



Inspectierapport

**Het kleine huis a/h plein (KDV)**

Hygiëaplein 7  
1076 RN Amsterdam

Registratienummer: 751947155

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 30-01-2026  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 23-03-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 30 januari 2026 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Het kleine huis aan het plein is onderdeel van Kinderopvang Het Kleine Huis B.V. De houder heeft naast het kinderdagverblijf ook een buitenschoolse opvang in hetzelfde pand. Het bestuur bestaat uit 2 personen. Zij zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid, personeelszaken en de administratie. De visie van de organisatie is gebaseerd op het antroposofisch mens- en wereldbeeld zoals is ontwikkeld door Rudolf Steiner. De visie komt duidelijk naar voren in het pedagogisch beleid, de werkwijze, de inrichting van de binnen- en buitenruimtes en het (speel)materiaal.

### Locatie

Het kinderdagverblijf is gevestigd tegenover het schoolgebouw van de Geert Groote school. Het kinderdagverblijf heeft 4 stamgroepen die zijn verdeeld in 2 clusters. Babygroep Elfenkinderen en dreumes-peutergroep Bloemenkinderen vormen een cluster en Babygroep Wortelkinderen en peutergroep Kabouterkinderen vormen een cluster. De clusters bevinden zich elk aan 1 zijde van de centrale hal en zijn daardoor niet direct met elkaar verbonden. De clusters hebben een eigen buitenruimte en een eigen team van vaste beroepskrachten.

### Het team

Het team bestaat uit 9 vaste beroepskrachten en 1 beroepskracht in opleiding (bbl'er). Ook zijn er 3 vaste invalkrachten en 2 groepshulpen.

Er zijn 2 vacatures: 1 voor 4 dagen voor 1 babygroep en 1 voor 2 dagen op de andere babygroep. Op beide babygroepen werken op het moment van het inspectiebezoek vaste invallers. Sinds het laatste jaarlijks onderzoek van 2025 zijn er geen nieuwe beroepskrachten in het team komen werken.

### Aansturing

Sinds februari 2025 was er een nieuwe manager. Deze manager is vertrokken in het najaar van 2025. Daarna kwam er een interim manager. Zij werkt bij het kinderdagverblijf tot eind februari 2026 om de nieuwe manager in te werken. De nieuwe manager is begonnen op 5 januari 2026. Ook is er een assistent-manager die de manager ondersteunt bij haar werkzaamheden. Zij kan worden ingezet als beroepskracht.

Wekelijks is de pedagogisch coach aanwezig om de beroepskrachten te ondersteunen en coachen bij hun taken.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang. De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en tijdens het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

#### *Persoonlijke vaardigheden en emotionele veiligheid*

Alle kinderen zitten aan de hoge tafel. De beroepskracht die erbij zit heeft een belletje, dat ze doorgeeft aan alle kinderen. Om de beurt mogen alle kinderen even bellen. Als het laatste kind het belletje heeft gekregen, wil dit kind het belletje niet teruggeven aan de beroepskracht. De beroepskracht zegt: 'Hou jij het belletje nog even vast, dan ga ik alvast beginnen.' Zo sluit ze aan bij de autonomie van het kind. De beroepskracht steekt een kaarsje aan en zingt een lied over het lichtje van de dag. Daarna gaat het lichtje rond en wenst ze ieder kind goedemorgen. Vervolgens zingt de beroepskracht nog enkele liedjes over wakker worden, over een sneeuwvlokje en over de Sneeuwman. De beroepskracht maakt ook gebaren bij de liedjes die ze zingt. Als de beroepskracht het kaarsje uitblaast, kringelt er rook omhoog. Ook hier zingt de beroepskracht een liedje over. Nadat ze drinken en fruit heeft klaargelegd, zingt ze nog een lied en wenst daarna alle kinderen smakelijk eten. De vaste rituelen zorgen voor voorspelbaarheid voor de kinderen. Hierdoor kunnen de kinderen zich emotioneel veilig voelen. De steeds terugkerende liedjes bevorderen de taalvaardigheid van de kinderen.

