



Inspectierapport

Het kleine huis aan het plein (KDV)

Hygiëaplein 7

1076 RN Amsterdam

Registratienummer: 751947155

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 30-03-2017

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 24-05-2017

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 30 maart 2017 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, aan de beroepskrachten-kind-ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Tijdens het bezoek aan de locatie is de (pedagogische) praktijk geobserveerd, zijn er gesprekken gevoerd met de beroepskrachten, de leidinggevende en een directielid. Ook zijn er enkele documenten ingezien. Op verzoek van de toezichthouder zijn er ook nog documenten opgestuurd. Deze heeft de toezichthouder op 13 april 2017 per e-mail en op 19 april per post ontvangen.

Dit kinderdagverblijf neemt deel aan de landelijke pilot 'gezamenlijk observeren'. De toezichthouder en de leidinggevende hebben in het kader van deze pilot een korte gezamenlijke observatie van de pedagogische praktijk uitgevoerd en in een gesprek de koppeling tussen het pedagogisch beleid van de organisatie en het handelen van de beroepskracht besproken. Hiervan is in de beschouwing van het onderzoek een samenvatting opgenomen.

Beschouwing

De organisatie

Stichting het Kleine Huis aan het plein exploiteert het kinderdagverblijf Het Kleine Huis aan het Plein en de Buitenschoolse opvang Het Grootte Huis. De stichting heeft een bestuur bestaande uit twee leden die de directie vormen van de organisatie. Zij zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het te voeren beleid, personeelszaken en de administratie. Voor de dagelijkse leiding van de opvang en directe aansturing van de beroepskrachten is een leidinggevende aangesteld. Voor de organisatie is een vertrouwenspersoon en een klachtcoördinator aangesteld. De visie van de organisatie is gebaseerd op het antroposofisch mens- en wereldbeeld zoals is ontwikkeld door Rudolf Steiner. De visie komt duidelijk naar voren in het pedagogisch beleid, de werkwijze, de inrichting van de binnen- en buitenruimtes en het (speel)materiaal.

De locatie

De kinderopvang van het kleine huis is gevestigd in een (oud) schoolgebouw. Op de begane grond heeft de dagopvang de beschikking over vier groepsruimtes en twee buitenruimtes. Op de eerste verdieping zijn de klaslokalen van twee onderbouwgroepen van de Geert Groote en de groepsruimtes van de buitenschoolse opvang het Grootte Huis.

De vier stamgroepen zijn verdeeld in twee clusters genaamd het kleine huis 1 en het kleine huis 2. Ieder cluster bestaat uit één baby- en één peutergroep. De groepsruimtes van de clusters bevinden zich (twee aan twee) aan weerszijden van de centrale hal. De clusters zijn daardoor niet met elkaar zijn verbonden. De clusters werken als zelfstandig eenheden: zo hebben beide clusters een eigen buitenruimte, worden de stamgroepen van de clusters nooit samengevoegd, en heeft ieder cluster een eigen team van vaste beroepskrachten. Wel werken de clusters samen tijdens activiteiten en wordt er gezamenlijk werkoverleg gehouden. De leidinggevende is bijna dagelijks aanwezig. De ouderbetrokkenheid is een belangrijk onderdeel van de werkwijze. Door het organiseren van activiteiten, zoals het onderhoud van de tuin, het repareren van materiaal en het mede organiseren van bijvoorbeeld een herfstmarkt, worden ouders gestimuleerd om betrokken te zijn bij de opvang.

Pilot

De leidinggevende heeft deelgenomen aan de pilot 'Gezamenlijk Observeren'. Gedurende vijftien minuten is één beroepskracht geobserveerd door zowel de toezichthouder als de leidinggevende. Van tevoren is aan de beroepskracht gevraagd of zij wilde meewerken. Na afloop heeft een gesprek met de leidinggevende plaatsgevonden waarin de observaties zijn vergeleken en is besproken hoe deze passen in het pedagogisch beleid dat op de locatie wordt gevoerd.

De leidinggevende heeft ervoor gekozen om het (vrij)spelen tijdens het buiten spelen te observeren. Op het moment van de observatie zijn alle kinderen van de peutergroep en de kinderen van de babygroep die niet slapen buiten. Aanvankelijk zijn er twee beroepskrachten in de buitenruimte aanwezig. De tweede beroepskracht van de peuters ruimt de tafel af en maakt schoon. De tweede babyleidster blijft achter in de groepsruimte omdat een aantal kinderen slaapt.

