit boekje.

De naam 'Het Kleine Huis' verwijst naar de huiselijkheid uit de boeken van Laura Ingalls Wilder. De warme geborgenheid en de vrolijke gezelligheid in het huis van Laura is de sfeer die we voor ogen hebben in onze kinderopvang.

Onze eigen broodjes bakken, appelmoes koken, van natuurlijke materialen mooie dingen maken, 'ouderwets' huishouden en zowel binnen als buiten in de tuin ons kunnen verwonderen over de kleine en 'gewone' dingen van het leven.

We willen dat ons Kleine Huis een plek is waar kinderen en ouders zich welkom en thuis voelen.

Mocht je in dit boekje zaken missen of onduidelijkheden tegenkomen, dan horen we dat graag.

Team Het Kleine Huis

Inhoud

Missie, visie en werkwijze	6
1.1 Pedagogische visie	6
1.2 Pedagogisch medewerkers	9
1.3 Ouders	11
1.4 Zorgbeleid	13
1.5 Voorportaal Geert Groote School	13
2 De Groepen	14
2.1 Baby/dreumesgroep de Wortelkinderen	14
2.2 Peutergroepen	17
2.3 Brengen en ophalen	20
2.4 Groepsruimten	21
2.5 Buitenruimte	21
2.6 Veiligheid en Gezondheid	22
3 Praktische informatie	24
3.1 Inschrijving en plaatsing	24
3.2 Wennen	25
3.3 Ruilen van dagen en extra dagen	26
3.4 Wijzigen en beëindigen contract	26
3.5 Openingsdagen en zomer- en wintersluiting	26
3.6 Tarief	27
3.7 Kinderopvangtoeslag	27
3.8 Facturering	27
3.9 Aansprakelijkheid	28
3.10 Klachtenprocedure	28
4 Huisregels	30
5 Adressen	34

Missie, visie en werkwijze

Wij zijn een kinderopvangorganisatie die een warm en vertrouwd huis wil zijn, waar kinderen zich naar hun eigen aard kunnen ontplooiën. Als gemeenschap van kinderen, ouders en medewerkers vinden we ontwikkeling en verbondenheid belangrijk. Vanuit de inzichten van de antroposofie scheppen we condities waarin kinderen een gezonde basis meekrijgen, waarin medewerkers uitgedaagd worden zelf te blijven groeien en waar ouders samenwerking ervaren en inspiratie krijgen voor de opvoeding van hun kinderen.

1.1 Pedagogische visie

Wij baseren ons pedagogisch handelen op de pedagogiek van Rudolf Steiner, die uitgaat van het antroposofisch mensbeeld. Hij was tevens de grondlegger van het vrijeschoolonderwijs, waarvan wij in Amsterdam een voorportaal zijn. Wij noemen hier de belangrijkste kenmerken.

Respect voor de eigenheid in ieder kind

Vanuit een besef dat ieder kind een geestelijk wezen is met een eigen geschiedenis en eigen voornemens voor de toekomst, hebben we groot respect voor de eigenheid in ieder kind. Tegenwoordig worden kinderen snel langs de meetlat gelegd van gemiddelden, waarbij afwijkingen al snel een probleem zijn. Wij kijken liever met een open blik om te kunnen zien hoe een kind zich op zijn eigen wijze ontwikkelt en wat het daarbij van ons nodig heeft.

Thuisraken in het eigen lichaam en de wereld

De eerste jaren staan vooral in het teken van thuisraken in het eigen lichaam, waarvoor het nodig is om je veilig en geborgen te voelen. Warmte, omhulling, rust, ritme en regelmaat helpen het kind hierbij. Kou, veel veranderingen en teveel prikkels verstoren dit juist.

Ritme en regelmaat

Ritme, gewoonten en rituelen geven het kind rust en veiligheid. Je weet bij een vaste volgorde in het dagverloop wat er gaat gebeuren. Ook het jaarritme maken we beleefbaar. De liedjes, versjes, spelletjes en verhaaltjes maar ook de aankleding van de groepsruimten veranderen door het jaar mee met de seizoenen en jaarfeesten. Na verloop van tijd ontstaat voor het jonge kind het feest der herkenning.

Ontwikkeling van de zintuigen

Wij hechten veel waarde aan een gezonde ontwikkeling van de zintuigen. Want via de zintuigen leert het kind zichzelf in relatie tot de wereld om zich heen kennen. In de antroposofie worden 12 zintuigen onderscheiden, waarvan in de eerste 7 jaar de vier lichaamsgerichte zintuigen centraal staan:

- De tastzin (je eigen grenzen voelen en verschillende kwaliteiten leren kennen);
- De levenszin (waarnemen van lichamelijke behoeften/sensaties voor een gezonde verbinding met het lichaam);
- De evenwichtszin (de basis voor lichamenlijk en innerlijk evenwicht);
- De bewegingszin (je eigen bewegingen kunnen waarnemen en inschatten, en de basis voor je oriëntatievermogen).
- Op een stevige fysieke basis bouwt het kind later voort. Fysieke vermogens worden dan tot psychische en geestelijke vermogens.

Natuurlijk en gezond

Alle natuurlijke (levende) materialen zijn indrukken die de zintuigen herkennen en kunnen inpassen. Kunstmatige materialen horen ook bij onze wereld, maar worden als wezensvreemd ervaren door de tastzin. Omdat alle indrukken nog diep binnenkomen bij het jonge kind, kiezen wij voor speelgoed en een inrichting van natuurlijke materialen en hebben we natuurlijke speeltuinen. De voeding die we aanbieden is biologisch (dynamisch).