#### *Regels en structureren*

Bij de peuters zitten de kinderen aan tafel om te eten en drinken. Als de kinderen klaar zijn, zingt de beroepskracht een lied over opa Bakkebaard en maakt de tafel schoon. De beroepskracht is alleen met 8 peuters. Zij moet een aantal kinderen verschonen en een aantal kinderen mag gaan spelen in de groepsruimte. De beroepskracht legt duidelijk aan de kinderen aan tafel uit wat ze van hen verwacht. Ze vertelt dat ze boeken gaat uitdelen aan tafel; kinderen mogen dan aan tafel de boeken lezen. De kinderen mogen zelf uitkiezen in welk boek ze willen kijken. Daarna gaat ze het eerste kind verschonen. Dit kind mag zelf naar boven klimmen bij de verschoontafel. Tijdens het verschonen legt de beroepskracht uit dat het kind zo weer verder mag lezen in het boek. Als het kind verschoond is, mag het, onder begeleiding van de beroepskracht, zelf weer in de bank klimmen. Op deze wijze houdt de beroepskracht structuur in de groep en het overzicht over de kinderen in de groep. Zo leren de kinderen dat ze op elkaar moeten wachten en rekening moeten houden met elkaar. De beroepskracht geeft de kinderen wel ruimte om zelf keuzes te maken, namelijk of ze in de groepsruimte willen spelen of aan tafel willen lezen. Zo sluit ze aan bij de autonomie van de kinderen.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2026, ontvangen op 4 februari 2026
- Observaties in de groepen op de dag van het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten op de dag van het inspectiebezoek
- Gesprek met de manager op de dag van het inspectiebezoek

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over:

- 1 nieuwe leidinggevende
- 1 nieuwe groepshulp
- 3 inval/uitzendkrachten, die gewerkt hebben in de periode van 16 tot en met 30 januari 2026

1 zzp'er staat wel geregistreerd in het PRK met een geldige VOG. Zij is echter niet gekoppeld aan de houder voordat ze begon met werken.

Deze zzp'er heeft gewerkt in groep Elfenkinderen op 22 januari en van 27 tot en met 30 januari 2026. De houder heeft deze zzp'er gekoppeld op 6 februari 2026, nadat de toezichthouder de overtreding heeft geconstateerd.

De manager verklaart dat de oorzaak van de overtreding lag in het gelijktijdig uitvallen van de planningsmedewerker wegens ziekte en het vertrek van de vorige manager. Hierdoor heeft geen volledige overdracht plaatsgevonden aan de nieuwe planningsmedewerker/assistent-manager die verantwoordelijk is voor het inzetten van invallers.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan om ervoor te zorgen dat de overtreding niet opnieuw wordt begaan.

#### *Herstelaanbod*

De toezichthouder heeft een plan van aanpak ontvangen. Hierin staan de maatregelen beschreven die genomen worden om ervoor te zorgen dat de overtreding niet opnieuw wordt begaan. Er is een vaste werkwijze vastgesteld waarin is opgenomen dat geen enkele medewerker wordt ingepland voordat de koppeling in het Personenregister Kinderopvang is gecontroleerd. Deze werkwijze is per direct ingevoerd. In het plan zijn afspraken vastgelegd voor nieuwe medewerkers en voor invallers. De manager is eindverantwoordelijk voor de procedure.

Conclusie: de overtreding is beëindigd en zal redelijkerwijs niet opnieuw worden begaan.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Zij voldoen aan de taal-eis IKK. Degenen die met 0-jarigen werken hebben een aanvullende babyscholing gevolgd.

Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 16 tot en met 30 januari 2026 heeft gewerkt.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. Er is rekening gehouden met het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd.