De beroepskrachten verdelen zich over de buitenruimte waardoor zij alle delen van de buitenruimte en dus de spelende kinderen kunnen overzien. De kinderen zijn vooral zelf aan het spelen en de beroepskracht volgt en observeert de spelende kinderen. De beroepskracht is beschikbaar voor de kinderen en laat de kinderen merken dat zij ze ziet. Dit doet zij door bijvoorbeeld door kinderen die langs haar lopen even aan te spreken, maar ook door oogcontact te maken met kinderen die verder weg zijn. Als een kind iets vraagt gaat de beroepskracht daarop in: bijvoorbeeld wanneer een kind haar vraagt te helpen bij het klimmen of glijden van de glijbaan. Tijdens de observaties zijn er meerdere (kleine) conflictsituaties. De beroepskracht kijkt van een afstand toe of de kinderen in staat zijn de situatie zelf op te lossen. Wanneer zij beoordeelt dat het niet goed gaat, loopt ze naar de kinderen toe en helpt ze de kinderen bij het oplossen van het conflict: bijvoorbeeld door een alternatief te bieden of te vragen of ze samen het kind zullen troosten. De beroepskracht grijpt alleen actief in op het moment dat een

kind met een emmer de glijbaan af wil, omdat dat een gevaarlijke situatie kan opleveren, legt zij aan het kind uit. Beroepskrachten communiceren veel met de kinderen en ze praten altijd op rustig toon met de kinderen. Ook zorgen de beroepskrachten dat ze (oog)contact hebben met de kinderen waarmee ze in gesprek zijn. Tijdens het nagesprek met de leidinggevende is geconstateerd dat het volgen en observeren van de kinderen, het begeleiden van interacties en het uitstralen van rust onderdeel zijn van het pedagogisch beleid. In het gesprek komt verder naar voren dat een aantal maanden geleden de beroepskrachten een cursus op het gebied van de antroposofie hebben gevolgd en wat dat betekent voor het pedagogisch handelen. Het gezamenlijk observeren en het nagesprek is zowel door de leidinggevende als door de toezichthouder als prettig en waardevol ervaren.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties tijdens de binnenkomst van de kinderen, het eten aan tafel, het verschonen van de kinderen en buiten spelen. Op basis van deze observaties, oordeelt de toezichthouder dat de beroepskrachten voldoende invulling geven aan de pedagogische basisdoelen. Hieronder volgt een situatieschets met enkele voorbeelden waaruit dit blijkt.

Emotionele veiligheid

Tijdens het inspectiebezoek zijn de beroepskrachten erg betrokken bij de activiteiten van de kinderen. Zo zijn de kinderen op de groep Kabouterkinderen bij binnenkomst van de toezichthouder aan het bakken met een van de beroepskrachten. Een andere beroepskracht leest een boek voor aan een kind en steeds meer kinderen komen daarbij staan om mee te lezen. Op een ander moment gaat de beroepskracht op de grond zitten bij een groepje kinderen dat speelt met de trein.

Er is een duidelijk dagritme en de kinderen zijn bekend met de verschillende rituelen. Zo zingen alle kinderen mee met de vele liedjes die worden gezongen, onder andere bij de overgangsmomenten en in de kring. Op alle groepen heerst een rustige en ontspannen sfeer. De beroepskrachten praten met een zachte stem en op ooghoogte met de kinderen. Ook wordt er veel gepraat met de kinderen en leggen de beroepskrachten veel uit. Een beroepskracht die even weggaat, zegt: 'Ik ga even boodschappen doen, want de appeltjes zijn op. Maar [namen andere beroepskrachten] blijven bij jullie'. Ook kinderen die verschoond worden of in hun jas worden geholpen, worden uitvoerig uitgelegd welke handelingen de beroepskrachten uitvoeren.

Persoonlijke en sociale ontwikkeling

Tijdens het buiten spelen observeren de beroepskrachten het spel van de kinderen, maar mengen zich hier niet actief in. Dit is conform het pedagogisch beleid waarin beschreven is dat de beroepskracht beschikbaar is om het spel op gang te helpen, problemen te helpen oplossen, maar vooral op de achtergrond aanwezig is. Alle kinderen komen tot spel, waarbij sommige kinderen volledig hun eigen gang gaan en andere kinderen wat vaker contact komen zoeken met de beroepskrachten.

Tijdens de kringactiviteit wordt een pot met narcissen tevoorschijn gehaald. De beroepskracht zegt: 'Ik voelde even met mijn vinger en ik vond de grond een beetje droog. Ik denk dat ze wel wat water kunnen gebruiken.' Vervolgens pakt ze een gieter en mogen alle kinderen helpen met water geven.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie februari 2017 (ontvangen op 13 april 2017)
- Observaties tussen 9.00 en 11.00 uur
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Het kinderdagverblijf bestaat uit vier stamgroepen: twee baby- en twee peutergroepen. De groepen zijn in twee clusters verdeeld. Ieder cluster bestaat uit één babygroep en één peutergroep. Elk cluster heeft een team van zeven vaste beroepskrachten.

