



Inspectierapport

BSO het Groote Huis (BSO)

Hygiëaplein 7
1076 RN Amsterdam

Registratienummer: 115118196

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 12-05-2026
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 30-06-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 mei 2026 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

BSO het Groote Huis is onderdeel van Kinderopvang Het Kleine Huis B.V. De houder heeft, naast de buitenschoolse opvang (bso) ook een kinderdagverblijf (kdv) in hetzelfde pand. Het bestuur bestaat uit 2 personen. Zij zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid, personeelszaken en de administratie. De visie van de organisatie is gebaseerd op het antroposofisch mens- en wereldbeeld zoals is ontwikkeld door Rudolf Steiner. De bso is gevestigd tegenover het schoolgebouw van de Geert Groote school en vangt alleen kinderen van deze school op. Het team bestaat uit 4 vaste beroepskrachten en 2 beroepskrachten in opleiding (bbl). Na het laatste jaarlijks onderzoek van 2025 zijn er geen nieuwe beroepskrachten in het team komen werken.

Aansturing

Sinds februari 2025 zijn er diverse wisselingen in aansturing van de locatie geweest. Op 1 juni 2026 is binnen de termijn van dit onderzoek een nieuwe leidinggevende begonnen. Ook is er zowel bij het kdv als bij de bso een assistent-leidinggevende die de leidinggevende ondersteunt bij haar werkzaamheden aangesteld. Beiden kunnen ook als beroepskracht worden ingezet. De pedagogisch coach is wekelijks aanwezig om de beroepskrachten te ondersteunen en coachen bij hun taken.

Dit onderzoek

In dit onderzoek is geconstateerd dat niet wordt voldaan aan de kwaliteitseisen bij diverse beschrijvingen in het pedagogisch beleid, de opvang in basisgroepen, toedeling van verantwoordelijkheden in de meldcode, de kennis en het gebruik van de meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht (MOA) en het instellen van een oudercommissie. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan, waar de houder gebruik van heeft gemaakt. Met de aanstelling van een nieuwe leidinggevende ligt het in de lijn der verwachtingen dat de overtredingen niet opnieuw zullen worden begaan. Zowel de bestuurder als de leidinggevende geven tijdens dit onderzoek blijk van inzet en goede wil.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door teamoverleg, trainingen en coaching. Ook werkt de assistent-leidinggevende van de bso op de groepen.

Beschrijving basisgroepen

In het pedagogisch beleid is de werkwijze en leeftijdsopbouw van de basisgroepen beschreven. De maximale omvang van de groepen en de inzet van personeel is niet concreet beschreven. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft een aangepast pedagogisch beleidsplan ontvangen waarin de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen is beschreven. Ook is de personeelsinzet concreet beschreven.

Conclusie: de overtreding is beëindigd.

Verdeling beroepskrachten

In het beleid is niet beschreven hoe de beroepskrachten worden verdeeld over de groepen en wat daarbij de pedagogische afwegingen zijn. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft een aangepast pedagogisch beleidsplan ontvangen. Hierin is beschreven wat de pedagogische afwegingen van de verdeling van de beroepskrachten over de basisgroepen zijn.

Bij de verdeling wordt rekening gehouden met leeftijdsgebonden behoeften en groepsbehoeften. Bij jongere kinderen (4 tot 6 jaar) wordt, indien nodig, een hoger aantal beroepskrachten ingezet omdat jongere kinderen meer persoonlijke aandacht en begeleiding bij veilige hechting nodig hebben. Oudere kinderen (7+ jaar) zijn zelfstandiger. De nadruk ligt op begeleiding bij groepsactiviteiten en het faciliteren van zelfstandig spel. Bij verzorgingstaken (eten) en groepsactiviteiten is de bezetting zodanig dat aan individuele behoeften kan worden voldaan. Ook streeft de houder ernaar om, voor de emotionele veiligheid van de kinderen, zoveel mogelijk vaste gezichten in te zetten.

Conclusie: de overtreding is beëindigd.