Aandacht

In de eerste jaren werkt alles wat het kind meemaakt en ervaart vormend in op het kind. Zinnvolle en met aandacht vervulde bezigheden ondersteunen de gezonde opbouw van het lichaam. Niet wát je doet, maar vooral hóe je het doet is van belang. We willen dan ook werken met onze volle aandacht en met plezier om een klimaat te scheppen waarin kinderen gedijen. De lichamelijke verzorging doen we met aandacht en respect voor het kind, zodat het eigen lichaam als een veilig en behaaglijk huis ervaren kan worden.

Nabootsen

Het jonge kind leert alles door na te bootsen. Dat is meer dan imiteren. Het is tegelijkertijd een eigen-maken wat ook onzichtbaar, van binnen bij het kind gebeurt. Het kind krijgt alles wat er leeft mee, zelfs wat er in de binnenwereld leeft van de opvoeders. Een grote verantwoordelijkheid voor iedereen die met jonge kinderen te maken heeft! We zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie.

1.2 Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch professionals bij Het Kleine Huis werken vanuit deze antroposofische visie. Wij verdiepen wij ons in pedagogische onderwerpen op studiedagen (twee keer per jaar), pedagogische teamvergaderingen en groepsoverleggen.

Onze pedagogisch medewerkers worden ook gecoacht door onze pedagogische coach.

Naast de vereiste beroepskwalificatie scholen zij zich ook op het gebied van antroposofische pedagogiek met het cursusaanbod.

Extra handen: vijfde juf en stagiaires

Rust en aandacht vinden we belangrijk voor de kwaliteit van onze opvang. We doen er alles aan om drukke momenten toch rustig te laten verlopen. Naast de liedjes die de drukke overgangsmomenten soepel laten gaan, helpt het ook dat we extra ondersteuning hebben van stagiaires en indien nodig zetten we extra medewerkers in.

Mentorleidsters

Alle kinderen hebben bij ons een mentor. Dat is de juf die het kind het meest ziet. De mentor is:

- aanspreekpunt voor de ouders,
- neemt het initiatief bij vragen of zorgen omtrent het kind,
- verzorgt de intake en het jaarlijkse oudergesprek,
- draagt zorg voor de kindobservaties en
- schrijft de overdracht voor de basisschool.

Dit betekent uiteraard niet dat de andere juffen minder oog voor het kind hebben, maar het is belangrijk dat deze taken belegd zijn. Kinderen tot 1 jaar worden gekoppeld aan twee vaste gezichten. Wij zorgen ervoor dat het werkrooster en de dagen van de kinderen zo op elkaar zijn afgestemd dat het kind altijd ten minste een van de vaste pedagogisch medewerkers ziet.

Ondersteuning pedagogisch medewerkers

Om het werk op de groep soepel te laten verlopen en met aandacht te kunnen doen, is er regelwerk en ondersteuning nodig door de mensen op kantoor.

De leidinggevende, de coördinator, het bestuur en medewerkers met extra taakuren zorgen hiervoor.

Wettelijke eisen en wet IKK (wet innovatie en kwaliteit kinderopvang)

Alle medewerkers in ons kinderdagverblijf beschikken over de vereiste beroepskwalificatie, een goedgekeurde Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en inschrijving in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Het kleine Huis koppelt de medewerkers aan ons kinderdagverblijf en justitie screent alle medewerkers continu. Er is altijd een medewerker met een EHBO-diploma aanwezig. (Bij ons krijgen alle medewerkers, ook invalkrachten een jaarlijkse EHBO-cursus).

Pedagogisch medewerkers die met baby's werken zijn in het bezit van specialisatie werken met baby's.

We voldoen aan het vierogenprincipe: er moet altijd een volwassene mee kunnen kijken of -luisteren met een pedagogisch medewerker, ook als deze alleen op de groep staat. Daarom verbindt een raam of schuifdeur de groepsruimten met elkaar en maken we gebruik van babyfoons.

1.3 Ouders

We zien onszelf als partner van de ouders in de zorg en opvoeding van de kinderen. Goed contact, openheid, wederzijds respect en vertrouwen is een voorwaarde om dat goed te kunnen doen.

- Zodra een kind geplaatst is, ontvangen de ouders een welkomstbrief via onze plannings- en plaatsingsbureau Debicare. Hierin staat alle nodige informatie wat ouders kunnen en moeten doen voor aanvang met de opvang.
- Tevens is er voor aanvang van de opvang een intakegesprek met de ouder(s) waarbij het kind uitgebreid ter sprake komt. We vertellen over de dagelijkse gang van zaken in Het Kleine Huis en maken afspraken over het wennen.
- Dagelijks is er bij het brengen en halen een overdrachtsmoment waar bijzonderheden worden uitgewisseld. Zo kunnen wij goed inspelen op de behoeften van het kind.
- Voor een veilige overgang vragen wij ouders om zorgen of zaken die emotioneel beladen zijn in een apart gesprek zonder het kind met ons te bespreken.
- Rond de verjaardag van het kind worden ouders uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek met de mentorjuf over zijn/haar ontwikkeling. Hieraan voorafgaand doen wij een kindobservatie.
- Zowel ouders als pedagogisch medewerkers kunnen een gesprek aanvragen als er zaken zijn die meer aandacht behoeven.