- In babygroep Elfenkinderen worden 2 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht.
- In babygroep Wortelkinderen worden 4 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.
- In verticale groep Bloemenkinderen worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht.
- in peutergroep Kabouterkinderen worden 8 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht.

Ook in de periode van 16 tot 30 januari 2026 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters.

#### Afwijken beroepskracht-kindratio

Op sommige momenten werken minder beroepskrachten dan nodig is. Dit is altijd de helft van het benodigde aantal beroepskrachten. Daarnaast gebeurt dit maximaal 3 uur per dag. Op de momenten dat er minder beroepskrachten

werken is naast de beroepskracht altijd 1 andere volwassene in het kindercentrum.

### Beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op het kinderdagverblijf is 1 beroepskracht in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgt. Zij wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met haar opleidingsfase. Dit is opgenomen in een begeleidingsplan. Dit is ondertekend door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

Op de momenten dat een beroepskracht in opleiding werkt, is niet altijd ten minste 1 andere beroepskracht aanwezig in de stamgroep. Op maandag 19 januari 2026 heeft 1 bbl'er alléén gewerkt in babygroep Wortelkinderen. Dit is niet toegestaan.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan.

### *Herstelaanbod*

De toezichthouder heeft een plan van aanpak ontvangen. Hierin zijn de volgende maatregelen beschreven, die per direct ingaan:

1. Aanpassing roosterprocedure. Bbl'er's en stagiaires worden niet langer alléén ingepland op een groep.

- De assistent-manager en de betreffende bbl'er zijn hierover geïnformeerd.

- Het rooster wordt opgesteld door de assistent-manager en vóór publicatie gecontroleerd door de manager. De manager is eindverantwoordelijk voor het rooster.

- De manager controleert specifiek op: bezetting per groep en aanwezigheid van een bevoegde beroepskracht naast de bbl'er.

2. Noodprocedure bij ziekte of lage bezetting

Bij uitval van een vaste kracht wordt altijd een gediplomeerde pedagogisch professional ingezet naast de bbl'er.

Bij een lage kindbezetting (bijvoorbeeld een halve groep) wordt eveneens altijd een 2e, gediplomeerde, pedagogisch professional ingezet.

3. Teaminstructie

Tijdens het teamoverleg van 11 februari 2026 is besproken dat een bbl'er uitsluitend zelfstandig de groep mag openen of sluiten tussen 08.00 en 09.30 uur, tussen 16.30 en 18.00 uur en tijdens pauzetijden. Een bbl'er mag echter nooit een volledige dienst alléén op de groep staan en werkt altijd samen met een gediplomeerde collega.

Conclusie: de overtreding is beëindigd en wordt redelijkerwijs niet opnieuw begaan.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 lid 2 lid 8 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2025 zijn gecoacht.

Kinderopvang Het Kleine Huis BV heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2026 minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen, de vaste beroepskrachten en invalkrachten. Dit is vastgelegd in het document Protocol Pedagogisch Coach 2026.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### Stamgroepen

Op het kinderdagverblijf zijn 4 stamgroepen:

- in groep Elfenkinderen worden maximaal 8 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;

- in groep Bloemenkinderen worden maximaal 12 kinderen van 1 tot 4 jaar opgevangen;

- in groep Wortelkinderen worden maximaal 8 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;

- in groep Kabouterkinderen worden maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen.