Afwijken van beroepskracht-kindratio

In het beleid is onvoldoende beschreven wanneer kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Er staat alleen dat dit gebeurt tijdens de pauze van beroepskrachten (van 12.00–13.00 uur). Ook is onvoldoende concreet beschreven wat de kaders zijn waarbinnen wordt afgeweken en hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van de kinderen. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft een aangepast pedagogisch beleidsplan ontvangen. Hierin is beschreven wanneer kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit kan op schooldagen tussen 17.30 en 18.00 uur. Op vakantie-, plannings- en studiedagen kan dit tijdens de opening tussen 8.00-9.30 uur, tijdens de pauze van beroepskrachten tussen 12.00-13.00 uur en bij de sluiting tussen 16.30-18.00 uur.

Vóór het afwijken beoordelen de beroepskrachten of de samenstelling van de groep dit verantwoord maakt. Mocht dit niet het geval zijn dan wordt assistentie ingezet of blijven de beroepskrachten langer op de groep. In de praktijk maakt de bso dankzij de gespreide in- en uitloop van kinderen weinig gebruik van de 3-uursregeling. Pauzes worden op rustige momenten gepland.

Conclusie: deze beschrijving is voldoende. De overtreding is beëindigd.

Uitvoering pedagogisch beleid

De beroepskrachten kennen het pedagogisch beleid en voeren dit uit. De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het mentorschap.

Mentorschap

De taken van de mentor zijn beschreven in het pedagogisch beleid en in een aparte werkwijze. Ouders horen tijdens het intakegesprek wie de mentor van hun kind is. Ook is beschreven dat ouders jaarlijks de mogelijkheid hebben een

oudergesprek over hoe het met het kind gaat op de opvang te voeren. Zowel de beroepskracht als de ouder kan tussentijds ook nog een gesprek aanvragen. Eventueel vervult de mentor een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten dat alle kinderen een mentor hebben. De beroepskrachten vertellen dat er meestal een oudergesprek is als die behoefte er is bij het team of bij ouders. Dit gebeurt ook als de teamleden bijzondere zaken signaleren. De beroepskrachten betrekken dan ook de pedagogisch coach bij de gesprekken. Incidenten bespreken de beroepskrachten meteen bij de overdracht met de ouders. De beroepskrachten kennen het beleid met betrekking tot het mentorschap en voeren dit ook uit.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub f Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 sub f art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang. De toezichthouder heeft tijdens vrij spel, tijdens het eten en tijdens een activiteit de pedagogische praktijk geobserveerd. De toezichthouder heeft gelet op de interactievaardigheden van de beroepskrachten. De beroepskrachten laten onder andere zien dat ze respect hebben voor de autonomie van de kinderen, dat ze onderlinge interacties begeleiden en dat ze structureren en grenzen stellen. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Groep Nachtegaal (kinderen van 4 tot 8 jaar)

Aansluiten bij de wensen van kinderen

De kinderen spelen vrij in de groepsruimte. Er is genoeg speelmateriaal aanwezig, dat uitdagend is en de ontwikkeling kan stimuleren. Zo kunnen de kinderen zelf bepalen hoe ze de tijd bij de bso invullen. Een aantal kinderen zit aan tafel en leest een boek. 2 kinderen spelen met een tol. Een aantal kinderen tekent. De beroepskrachten lopen door de ruimte en sluiten aan bij de kinderen om te bekijken waar ze mee bezig zijn of om een praatje te maken. De sfeer in de groep is ontspannen. 1 beroepskracht gaat bij de kinderen die tekenen, staan. 1 kind zegt dat het z'n naam al kan schrijven en laat dit zien. De beroepskracht geeft een kleine aanwijzing, hoe het kind een bepaalde letter beter kan schrijven. De beroepskracht kijkt toe hoe het kind de letter verbetert en geeft een compliment aan het kind. Zo bevordert de beroepskracht de cognitieve vaardigheden van het kind.