- Via mail, briefjes op de deur en de nieuwsbrief informeren wij ouders over praktische en andere zaken.
- Bij genoeg animo is er jaarlijks een ouderavond, waarbij zowel inhoudelijke thema's als de gang van zaken op de groepen aan bod kunnen komen. Dit is elk jaar weer een waardevol moment opdat we samen vanuit een gedeelde pedagogie rondom de kinderen kunnen staan.
- Ten slotte worden ouders vier keer per jaar uitgenodigd om jaarfeesten mee te vieren; Palmvasten, het zomerfeest (ofwel Sint Jansfeest), Sint Maarten en de Kerst. Deze data staan in de jaarplanning op de website.

Oudercommissie

Onze oudercommissie adviseert onder andere over het (pedagogisch) beleid van kinderopvang Het Kleine Huis en BSO (buitenschoolse opvang) Het Groote Huis.

Op onze prikborden op de gang kan je zien welke ouders lid zijn van de oudercommissie. Ze zijn per mail te bereiken op

oudercommissie@hetkleinehuis.info

We houden elke twee jaar samen met de oudercommissie een tevredenheidsonderzoek onder ouders. Zo kunnen we gericht blijven werken aan kwaliteit.

1.4 Zorgbeleid

Rond elke verjaardag van een kind wordt een kindobservatie gedaan door de mentorjuf. We hebben een observatieformulier waarbij we onder meer vanuit de antroposofische zintuigenleer naar het kind kijken. De mentorjuf vult dit formulier in en biedt de ouders een gesprek aan waar de ontwikkeling van het kind ter sprake komt.

Bij zorgen rond een kind doen we zo'n kindobservatie ook tussentijds. We bespreken de kinderen in de groepsoverleggen met de collega's en zo nodig ook tussentijds met de ouders. Bij vermoeden van kindermishandeling werken wij met de wettelijk verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Wij zijn verplicht vermoeden van kindermishandeling te melden bij Veilig Thuis. Dit zullen wij altijd kenbaar maken aan de ouders wanneer dit aan de orde is.

1.5 Voorportaal Geert Groote School

Onze pedagogische visie en werkwijze sluit aan bij het vrijeschoolonderwijs. Daarom krijgen kinderen die naar Het Kleine Huis gaan voorrang bij de Geert Groote School.

2 De Groepen

Bij Het Kleine Huis zijn vier groepen. Aan elke kant van de centrale ingang hebben we een baby- en een peutergroep die een Klein Huis vormen. Links vind je de Elfenkinderen en Bloemenkinderen, rechts de Wortelkinderen en de Kabouterkinderen.

Per groep zijn er in principe drie tot vier vaste gezichten. Dagelijks werken doorgaans twee van hen op de groep. Vanwege onze openingstijden van 8.00-18.00 uur werken medewerkers een vroege dienst (8.00-16.30 uur) of een late dienst (9.30-18.00 uur). Op dagen dat er een extra pedagogisch medewerker of stagiaire is, heeft deze een tussendienst (9.00-17.30 uur).

Tot maximaal 9.00-9.15 uur en vanaf (op zijn vroegst) 16.30 uur is er per groep één juf op de groep aanwezig. De juffen van de baby- en peutergroep beginnen en sluiten soms als de samenstelling van de groep het toelaat gezamenlijk de dag. Tussen de middag gaan de juffen afhankelijk van de dienst om de beurt een half uur tot drie kwartier met pauze wanneervde kinderen slapen/rusten, waarbij de collega ook alleen op de groep staat.

2.1 Baby/dreumesgroep de Wortelkinderen

De Wortelkinderen en Elfenkinderen zijn onze baby/dreumesgroepen. Ze bestaan uit 8 kinderen in de leeftijd van 6 maanden tot 2 jaar. Alleen als een 2-jarige nog niet stevig genoeg is om naar de peutergroep over te gaan en de samenstelling van de groep het toe laat, houden we het kind nog enkele weken op de babygroep. In die periode zijn er op een volle groep maximaal 9 kinderen.

De pedagogisch medewerkers scheppen een warme, omhullende sfeer waarin de kinderen kunnen gedijen. Het individuele dagritme van het kind speelt in deze leeftijd een grote rol. Via een vaste volgorde waarin de dingen gebeuren is er toch een regelmaat in het dagverloop. Rituelen rond bijvoorbeeld eten en slapen (liedjes en rijmpjes) zijn daarin belangrijk.

Slapen

Bij de Elfenkinderen zijn twee slaapkamers. Hierin kunnen kinderen veilig en rustig slapen. Bij de Wortelkinderen is één slaapkamer en twee babyslaaphuisjes in de tuin. Deze zogenaamde Lutjepotjes zijn een traditie uit Groningen, waar men kinderen uit gezondheidsoverwegingen in de buitenlucht laat slapen.

Kinderen bouwen in de buitenlucht betere weerstand op en slapen vaak dieper en langer.

We hebben extra warme buitenslaapzakken voor de buitenslapers. De babyhuisjes worden bij steeds meer kinderdagverblijven in Nederland gebruikt.

Voeding

Alle voedingsmiddelen zijn biologisch of biologisch dynamisch. Ook de verzorgingsproducten en schoonmaakmiddelen zijn dit zoveel mogelijk.

Wij bieden Biobim Lac (2 en 3) voor kinderen die nog flesvoeding krijgen. Rond 9.30 uur krijgen de oudste baby's fruit of een fruihap en water.

