



Inspectierapport

Het kleine huis a/h plein (KDV)

Hygiëaplein 7
1076 RN Amsterdam

Registratienummer: 751947155

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 29-07-2024
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 19-09-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

 Pedagogisch klimaat

 Personeel en groepen

 Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 27 juli 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Het kleine huis aan het plein is onderdeel van Kinderopvang Het Kleine Huis B.V. De houder heeft naast het kinderdagverblijf ook een buitenschoolse opvang in hetzelfde pand. Het bestuur bestaat uit 2 personen. Zij zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid, personeelszaken en de administratie.

De visie van de organisatie is gebaseerd op het antroposofisch mens- en wereldbeeld zoals is ontwikkeld door Rudolf Steiner. De visie komt duidelijk naar voren in het pedagogisch beleid, de werkwijze, de inrichting van de binnen- en buitenruimtes en het (speel)materiaal.

Locatie

Het kinderdagverblijf is gevestigd op de begane grond in een schoolgebouw van de Geert Groote school. De buitenschoolse opvang van de organisatie bevindt zich op de 1e verdieping in hetzelfde pand. Het kinderdagverblijf heeft 4 stamgroepen die zijn verdeeld in 2 clusters. Elk cluster bestaat uit 1 baby- en 1 peutergroep. De clusters bevinden zich elk aan 1 zijde van de centrale hal en zijn daardoor niet direct met elkaar verbonden. De clusters werken als zelfstandige eenheden: zo hebben beide clusters een eigen buitenruimte, worden de stamgroepen van de verschillende clusters nooit samengevoegd en heeft ieder cluster een eigen team van vaste beroepskrachten.

Het team en aansturing

Het team bestaat uit 11 vaste beroepskrachten. Voor de dagelijkse leiding en aansturing van de beroepskrachten is een leidinggevende aangesteld. Zij is verantwoordelijk voor beide locaties die onder de B.V. vallen. Sinds mei 2024 is een assistent-leidinggevende in dienst gekomen. Zij ondersteunt de leidinggevende bij haar werkzaamheden en kan ingezet worden als beroepskracht. Wekelijks is de pedagogisch coach aanwezig om de beroepskrachten te ondersteunen en coachen bij hun taken.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding met betrekking tot de opleidingseisen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders. Door middel van een observatiekader houdt de mentor van een kind de ontwikkeling bij. Deze observatie wordt gebruikt bij het jaarlijks gesprek met de ouders.

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven op welke momenten het kan voorkomen dat er minder beroepskrachten werken dan nodig is.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door middel van vergaderingen. Deze vergaderingen vinden 1 keer in de 2 maanden plaats. Daarnaast is er 2 keer per jaar een studiedag. De pedagogisch coach is wekelijks op de locatie om de beroepskrachten te observeren, coachen en bij vergaderingen aanwezig te zijn.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde opvang bieden. De pedagogische praktijk is tijdens het vrij spel en een activiteit geobserveerd. Hierna zijn voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Hoe bieden de beroepskrachten emotionele veiligheid?

De beroepskrachten bieden emotionele veiligheid door rituelen. In de babygroep wordt aan de kinderen gevraagd of ze aan tafel komen zitten. Als alle kinderen aan tafel zitten steekt de beroepskracht een kaarsje aan. De beroepskrachten zingen er een liedje bij. Ze zeggen tegen alle kinderen 'goedemorgen' en zingen nog een liedje. Daarna deelt 1 beroepskracht stukjes fruit uit en krijgen de kinderen water.

In de peutergroep bieden de beroepskrachten emotionele veiligheid door het dagritme uit te leggen aan de kinderen. De beroepskrachten en kinderen zitten aan tafel fruit te eten. Met een liedje geven de beroepskrachten aan dat de kinderen nog 1 stuk fruit mogen kiezen. 1 beroepskracht legt uit dat ze de kinderen in gaan smeren met zonnebrandcrème en dat de kinderen hun schoenen aan mogen doen, want ze gaan buiten spelen.

In de babygroep bespreken de beroepskrachten de bijzonderheden van de kinderen. Zo zijn de beroepskrachten allebei goed op de hoogte en kunnen zij inspelen op de behoeftes van de kinderen. Dit doen zij ook door op de grond te zitten en beschikbaar te zijn. De kinderen kruipen af en toe naar een beroepskracht toe voor fysieke nabijheid.

Hoe stimuleren de beroepskrachten de sociale vaardigheden?

De beroepskrachten stimuleren de sociale vaardigheden door de kinderen aan tafel naar elkaar te laten luisteren. In de peutergroep zit 1 beroepskracht met de kinderen aan tafel. 1 kind vertelt dat ze het weekend een ijsje met spikkels heeft gehad. Vervolgens willen veel kinderen wat zeggen over wat zij voor ijsje hebben gehad. De beroepskracht zorgt ervoor dat alle kinderen wat kunnen vertellen en legt uit dat ze ook naar elkaar moeten luisteren.

Hoe stimuleren de beroepskrachten de persoonlijke vaardigheden?