Een kind weet niet wat het wil doen. De beroepskracht houdt het kind even bij zich en vraagt wat het wil doen. Het kind vertelt dat het graag met [naam kind] wil spelen. De beroepskracht vraagt aan het andere kind of het misschien samen wil tekenen. En dat wil het kind wel. Zo begeleidt ze de interactie tussen de kinderen.

Structureren en grenzen stellen

Een aantal kinderen heeft veel energie en speelt met lange linten. Ze lopen hard door de groepsruimte en doen de linten om hun nek. De beroepskracht grijpt in en zegt dat dit gevaarlijk is en dat ze dat niet mogen doen. Ze legt uit dat ze wel op het kleed mogen zitten en daar met de linten mogen spelen. 1 kind geeft een antwoord dat enigszins bijdehand is. De beroepskracht reageert hierop door te zeggen dat ze dit niet zo'n fijn antwoord vindt. De kinderen stoppen even met rennen maar gaan vervolgens hiermee verder. De beroepskracht zegt duidelijk, dat ze nu de laatste waarschuwing geeft. Hierna stoppen de kinderen met rennen. Even later wordt aan de kinderen gevraagd om samen de groepsruimte op te ruimen, voordat ze gaan eten. De beroepskracht zingt een opruimlied en geeft de drukke kinderen extra opruimtaken. Zo krijgen deze kinderen extra verantwoordelijkheden. Hiermee sluit de beroepskracht aan bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Als deze kinderen de taken goed hebben uitgevoerd, geeft ze hen een compliment.

Tijdens het fruit eten wordt de groep in tweeën gesplitst: 1 beroepskracht gaat met de oudste kinderen aan een tafel zitten en de andere beroepskracht met de jongste aan een andere tafel. De 2 tafels staan een eind uit elkaar in de groepsruimte. Zo kunnen de beide beroepskrachten ieder voldoende aandacht aan de kinderen geven tijdens het eten. Ook tijdens het eten is het aan de tafel van de oudste kinderen nodig om de kinderen aan te spreken op hun gedrag en verantwoordelijkheden. De beroepskracht doet dit op een consequente en rustige manier.

Groep Leeuwerik (6 tot 12 jaar)

Structureren en grenzen stellen

Als kinderen gaan gooien met Lego, spreekt een beroepskracht ze hierop aan. 'We gaan niet gooien met Lego. Ga het maar even oprapen'. Dat doen de kinderen en ze ruimen de Lego vervolgens op.

In de groepsruimte is ook een atelier. Dit is een heel grote tafel waaraan kinderen bijvoorbeeld kunnen spelen met klei maar ook timmeren, zagen en timmeren. De kinderen weten dat ze voor de veiligheid altijd hun schoenen aan moeten hebben als ze bij deze tafel spelen. De beroepskrachten benoemen dit nog even als de kinderen in het atelier gaan knutselen. De beroepskrachten laten de kinderen vrij maar blijven wel in de buurt, zodat ze kunnen begeleiden indien nodig.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2025, ontvangen op 28 mei 2026
- Pedagogisch beleid bso Het Groote Huis, versie 2 van januari 2025, ontvangen op 16 juni 2026
- Observatie in de groepen op dag van inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten op dag van inspectiebezoek
- Gesprek met assistent leidinggevende op dag van inspectiebezoek
- Gesprek met pedagogisch coach op dag van inspectiebezoek
- Telefoongesprek met 1 bestuurder op 13 mei en 2 juni 2026
- Werkwijze mentorkinderen, ongedateerd, ontvangen op 16 juni 2026

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Dit is beoordeeld in het laatste jaarlijks onderzoek van 6 november 2025. Sindsdien zijn geen nieuwe beroepskrachten bij het team komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang en voldoen aan de taal-eis IKK. Dit is beoordeeld in het laatste jaarlijks onderzoek van 6 november 2025. Sindsdien zijn geen nieuwe beroepskrachten bij het team komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. Er is rekening gehouden met het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd. In totaal worden 35 kinderen opgevangen door 4 beroepskrachten.