We lunchen met brood, rauwkost en thee of water. We hebben biologische soep. Ons broodbeleg is tartex (vegetarische paté), kaas, smeerkaas, pindakaas en appelstroop. Rond 15.00 uur is er nog thee of water met een cracker of soepstengel en om 17.00 uur nog wat rozijntjes. Dit is een richtlijn, waarbij gezegd moet worden dat we het ritme en de behoefte van de kinderen volgen.

Zelf meenemen

Als het kind nog een groentehap krijgt, verzoeken wij deze mee te geven in een bakje met de naam erop. Ook in het geval van speciale dieetwensen vragen wij hiervoor zelf de geschikte voedingsmiddelen mee te geven.

Borstvoeding

Voor kinderen die borstvoeding krijgen, kan afgekolfd moedermelk worden meegegeven. Deze dient gekoeld vervoerd te worden, niet langer dan een half uur buiten de koeling zijn en voorzien van naam, datum en tijd. Het is ook mogelijk een voorraad afgekolfd melk aan te leggen in de vriezer. Wij vragen ouders ervoor te zorgen dat er altijd een reserve voeding bij ons aanwezig is.

Verzorging

Wij hebben luiers van het merk Dotties sensitive en gebruiken Sudocrème of Weleda calendula billenbalsem.

Dagritme babygroepen

Om ouders een idee te geven van hoe de dag er op de babygroep uit ziet geven we hier een indruk, waarbij genoemde tijden richttijden zijn (m.u.v. breng- en haaltijd.)

8:00 - 09:15 Brengtijd, overdracht en vrij spel.

9:30 Ochtendritueel + fruit en drinken

10:00 Verschonen / Vrij spel

10:30 Kleintjes naar bed / Speeltijd buiten

11:15 Lunch

11:30 - 13:00 Kleintjes uit bed, verschonen / vrij spel

12:00 - 13:00 Grote kindjes naar bed / kleintjes aan tafel voor de lunch; daarna spelen

14:30 - 15:00 Kleintjes naar bed

14:30 - 15:00 Grote kindjes uit bed; Crackers eten en drinken

Hierna vrij spel. Zo mogelijk ook buiten.

16:30 Afscheid van juf vroege dienst.

16:30 - 18:00 Ophaaltijd

2.2 Peutergroepen

De Bloemenkinderen en Kabouterkinderen zijn onze dreumes- en peutergroep en bestaan uit maximaal 12-14 kinderen van 1 (bij de dreumes/peuter groep; verticaal) en van 2 tot 4 jaar op de peutergroep en minimaal twee pedagogisch medewerkers.

De dagindeling heeft een ritmisch verloop. De pedagogisch medewerkers scheppen een warme, omhullende sfeer door de dingen met aandacht en plezier te doen. Overgangsmomenten laten we met een liedje, versje of ritueelvloeiend in elkaar overlopen.

Voeding en verzorging

Rond 10.00 uur eten we fruit, we lunchen met brood, rauwkost en op sommige dagen soep van onze biologische cateraar. In de namiddag is er een tussendoortje (rijstewafel, biscuit, cracker en rauwkost). We drinken kruidenthee en water. Regels bij het eten zijn: we zitten aan tafel en op de billen, voorzichtig met je bord en beker omgaan, zelf smeren (of met hulp), op je eerste boterham hartig beleg (tartex, kaas, smeerkaas of pindakaas), daarna mag ook zoet (appelstroop). Na de eerste boterham drinken we eerst een halve beker thee. Wij gaan ervan uit dat het ontbijt en de avondmaaltijd thuis plaatsvinden.

Op vaste tijden is er een 'wc-ronde'. De kinderen die nog niet zindelijk zijn, worden regelmatig verschoond. Het Kleine Huis verstrekt de luiers. Met zindelijkheidstraining wordt pas begonnen als een kind daar zelf aan toe is en in overleg met de ouders.

Slapen/rusten

Een dag op het kinderdagverblijf is voor een kind veel drukker dan een dag thuis. Er is voortdurend geluid, beweging en sociale interactie, kortom: veel prikkels. Daarom vinden wij het van belang halverwege de dag een rustmoment in te bouwen, ook voor de grote peuters die niet meer een middagslaapje doen. Even in stilte in een verduisterde ruimte op jezelf zijn; een half uur tot drie kwartier, met eventueel een boekje of knuffeltje bij de hand.

Rustmomenten zijn essentieel voor de opbouw van de organen en het verwerken van ervaringen. De kinderen die tussen de middag nog echt slapen, doen dit in het tuinhuis.

Wij maken kinderen in principe niet eerder wakker. Zij hebben de rust nodig om ook de middag nog goed door te komen. De rusters doen dit in de groepsruimte waar we uit de bedjeskast 5 slaapplekjes kunnen toveren. Na de middagrust mogen de oudste peuters de juffen helpen met een karweitje zoals de was vouwen of iets rustigs spelen. Op sommige dagen gaan de grootste kinderen van beide peutergroepen met een juf in de Rode Zaal een spel of activiteit doen. We noemen dit peuterplus.

Dagritme Dreumes-peutergroep en Peutergroep

8:00 - 9:15 Brengtijd / vrij spel

9:15 Opruimen en in de kring. Juf luidt het belletje en we zingen het opruimlied. Dan ruimen we samen op en vormen een kring.