### Vaste gezichten

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten. Hiervan werkt er minimaal 1 op de dagen dat het kind wordt opgevangen. De houder heeft een werkwijze opgesteld voor de momenten dat de vaste beroepskrachten afwezig zijn. Deze werkwijze is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. In de onderzochte periode is dit 4 dagen

voorgekomen. Op die dagen werd een bekende externe beroepskracht of invalkracht ingezet. Dit is volgens beleid.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 6 en 9 februari 2026
- Gesprek met de manager op de dag van het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de manager op 9 februari 2026
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 4 en 6 februari 2026
- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2026, ontvangen op 4 februari 2026
- Gesprekken met de beroepskrachten op de dag van het inspectiebezoek
- Protocol pedagogisch coach 2026, ontvangen op 6 februari 2026
- Presentielijsten, periode 16 tot en met 30 januari 2026, ontvangen op 4 februari 2026
- Werkrooster (planning), periode 16 tot en met 30 januari 2026, ontvangen op 4 februari 2026
- Werkrooster (daadwerkelijke inzet), periode 16 tot en met 30 januari 2026, ontvangen op 10 februari 2026
- Plan van aanpak n.a.v. herstelaanbod, ontvangen op 28 februari 2026
- Overzicht vaste gezichten babygroepen, ontvangen op 10 februari 2026

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan veilig slapen en het binnenklimaat.

#### *Veilig slapen*

Het beleid met betrekking tot veilig slapen is voldoende. Er staan maatregelen beschreven om kinderen veilig en gezond te laten slapen en maatregelen om het risico op wiegendood te voorkomen. De beschreven richtlijnen gelden ook voor buiten slapen. Bij kinderen die buiten slapen wordt erop gelet dat de dikte van de kleding, slaapzak en het beddengoed in overeenstemming is met de buitentemperatuur. In het beleid is het nieuwe Protocol Veilig Slapen van Veiligheid.nl verwerkt. De nieuwe manager van de locatie is deskundige op het gebied van veilig slapen en het voorkomen van wiegendood. Tijdens het inspectiebezoek vertelt zij, dat zij ook bij dit kinderdagverblijf een training Veilig slapen zal geven.

#### Uitvoering beleid veilig slapen.

De beroepskrachten vertellen dat zij onder andere de volgende maatregelen nemen om kinderen veilig te laten slapen: kinderen slapen op hun rug in een goed passende slaapzak en bedjes worden laag opgemaakt. Elastiekjes worden afgedaan en beroepskrachten letten erop dat kinderen geen kleding met knoopjes aanhebben. De babyfoon staat altijd aan als kinderen slapen. Beroepskrachten zijn echter onvoldoende op de hoogte van het Protocol Veilig slapen. Niet alle beroepskrachten kennen de afspraken over wanneer zij fysiek moeten kijken bij de kinderen. Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten dat zij het nieuwe Protocol Veilig slapen in het najaar van 2025 toegestuurd hebben gekregen. Echter, niet alle beroepskrachten hebben dit protocol helemaal gelezen. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan.

#### Herstelaanbod

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan. De houder heeft een plan van aanpak opgestuurd n.a.v. het herstelaanbod. In het toegestuurde plan van aanpak staat dat in de week van 9 t/m 13 februari 2026 het protocol Veilig Slapen door de manager en pedagogisch coach op alle groepen opnieuw besproken is. Tijdens het teamoverleg van 11 februari 2026 is afgesproken dat:

- Iedere 10 tot 15 minuten fysieke controle plaatsvindt op de slaapkamer bij kinderen onder de 2 jaar.
- Bij nieuwe (wen)kinderen iedere 10 minuten controle plaatsvindt. Na een maand wordt elke 15 minuten gecontroleerd.

Veiligheid en gezondheid wordt als vast agendapunt opgenomen tijdens ieder teamoverleg. De pedagogisch coach/ beleidsmedewerker en manager zijn eindverantwoordelijk voor de controle op naleving van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Beide bestuursleden zijn verantwoordelijk voor het schrijven van het beleid veiligheid en gezondheid.

#### *Binnenklimaat*

Het beleid met betrekking tot het waarborgen van een gezond binnenklimaat is voldoende.