Ook in de periode van 28 april tot 12 mei 2026 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Het afwijken van de beroepskracht-kindratio is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de buitenschoolse opvang zijn 2 beroepskrachten in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgen. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase. Dit is opgenomen in een begeleidingsplan. Dit begeleidingsplan is ondertekend door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kinderopvang Het Kleine Huis B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2026 minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen, de vaste beroepskrachten en invalkrachten.

Uit gesprekken met de pedagogisch coach en met beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2025 zijn gecoacht. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is wekelijks aanwezig. Zij vertelt tijdens het inspectiebezoek dat ze beroepskrachten individueel coacht, bijvoorbeeld medewerkers die nog in opleiding zijn. Verder is er 6 keer per jaar een teamoverleg. Het 1e uur van dit overleg wordt dan, onder leiding van de pedagogisch coach, besteed aan pedagogische onderwerpen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen:

- In de Nachtegaal worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 7 jaar opgevangen.
- In de Leeuwerik worden maximaal 24 kinderen van 4 tot 12 jaar opgevangen.

In het pedagogisch beleid staat dat groepen worden samengevoegd en dat ouders hiervoor tekenen. Sinds de wetswijziging van 1 juli 2024 wordt de beroepskracht-kindratio berekend op kindercentrum-niveau en is het 'samenvoegen' van basisgroepen niet meer nodig. Uitgangspunt is dat de opvang van kinderen - nog steeds - plaatsvindt in vaste groepen. Met het 'samenvoegen' van groepen worden kinderen niet meer opgevangen in 1 basisgroep. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft een aangepast pedagogisch beleid ontvangen. Hierin is beschreven dat kinderen altijd worden opgevangen in hun eigen basisgroep. Op woensdagen worden kinderen van beide groepen opgevangen in de ruimte van groep Leeuwerik. Dit kan ook gebeuren in vakanties en op studie-/planningsdagen. Er komen dan minder kinderen en er worden uitstapjes gemaakt of er zijn uitgebreidere activiteiten op de locatie. Hierbij wordt altijd gekeken of dit pedagogisch verantwoord is en prettig voor de kinderen.

Conclusie: de overtreding is beëindigd.

Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten. 1 bbl'er heeft ook een aantal mentorkinderen. Zij wordt door de assistent-leidinggevende ondersteund bij haar mentortaken. De mentor heeft jaarlijks een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub e sub f Wet kinderopvang; art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 6 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 2 juni 2026
- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2025, ontvangen op 28 mei 2026
- Pedagogisch beleid bso Het Groote Huis, Januari 2025 versie 2, ontvangen op 16 juni 2026
- Kopie diploma beroepskrachten, al in bezit van de GGD
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, al in bezit van de GGD
- Kopie diploma pedagogisch coach, al in bezit van de GGD
- Protocol pedagogisch coach 2026, al in bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten op de dag van het inspectiebezoek
- Gesprek met de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach op de dag van het inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 28 april tot en met 12 mei 2026, ontvangen op 28 mei 2026
- Werkrooster, periode 28 april tot en met 12 mei 2026, ontvangen op 28 mei 2026
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 28 mei 2026

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Dit beleid geldt voor het kinderdagverblijf en voor de buitenschoolse opvang. Daarnaast zijn er diverse losse protocollen. De toezichthouder adviseert om in het beleid te verwijzen naar de protocollen die van toepassing zijn.

EHBO

In de buitenschoolse opvang is niet altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. De houder heeft niet aangetoond dat op vrijdag 1 mei tussen 16.30 en 18.00 uur en op 8 mei tussen 17.30 en 18.00 uur een volwassene met een geldig EHBO diploma aanwezig was. De houder verklaart telefonisch dat de jaarlijkse bijscholing voor EHBO-diploma's op de dag van het inspectiebezoek was.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan.

Herstelaanbod

In een e-mail van 16 juni 2026 verklaart de houder dat de assistent-leidinggevende van het kinderdagverblijf op 1 en 8 mei 2026 aanwezig was op kantoor. Zij heeft een geldig EHBO diploma.