9:30 Het kaarsje gaat aan met de "toverstokjes". De juf kiest een kind dat de lucifer uit mag zoeken. Daarna wordt de kabouter van de groep gewekt met het weklied. De juf kiest uit welk kind de kabouter uit bed mag halen en op schoot mag nemen. Dan gaat de kabouter de kring rond om alle kinderen goedemorgen te wensen. Het laatste kindje mag de kabouter dan op zijn stoel zetten. Vervolgens zingen we seizoensliedjes, kabouterliedjes, doen we handgebarenspeletjes en kringspeletjes. We sluiten de kring af met het ochtendlied en blazen dan het kaarsje uit.

10:00 Dan is er fruit aan tafel en zingen we het etenslied 'de aarde doet het groeien'. Na de maaltijd krijgt elk kind een washandje om de handjes te wassen. We zingen het handen-was-lied. Als we van tafel gaan zingen we 'Op een klein stationnetje'.

10:15 uur Verschoon/WC-ronde. Jassen aan om naar buiten te gaan.

Tot 11:45 uur Buiten spelen

Aan het einde ruimen we de tuin samen op en gaan we met een lied weer naar binnen. Jassen uit, naar de WC, handen wassen (Mouwen omhoog, tot aan je elleboog) en aan tafel.

12:15 uur Aan tafel beginnen we de maaltijd met het lied 'de aarde doet het groeien'. We sluiten af met het handenwaslied), en delen we onzichtbare sleutels uit om de mondjes op slot te doen.

12:45 uur Dan gaan we van tafel met een lied en is er een WC/verschoonronde.

13:00 uur Naar het tuinhuisje om te slapen

13:15 Rusten op de groep

14:00 De 'rusters' (grote kinderen die niet meer slapen) gaan rustig spelen.

15:00 De slapers worden uit bed gehaald. Plassen, luiers verschonen, haren kammen met het liedje van het kappertje.

15:30 Aan tafel voor een tussendoortje en drinken.

16:00 De kabouter wordt naar bed gebracht, en krijgt nog een liedje/handgebarenspeel voor het slapengaan. De liedjes 9 en 10 worden gezongen. Dan vrij spel/voorlezen/activiteit en zo mogelijk naar buiten.

16:30 Afscheid van leidster vroege dienst

16:30 - 17:50 Ophaaltijd

2.3 Brengen en ophalen

Tussen 8.00 uur en 9.15 uur kunnen ouders hun kind brengen. Na 9.15 uur zijn er in principe geen ouders meer (tenzij dit in verband met wennen is afgesproken). De laatkomers worden op de gang overgedragen om de opening in de kring of aan tafel (bij de baby's) niet te verstoren.

Voor een goede overgang van thuis naar het Kleine Huis helpt het als je even de tijd neemt om nog even samen een boekje te lezen. Aan het eind van de dag bij het ophalen is het fijn voor het kind als de ouder even aandacht heeft voor iets wat het kind heeft gedaan of meegemaakt.

Zowel bij brengen en halen moet de overgang niet te lang duren omdat dit verwarrend is voor het kind. Bij het brengen is het belangrijk om goed maar kort afscheid te nemen.

Ouders kunnen er op vertrouwen dat wij bellen als een kind ontroostbaar huult. De meeste tranen verdwijnen snel nadat de ouder weg is gegaan. Een kind voelt de emoties van de ouder mee. Hoe moeilijker de ouder het heeft met afscheid nemen, hoe lastiger het ook voor het kind is.

Tussen 16.30 uur en 17.50 uur is het ophaaltijd. Komt een ouder na 17.50 uur dan is het niet meer mogelijk een goede overdracht te doen. Mocht je graag jouw kind ophalen voor 16.30 uur

ophalen dan kan dit in overleg met de juffen. Ophalen gebeurt dan ook in de gang zodat de rust op de groep niet wordt verstoord.

2.4 Groepsruimten

Voor kinderen is spelen werk. Spelenderwijs leren zij de wereld kennen en ontwikkelen ze persoonlijke en sociale vaardigheden. De groepsruimten zijn zo ingericht dat deze uitnodigen tot spel. De pedagogisch medewerkers scheppen steeds de voorwaarden waarbinnen de kinderen veilig en vrij kunnen spelen.

Bij de peuters zijn er knusse hoekjes met potten en pannen, wiegjes en popjes, manden met blokken en stoffen lappen. Het accent ligt op natuurlijke, 'eerlijke' materialen omdat een kind zo echt de wereld kan leren begrijpen en kennen. Bovendien is het speelgoed niet te uitgesproken van vorm om de kinderlijke fantasie de ruimte te laten; een omgekeerd stoeltje kan een auto worden. Met rekjes, kisten en lappen wordt van alles gebouwd.

De babygroepen zijn qua maatvoering en indeling wat intiemer. De inrichting en het speelgoed zijn afgestemd op het jonge kind dat zich leert op te richten en de zwaartekracht leert te overwinnen, de motoriek oefent en wil onderzoeken.

2.5 Buitenruimte

De kinderen spelen elke dag buiten in onze natuurspeeltuinen die de zintuigen op verschillende manieren aanspreken. De tuinen zijn zodanig vormgegeven dat kinderen er behalve lekker kunnen spelen ook van alles kunnen ontdekken en beleven. Kijken, voelen, horen, zien, proeven, ruiken en natuurlijk klauteren, balanceren en onderzoeken. Juist in de stad is het zo belangrijk dat kinderen nog iets van natuur kunnen beleven.

2.6 Veiligheid en Gezondheid

We hebben voortdurend oog voor de veiligheids- en gezondheidsrisico's op ons kinderdagverblijf. Onze klusjesman Guus helpt de fysieke omgeving heel en veilig te houden.