De beroepskracht in de peutergroep brengt de kinderen kennis bij. De beroepskracht zit met de kinderen aan tafel. Alle kinderen hebben een viltten bijtje bij zich liggen. De beroepskracht vraagt aan de kinderen wat voor geluid een bij maakt en wat hij doet. 1 kind vertelt dat een bij naar bloemen vliegt. De beroepskracht bevestigt dat en legt vervolgens uit dat een bij daar honing van gaat maken en dat wij dat in de winkel kunnen kopen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Het Kleine Huis, versie juli 2023, ontvangen op 26 augustus 2024
- 2 ingevulde observatieformulieren, ontvangen op 27 augustus 2024
- Observaties in de groepen op 29 juli 2024
- Gesprekken met de beroepskrachten op 29 juli 2024

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder.

Deze beoordeling gaat over de assistent-leidinggevende, 1 beroepskracht die na het laatste jaarlijks onderzoek van 20 juli 2023 bij het kinderdagverblijf is gaan werken en 1 uitzendkracht die in de periode van 22 tot en met 29 juli 2024 heeft gewerkt.

Opleidingseisen

De assistent-leidinggevende en 1 beroepskracht die sinds het vorig jaarlijks onderzoek van 20 juli 2023 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Ook de uitzendkracht die in de periode van 22 tot en met 29 juli 2024 heeft gewerkt heeft een passend diploma.

Overtreding beroepskwalificatie

Van 1 andere beroepskracht die sinds het vorig jaarlijks onderzoek van 20 juli 2023 bij het kinderdagverblijf is gaan werken is niet vast te stellen dat de beroepskracht een passende opleiding heeft om bij het kinderdagverblijf te werken.

Het diploma valt onder de overgangsregeling en is alleen geldig als vast is te stellen dat de beroepskracht voor 1 september 2018 in de kinderopvang heeft gewerkt. Dit is niet mogelijk dus de houder zet de beroepskracht per direct niet meer in bij het kinderdagverblijf.

In het jaarlijks onderzoek van 22 maart 2023 bij de buitenschoolse opvanglocatie het Groote Huis van dezelfde houder is een herstelaanbod gedaan op deze voorwaarde. Na het ontvangen plan van aanpak is de overtreding toen hersteld.

Omdat de beroepskracht bij het kinderdagverblijf in dienst is gekomen voordat het herstelaanbod is gedaan bij de buitenschoolse opvang is in dit onderzoek geen herstelaanbod gedaan. De houder heeft direct volgens het plan van aanpak gehandeld en zet de beroepskracht niet meer in. De overtreding is hersteld.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub b art 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling wet kinderopvang; art 6 lid 1 lid 2 art 19a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf:

- in de groep Elfenkinderen worden 4 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten
- in de groep Bloemenkinderen worden 8 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht
- in de groep Wortelkinderen worden 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten
- in de groep Kabouterkinderen worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met minimaal 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 29 augustus 2024
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 27 augustus 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 27 augustus, 3 en 12 september 2024

- Pedagogisch beleidsplan Het Kleine Huis, versie juli 2023, ontvangen op 26 augustus 2024
- Presentielijsten, periode 22 tot en met 29 juli 2024, ontvangen op 28 augustus 2024
- Werkrooster, periode 22 tot en met 29 juli 2024, ontvangen op 27 augustus 2024
- Rapport jaarlijks onderzoek van 16 mei 2024 bij buitenschoolse opvang het Grootte Huis
- Observaties in de groepen op 29 juli 2024
- Gesprekken met de beroepskrachten op 29 juli 2024
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 4 september 2024

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

Uitvoering van het beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan de werkafspraken met betrekking tot allergieën bij kinderen.

Allergieën bij kinderen

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de werkafspraken voor het omgaan met allergieën. Een beroepskracht bespreekt tijdens de intake met ouders of het kind een allergie heeft. In de groep hangt een overzicht met bijzonderheden per kind. Hier staat genoteerd of een kind een allergie heeft. Als een invaller in de ochtend werkt voordat de vaste beroepskracht aanwezig is, wordt gezorgd voor een schriftelijke overdracht.

De beroepskrachten overleggen met elkaar of ze het kind (in geval van een voedselallergie) een alternatief aan kunnen bieden of dat ze het voedingsmiddel helemaal niet op de groep hebben.

Gebruikte bronnen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Het Kleine Huis, versie maart 2024, ontvangen op 27 augustus 2024
- Protocol allergie, ontvangen op 27 augustus 2024
- Observaties in de groepen op 29 juli 2024
- Gesprekken met de beroepskrachten op 29 juli 2024

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal

aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Het kleine huis a/h plein
KvK-vestigingsnummer : 000021696276
Website : <http://www.hetkleinehuis.info>
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Het Kleine Huis B.V.
Adres houder : Hygiëaplein 7
postcode en plaats : 1076 RN Amsterdam
KvK-nummer : 34305206

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. J. Meirink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 29-07-2024
Opstellen concept inspectierapport : 13-09-2024
Zienswijze houder : 19-09-2024
Vaststellen inspectierapport : 19-09-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.