Conclusie: de overtreding is beëindigd.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan voedselhygiëne en buiten spelen.

Voedselhygiëne

In het protocol 'hygiëne ter voorkoming van infectieziekte en voedselveiligheid' staat onder anderen beschreven dat beroepskrachten en kinderen hun handen moeten wassen voordat ze aan tafel gaan. Ook is beschreven dat gekoelde producten worden bewaard bij een koelkasttemperatuur van maximaal 7 graden Celsius en dat geopende houdbare etenswaren aan het eind van de week worden weggegooid of mee naar huis genomen. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de koelkasten schoon zijn, producten met 'datum geopend' gelabeld zijn en dat de koelkasttemperatuur niet hoger is dan 7 graden Celsius. 1 beroepskracht vertelt dat ze aan het einde van de week geopende producten weggooien of meenemen. Tijdens het inspectiebezoek stimuleren de beroepskrachten de kinderen om hun handen te wassen voordat ze aan tafel gaan. Dit doen de kinderen bij een lage gootsteen in de groepsruimte. Ook de beroepskrachten wassen hun handen voor ze aan tafel gaan.

De beroepskrachten kennen het beleid met betrekking tot voedselhygiëne en voeren dit uit.

Buiten spelen

In de werkafspraken met betrekking tot buiten spelen staat dat dagelijks op het schoolplein voor BSO Het Groote Huis buiten wordt gespeeld.

Jongere kinderen en kinderen zonder zelfstandigheidsverklaring gaan altijd onder begeleiding van beroepskrachten naar buiten. Zij dragen dan een hesje. De beroepskracht neemt in verband met eventuele calamiteiten een telefoon, tablet en EHBO-doos mee. In de werkafspraken staat een regeling voor als kinderen tijdens het buiten spelen moeten plassen. Kinderen vanaf 9 jaar (3e klas) en met ondertekend formulier 'Toestemming buiten spelen BSO' mogen zonder begeleiding naar het plein. Zij zijn altijd minstens met z'n tweeën. Ook dragen kinderen een hesje van de houder. De beroepskracht kijkt regelmatig uit het raam om te zien of alles goed gaat en de kinderen in het zicht van de beroepskrachten blijven. Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten op de hoogte te zijn van de werkafspraken met betrekking tot buiten spelen en ze handelen hier ook naar.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 8 lid 1 art 9b lid 1 Regeling wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft in mei 2024 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld

en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De houder bespreekt de meldcode tijdens het 2-maandelijkse teamoverleg. De directeur verklaart telefonisch dat het al een tijd geleden is dat de beroepskrachten zijn getraind op de meldcode.

De assistent leidinggevende van de bso is aandachtsfunctionaris. Zij heeft hiervoor nog geen training gevolgd. De directeur verklaart telefonisch dat dit wel gaat gebeuren.

De inhoud van de meldcode voldoet niet volledig aan de voorwaarden. In de meldcode staat namelijk geen toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft een aangepast stappenplan ontvangen, waarin verantwoordelijkheden duidelijk zijn toebedeeld.

Conclusie: de overtreding is beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 5 art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 sub a sub b sub c sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Tijdens het inspectiebezoek blijkt uit gesprekken met beroepskrachten dat zij onvoldoende op de hoogte zijn van de meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht (MOA). De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft een plan van aanpak ontvangen. Hierin staat dat de stappen van de meldcode inmiddels zijn aangepast naar de situatie van de houder. Verantwoordelijkheden zijn duidelijk toebedeeld bij:

1. de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (met afwegingskader);
2. stappenplan bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker;
3. stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Met betrekking tot de MOA staat beschreven dat de verantwoordelijkheden voor de beroepskrachten zijn geprint en opgehangen in de wc's voor het personeel. Verder heeft de assistent-leidinggevende deze prints gedeeld via het interne communicatiekanaal de Leidraad en zorgt de leidinggevende ervoor dat het Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld, inclusief de MOA, besproken wordt op de reeds geplande teamvergadering in september 2026. Daarna zal dit protocol jaarlijks besproken worden.