Naar aanleiding van een jaarlijkse inventarisatie van gezondheids- en veiligheidsrisico's kunnen we het beleid aanscherpen (huisregels en afspraken) of maatregelen treffen in het belang van de veiligheid en gezondheid van de kinderen.

Jaarlijks is er een inspectie door de GGD en door de Brandweer. Het inspectierapport van de GGD is altijd op de locatie ter inzage en staat op onze website. Op de locatie zijn twee medewerkers met een BHV-diploma (BHV = bedrijfshulpverlening). Alle medewerkers beschikken over een kinder-EHBO-diploma.

3 Praktische informatie

3.1 Inschrijving en plaatsing

Vanaf welke leeftijd?

Hoewel wij er alles aan doen om de kinderen te omringen met aandacht en liefdevolle zorg, blijft het voor jonge baby's veeleisend om in een groep te zijn. Ze hebben nog één-op-één aandacht nodig van een vertrouwd persoon. Daarom bieden wij opvang vanaf de leeftijd van 6 maanden. Voordat een kind kan komen wennen, is het belangrijk dat het thuis al heeft leren zelf in te slapen (dus zonder kunst-en-vliegwerk) en uit een flesje kan drinken. Als dit bij ons nog geleerd moet worden, levert dit veel stress op voor het kind zelf, maar ook voor de groep.

Inschrijfprocedure

Inschrijven bij Het Kleine Huis kan door het formulier te downloaden van onze website www.hetkleinehuis.info. Debicare verzorgt onze ouder-kindadministratie met de KOVnet app, waaronder het wachtlijstbeheer, de kindplanning, plaatsing en facturering. De inschrijfkosten bedragen €25. Zodra dit bedrag is bijgeschreven op Triodosrekening NL47 TRIO 078 66 84 518 is de inschrijving compleet. De inschrijfdatum is de datum waarop het inschrijfgeld is bijgeschreven.

Als er plaats is, ontvangt de ouder een aanbieding via Debicare. De mogelijkheid tot plaatsing hangt af van de leeftijd en het aantal gewenste dagen. Als op de gewenste dag geen plaats is, bieden we - indien mogelijk - een alternatief aan. Als het alternatief niet voldoet, komt het kind op de wachtlijst. Deze lijst wordt regelmatig gecontroleerd en geactualiseerd.

Broertjes en zusjes van reeds geplaatste kinderen krijgen voorrang, maar moeten wel tijdig ingeschreven worden. Reeds geplaatste kinderen hebben voorrang bij de uitbreiding of wijziging van dagen.

Wanneer wij het plaatsingscontract ondertekend retour hebben ontvangen, is de plaatsing van het kind definitief.

Enkele weken voor de opvang van start gaat, is er een intakegesprek met de pedagogisch medewerker die ook de mentor van het kind wordt. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie over onze werkwijze en geeft u informatie over uw kind. We maken in dit gesprek afspraken over wennen, voeding en dergelijke.

Voor meer informatie over wachtlijst en plaatsingsmogelijkheden verwijzen wij naar Debicare. Zij zijn bereikbaar op telefoonnummer 0180-555911 en e-mail is planning@hetkleinehuis.info

3.2 Wennen

Het thuisraken in Het Kleine Huis is voor het ene kind gemakkelijker dan voor het andere. Goed wennen is goud waard. Daar nemen we de tijd voor en dit gaat in overleg met de ouders. Om de eerste dag op het kinderdagverblijf een prettige ervaring te laten worden, komt het kind samen met de ouder een uurtje op bezoek. Vanaf de tweede dag kan het kind mogelijk enkele uren/een gedeelte van de dag alleen wennen op de groep. Wij vragen de ouder(s) tijdens het wennen goed bereikbaar te zijn en beschikbaar om zo nodig eerder te komen halen. Wij streven ernaar de eerste twee wennmomenten voorafgaand aan de start van het contract in te laten gaan. Dit hangt echter af van de groepsgrootte en moet gezien worden als service. De ouder kan hier geen rechten aan ontlennen.

Nogmaals: een voorwaarde om met wennen van baby's te kunnen beginnen is dat het kind thuis al heeft geleerd zelfstandig in een eigen bedje in te slapen en goed uit een flesje kan drinken.

3.3 Ruilen van dagen en extra dagen

Voor zowel ruilen van dagen als extra dagen is een verzoek via de ouderapp van KOVnet nodig. Het is mogelijk om een vaste dag te ruilen binnen dezelfde week voor een andere dag. Hier zijn geen kosten aan verbonden, maar dit kan alleen als de groepsgrootte en -samenstelling dat toelaat.

Dit wordt georganiseerd en beoordeeld door de groepsleiding. Ook kunnen er extra dagen afgenomen worden. Hiervoor gelden dezelfde regels als voor ruildagen. Extra dagen worden in rekening gebracht bij de eerstvolgende maandfactuur. Het ruilen van dagen en afnemen van extra dagen is een service, waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

3.4 Wijzigen en beëindigen contract

Wijzigingen in het contract (wijziging van vaste opvangdagen, meer of minder vaste opvangdagen) of beëindiging van het contract dient u schriftelijk door te geven per mail naar planning@hetkleinehuis.info.

De opzegtermijn is 1 maand en kan per de 1e dag van de maand ingaan. De datum van ontvangst van de opzegging per mail is bepalend voor het ingaan van deze termijn. Voor gedeeltelijke opzegging geldt dezelfde procedure.