#### Uitvoering beleid binnenklimaat.

Tijdens het inspectiebezoek is geen CO<sup>2</sup>-meter aanwezig in 1 in pandige slaapkamer van de babygroep. Ook weten de beroepskrachten niet dat zij het CO<sup>2</sup>-gehalte in de slaapkamer moeten monitoren. In het protocol Veilig Slapen staat dat de gewenste temperatuur in slaapkamers tussen de 15 en 20 graden Celsius is. 1 beroepskracht is hier niet van op de hoogte en noemt een gewenste temperatuur in slaapkamers tussen de 12 en 15 graden Celsius. Wel weten de beroepskrachten te benoemen dat luchten belangrijk is, maar wannéér ze precies ventileren weten ze niet te benoemen. Niet alle beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van het beleid om een veilig binnenklimaat te waarborgen. Ook voeren niet alle beroepskrachten dit beleid goed uit.

#### Herstelaanbod

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan. De houder heeft een plan van aanpak opgestuurd n.a.v. het herstelaanbod. In dit plan van aanpak staat dat de assistent-manager wekelijks op alle groepen controleert of goed werkende CO<sup>2</sup>- en temperatuurmeters aanwezig zijn. CO<sup>2</sup>-waarde en temperatuur in groeps- en slaapruintes worden dagelijks gecontroleerd. Maandelijks is er een steekproef-controle door manager en pedagogisch coach/ beleidsmedewerker op een juiste temperatuur en CO<sup>2</sup>-waarde. Veiligheid en gezondheid wordt als vast agendapunt opgenomen tijdens ieder teamoverleg. De pedagogisch coach/beleidsmedewerker en manager zijn

eindverantwoordelijk voor de controle op naleving van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Beide bestuursleden zijn verantwoordelijk voor het schrijven van het beleid veiligheid en gezondheid.

Conclusie: De overtredingen zijn beëindigd. Met de maatregelen zoals beschreven in het plan van aanpak zullen de overtredingen redelijkerwijs niet opnieuw worden begaan.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties op de dag van inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten op de dag van inspectiebezoek
- Gesprek met de manager op de dag van inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie januari 2026, ontvangen op 4 februari 2026
- Protocol veilig slapen, versie 4 februari 2026, ontvangen op 4 februari 2026
- Ventilatieprotocol, ongedateerde versie, ontvangen op 10 februari 2026
- Aangepast ventilatieprotocol, ontvangen op 10 februari 2026
- Plan van aanpak n.a.v. herstelaanbod, ontvangen op 23 februari 2026
- Aangepast plan van aanpak n.a.v. herstelaanbod, ontvangen op 28 februari 2026

### **Oudercommissie**

Het kinderdagverblijf had een oudercommissie met 3 leden. 1 lid is echter gestopt in het laatste kwartaal van 2025. De oudercommissie bestaat nu uit 2 leden. Een oudercommissie moet beslissingen nemen op basis van de meeste stemmen. Het is daarom aan te raden ervoor te zorgen dat de oudercommissie uit ten minste 3 leden bestaat. Tijdens het inspectiebezoek vertelt de manager dat ze druk bezig zijn met werven. Ook vertelt ze dat ze graag een gecombineerde oudercommissie wil, met zowel ouders van het kinderdagverblijf als van de buitenschoolse opvang, die op hetzelfde adres is gevestigd.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de manager op de dag van inspectiebezoek

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandsprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

### **Ouderrecht**

#### **Oudercommissie**

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Het kleine huis a/h plein
KvK-vestigingsnummer	:	000021696276
Website	:	<a href="http://www.hetkleinehuis.info">http://www.hetkleinehuis.info</a>
Aantal kindplaatsen	:	48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

### Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang Het Kleine Huis B.V.
Adres houder	:	Hygiëaplein 7
postcode en plaats	:	1076 RN Amsterdam
KvK-nummer	:	34305206

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Wilma Koolen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek	:	30-01-2026
Opstellen concept inspectierapport	:	12-03-2026
Zienswijze houder	:	23-03-2026
Vaststellen inspectierapport	:	23-03-2026
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van het indienen van een zienswijze.