Conclusie: de overtreding is beëindigd en zal redelijkerwijs niet opnieuw worden begaan.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 lid 5 art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang.)

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 lid 3 art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang.)

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51b lid 4 lid 5 art 1.51c lid 1 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Observaties op dag van inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten op dag van inspectiebezoek
- Telefoongesprek met 1 bestuurder op 13 mei en 2 juni 2026
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, kdv en bso Het Kleine Huis, ontvangen op 28 mei 2026
- Werkafspraken buitenspelen, ongedateerd, ontvangen op 16 juni 2026
- Protocol hygiëne ter voorkoming van infectieziekte en voedselveiligheid, versie februari 2025, ontvangen op 16 juni 2026
- Werkrooster personeel, periode 28 april tot en met 12 mei 2026, ontvangen op 28 mei 2026
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 21 mei 2026 en al in bezit van de GGD
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie mei 2024, ontvangen op 28 mei 2026
- Sociale kaart behorend bij de meldcode, ontvangen op 28 mei 2026
- Toevoeging meldcode en sociale kaart, ontvangen op 28 mei 2026
- Plan van aanpak bevordering kennis meldcode en MOA, ontvangen op 16 juni 2026
- Routes meldcode, ontvangen op 16 juni 2026
- Reactie houder n.a.v. herstelaanbod, ontvangen op 16 juni 2026

Informatie

De houder heeft op de website een link naar het laatste inspectierapport en een link naar het landelijk register kinderopvang geplaatst.

Oudercommissie

De houder streeft naar een gecombineerde oudercommissie (OC) met leden van het kinderdagverblijf en leden van de buitenschoolse opvang, die beide in hetzelfde pand gevestigd zijn.

Op het moment van dit onderzoek bestaat de gecombineerde OC uitsluitend uit ouders met een kind op het kinderdagverblijf. Sinds januari 2026 is er een vacature voor een ouder met een kind op de bso. Concreet houdt dit in dat de gecombineerde OC niet van beide locaties leden heeft aangesteld. Het is een wettelijke eis, dat de bso een OC heeft.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan.

Herstelaanbod

Houder heeft een namenlijst toegestuurd met 3 leden van de OC. De gecombineerde OC bestaat uit 2 ouders met een kind op het kinderdagverblijf en uit 1 ouder met een kind op de buitenschoolse opvang.

Conclusie: de overtreding is beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 lid 2 art 1.58a lid 1 Wet kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Website <https://hetkleinehuis.info>, geraadpleegd op 3 juni 2026
- Telefoongesprek met 1 bestuurder op 13 mei en 2 juni 2026
- Email houder n.a.v. herstelaanbod, ontvangen op 16 juni 2026

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.
De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar

maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	BSO het Groote Huis
KvK-vestigingsnummer	:	000021696276
Website	:	http://www.hetgrootehuis.nl
Aantal kindplaatsen	:	80
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang Het Kleine Huis B.V.
Adres houder	:	Hygiëaplein 7
postcode en plaats	:	1076 RN Amsterdam
KvK-nummer	:	34305206

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Wilma Koolen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	12-05-2026
Opstellen concept inspectierapport	:	22-06-2026
Zienswijze houder	:	30-06-2026
Vaststellen inspectierapport	:	30-06-2026
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	03-07-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	03-07-2026
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het Kleine Huis
Hygieaplein 7
1076RN Amsterdam
Kvk 34305206

Amsterdam, 30 juni 2026

Beste Wilma,
Wij zijn blij met het herstelaanbod en met het daaruit voortvloeiende positieve inspectierapport.

Wij hebben de sfeer tijdens het bezoek en het gesprek naar aanleiding van het bezoek als prettig en constructief ervaren.

Met vriendelijke groet,
Monique van Groeningen en Barbara Theunissen