3.5 Openingstijden en zomer- en wintersluiting

Het Kleine Huis is geopend op werkdagen van 8.00 tot 18.00 uur. Voor een goede overdracht vragen wij ouders uiterlijk 17.50 uur hun kind op te halen.

Wij zijn gesloten op de volgende dagen:

- Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, 2de Paasdag
- Koningsdag en 5 mei, Hemelvaart + de vrijdag na Hemelvaart, 2de Pinksterdag
- 5 december sluiten we om 17.00 uur
- Kerstavond (24 december) sluiten we om 17.00 uur
- Wintersluiting: van Kerst tot en met Nieuwjaarsdag
- Zomersluiting: eerste week van de zomervakantie van de regio Noord
- 2 studiedagen per jaar (deze worden minstens 6 weken van tevoren bekend gemaakt en staan ook op onze website)

3.6 Tarief

Ons uurtarief staat vermeld op onze website www.hetkleinehuis.info. Wij investeren onze inkomsten in de kwaliteit van de opvang.

3.7 Kinderopvangtoeslag

Via KOVnet krijgt u de facturen per mail. Een deel van de kosten voorkinderopvang kan via de kinderopvangtoeslag teruggevraagd worden bij de Belastingdienst. Dit is afhankelijk van de inkomenssituatie. Meer informatie hierover is te vinden op www.toeslagen.nl. Debicare kan helpen bij het (versneld) aanvragen van de kinderopvangtoeslag.

3.8 Facturering

De kosten van de opvang worden rond de 27de van iedere maand afgeschreven voor de daarop volgende maand. Wij werken met automatische incasso en bij het plaatsingscontract is een machtigingsformulier gevoegd. De ouder betaalt de volledige factuur en ontvangt van de Belastingdienst maandelijks de kinderopvangtoeslag (indien van toepassing).

3.9 Aansprakelijkheid

Kinderopvang Het Kleine Huis kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade, voortvloeiende uit onze werkzaamheden, behoudens schade waarvoor wij wettelijk aansprakelijk zijn en voor zover door ons afgesloten verzekeringen dekking verlenen.

3.10 Klachtenprocedure

Wij zijn ons bewust van de bijzondere positie die we hebben. Immers, je vertrouwt je kind(eren) aan onze zorg toe. Wij vinden het dan ook van groot belang dat je dat met een gerust hart kunt doen. Desondanks kunnen zich situaties voordoen die leiden tot zorg of ontevredenheid waarover je een klacht zou willen uiten.

Bij klachten gelden de volgende regels:

- Geen klachten of irritatie bespreken in het bijzijn van de kinderen;
- Geen boosheid of irritatie uiten in het bijzijn van de kinderen;
- De oudercommissie is geen klachtencommissie;
- Maak een afspraak met de direct betrokken persoon om wie de klacht gaat;
- Wees respectvol naar elkaar.

Indienen van klacht en interne procedure

Als een ouder een zorg/klacht heeft en er met de direct betrokkene(n) niet naar tevredenheid uitkomt, neem dan contact op met de leidinggevende. Dat kan telefonisch/schriftelijk worden geuit aan de leidinggevende/directie (zie de contactgegevens achterin dit boekje). De klacht wordt vertrouwelijk en zorgvuldig onderzocht en de ouder wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling.

De klacht wordt uiterlijk zes weken na indiening schriftelijk afgehandeld, waarbij in het oordeel een concrete termijn wordt genoemd waarbinnen eventuele maatregelen gerealiseerd zijn.

Externe procedure

In geval er geen overeenstemming wordt bereikt of men direct verder wil, kan de ouder zich ook direct wenden met klachten en geschillen tot het Klachtenloket en de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze is ondergebracht bij de Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken (SGC) in Den Haag. Het klachtenloket is voor vragen tijdens kantooruren bereikbaar op een algemeen informatienummer 0900-1877.

Tevens bereikbaar via e-mail:

info@klachtenloket-kinderopvang.nl.

Nadere informatie is te verkrijgen via

www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Verslaglegging

Wij maken jaarlijks een verslag van de intern binnengekomen klachten en de eventueel genomen maatregelen voor ouders en oudercommissie. Tevens ontvangt Kinderopvang Het Kleine Huis jaarlijks een brief met de klachten die gemeld zijn bij het klachtenloket. Deze documenten worden voor 1 juni van het daaropvolgende jaar naar de GGD gestuurd en zijn op kantoor ter inzage.

Vertrouwenspersoon

Floor Huizinga: **flm.huizinga@gmail.com**

Register kinderopvang

Het Kleine Huis a/h plein staat geregistreerd in het landelijk Register Kinderopvang (**www.landelijkregisterkinderopvang.nl**) onder registratienummer LRK 751947155. Dit betekent dat wij voldoen aan de eisen van de Wet Kinderopvang. Jaarlijks inspecteert de GGD onze kinderopvang. Op onze website staan de inspectierapporten.

4 Huisregels

Afmelden

Als kinderen niet naar de opvang komen door ziekte of andere redenen, graag voor 8.45 uur telefonisch afmelden bij de groep. Voor de Wortelkinderen en de Kabouterkinderen: 06 - 493 571 18
Voor de Elfenkinderen en de Bloemenkinderen: 06 - 455 843 16
Vakanties graag tijdig doorgeven.

Brengen en ophalen

Brengen: tussen 8.00 en 9.00 uur.

Ophalen: tussen 16.30 en 17.50 uur.

Andere tijden moeten van te voren overlegd worden met de groepsleiding.

Ophalen door derden

Als het kind niet door een van de ouders wordt opgehaald, willen wij dit graag weten. Wij mogen het kind nooit aan personen meegeven die bij ons niet bekend zijn of waarvan we geen melding van te voren hebben gekregen.

Te laat komen

Als de ouder bij het ophalen op de valreep komt, is een goede overdracht lastig. Mocht het onverhoopt niet lukken om op tijd te komen, meld dat telefonisch. Dan weten we wat er aan de hand is en hoe laat we u kunnen verwachten.

Wij behouden ons het recht voor om extra tijd die medewerkers moeten blijven, in rekening te brengen bij de ouder.

Kleding en schoeisel

Zorg dat je kind warme, gepaste kleding aan heeft voor het buiten spelen die vies mag worden. We gaan bij alle weertypen naar buiten. Zorg daarom voor kaplaarsjes, water- en winddichte

kleding (in de winter graag warme!). Ook willen we een set extra kleding hebben voor ongelukjes. Zet de naam van het kind duidelijk in jas en schoenen/laarzen!

Sloffes

De kinderen dragen binnen sloffen. Deze moeten voorzien zijn van een goede anti-slipzool. Wij vragen ouders om geen sloffen mee te geven die de vorm hebben van beesten.

Ook de grote mensen in Het Kleine Huis dragen sloffen. Bij brengen en halen dragen ouders hoesjes om de schoenen zodat de speelvloer schoon blijft.

Zieke kinderen

Als kinderen bij ons ziek worden, zoeken we direct contact met de ouders. Zieke kinderen moeten zo snel mogelijk worden opgehaald. Kinderen die ziek of niet fit zijn, hebben behoefte aan een rustige, vertrouwde omgeving waar ze de nodige extra aandacht en verzorging kunnen krijgen. Deze vinden ze bij voorkeur thuis. Het groepsgebeuren is dan te belastend.

Of een kind ziek is stellen we vast aan de hand van wat het kind zelf laat zien. In de eerste plaats kan een kind zich zichtbaar akelig voelen. Vaak blijkt dan dat het verhoging of koorts heeft, maar dat hoeft niet altijd het geval te zijn.

Als een kind een besmettelijke ziekte heeft, kan de rest van de groep worden besmet. Dit is vervelend, maar het kan niet altijd worden voorkomen. Sommige ziekten zijn immers al besmettelijk voordat er symptomen optreden. Het kan voorkomen dat we adviseren dat kinderen met bepaalde symptomen beter thuis kunnen blijven. Wij volgen hierin de richtlijnen van de GGD. Als het kind is uitgezikt, kan het weer naar het kinderdagverblijf komen. Een dag koortsvrij thuis zijn is een goede richtlijn.

Bereikbaarheid

Wij moeten de ouders of de daarvoor door de ouders aangewezen personen in noodgevallen te allen tijde kunnen bereiken. Zorg daarom dat bij ons de juiste gegevens bekend zijn. Denk hier ook aan bij verhuizing en verandering van telefoonnummer of e-mailadres.

Mobiele telefoons

Wij vragen ouders in ons kinderdagverblijf niet te bellen (liever ook niet op de gang) en telefoons uit of op stil te zetten

Betalingen

Het factuurbedrag wordt in de voorafgaande maand rond de 27ste van uw rekening afgeschreven. Na uitblijven van betaling ontvangt u maximaal 2 herinneringen. Als u dan nog niet betaald heeft of geen betalingsregeling heeft getroffen, wordt de opvang gestopt. Dit ontheft de ouder niet van betalingsverplichting.

Inschrijving, plaatsing, opzegging

Inschrijvingen zijn pas definitief na ontvangst van een ondertekend inschrijfformulier en het inschrijfgeld.

Plaatsingen zijn pas definitief na ontvangst van een geaccordeerd plaatsingscontract. Plaatsingen gaan in per de 1e en 16e van de maand. De opzegtermijn van het contract is 1 maand per de 1e van de maand.

Aansprakelijkheid

Voor het zoekraken of beschadigen van meegenomen spullen is kinderopvang het Kleine Huis niet aansprakelijk.

Roken

Het is verboden te roken in en om het kinderdagverblijf in de nabijheid van de kinderen (bijvoorbeeld tijdens het buiten spelen in de tuin).

Omgangsvormen

In het bijzijn van de kinderen vragen wij u boosheid/irritaties niet te uiten. Mocht er van deze emoties sprake zijn, dan vragen wij u een afspraak te maken om deze in een gesprek zonder kinderen erbij te bespreken. Het is niet toegestaan uw stem te verheffen, te schreeuwen of te schelden. Kinderen schrikken hiervan en het tast het veilige klimaat aan dat we de kinderen willen bieden.

Voertaal

De voertaal is Nederlands. Dat betekent dat de pedagogisch medewerkers onderling en met de kinderen Nederlands spreken en in het bezit zijn van tenminste Nederlands niveau 3F.

5 Adressen

Het Kleine Huis aan het Plein

Hygiëaplein 7

1076 RN Amsterdam

Telefoon kantoor 020-789 17 69/06-174 553 12

Mail: **kinderopvang@hetkleinhuus.info**

Telefoon groepen Wortelkinderen en Kabouterkinderen

06-493 571 18

Telefoon groepen Elfenkinderen en Bloemenkinderen

06-455 843 16

Directie

Barbara Theunissen, Marije Ehrlich

marije.ehrlich@hotmail.com

barbaratheunissen@hotmail.com

Administratie

DebiCare Nederland BV

planning@hetkleinehuis.info

0180-555 911