Verklaring omtrent het gedrag

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 11 februari 2016 is beoordeeld dat van één nieuwe medewerker de verklaring omtrent het gedrag (VOG) niet op de juiste functieaspecten is aangevraagd. Binnen de onderzoekstermijn is voor deze medewerker een nieuwe VOG aangevraagd. De VOG was echter niet voor aanvang van de werkzaamheden overgelegd.

Tijdens de nader onderzoeken van 27 juli en 25 oktober 2016 is beoordeeld dat een beroepskracht die na het jaarlijks onderzoek van 11 februari 2016 in dienst is getreden een geldige VOG heeft overgelegd voor aanvang van de werkzaamheden. Ook was deze VOG op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Ook tijdens het huidige inspectieonderzoek constateert de toezichthouder dat de twee beroepskrachten en de stagiaire die na het laatste inspectieonderzoek van 25 oktober 2016 in dienst zijn getreden een geldige VOG hebben overgelegd voordat de werkzaamheden zijn begonnen. Van deze beroepskrachten was de VOG niet ouder dan twee maanden. De VOG van de stagiaire was eveneens niet ouder dan twee jaar

Passende beroepskwalificatie

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf heeft vier stamgroepen: de groep Wortelkinderen en Elfenkinderen hebben plaats voor negen kinderen van 6 maanden tot 24 a 27, afhankelijk van de ontwikkeling van het kind. In de groepen Kabouterkinderen en Bloemenkinderen worden veertien kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen, en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen rekening houdend met de leeftijd van de kinderen. In de groep Wortelkinderen worden namelijk zeven kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In de groep Elfenkinderen zijn negen kinderen met twee beroepskrachten. In de groep Kabouterkinderen worden dertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de groep Bloemenkinderen twaalf kinderen door twee beroepskrachten. Bovendien is er een vijfde beroepskracht aanwezig bij de groepen Elfenkinderen en Bloemenkinderen.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de weken 11, 12 en 13 van 2017 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Uit het rooster blijkt ook dat per cluster twee dagen per week een extra beroepskracht wordt ingezet ter ondersteuning van de andere beroepskrachten.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: in iedere groep werkt één beroepskrachten van 8.00 tot 16.30 uur en één beroepskracht van 9.30 tot 18.00 uur. Wanneer er een extra beroepskracht wordt ingezet werkt die van 9.00 tot 17.30 uur. De beroepskrachten pauzeren afwisselend dertig minuten tussen 13.00 en 15.00 uur. Met deze werktijden wordt redelijkerwijs voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat dagelijks met vier beroepskrachten wordt geopend en afgesloten.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag (ontvangen op 19 april 2017)
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties (ontvangen op 19 april 2017)
- Overzicht inzet beroepskrachten van week 11, 12 en 13 van 2017 (ontvangen op 18 april 2017)
- Presentielijsten van week 11, 12 en 13 van 2017 (ontvangen op 19 april 2017)
- Plaatsingslijsten van de maanden maart en april 2017 (ontvangen op 18 april 2017)
- Inspectieonderzoek

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd met behulp van de digitale risico-monitor. Dit jaar zijn de inventarisaties in april uitgevoerd. Uit de inventarisatie is een actieplan gegenereerd met maatregelen die nog moeten worden uitgevoerd; dit gaat vooral om aanvullingen in het beleid. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is neergelegd in protocollen en werkinstructies. Beroepskrachten worden op de hoogte gesteld en gehouden van het te voeren beleid doordat het wordt besproken in het maandelijks werkoverleg.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van thema's. Op het gebied van de veiligheidsrisico's is gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken met betrekking tot val- en botsongelukken en verwondingen. Op het gebied van de gezondheidsrisico's heeft de toezichthouder gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken over de overdracht van ziektekiemen door voedsel en het binnenmilieu.

Veiligheid

Bij de inrichting van de groepsruimte is rekening gehouden met het gegeven dat de kinderen tijdens het spelen voldoende bewegingsruimte moeten hebben. Verder zijn in de werkwijze voor het personeel afspraken opgenomen die valongelukken en botsingen in de binnenruimte voorkomen: bijvoorbeeld dat de kinderen niet mogen rennen in de groepsruimte, dat in boxen geen materiaal mag liggen dat als opstapje kan worden gebruikt en dat losliggend speelgoed regelmatig wordt opgeruimd. Voor de buitenruimtes zijn ook specifieke afspraken gemaakt; zo is beschreven dat er met de stenen mag worden gebouwd en niet gegooid, dat kinderen elkaar niet mogen duwen en trekken. In het algemeen is de regel: 'Alles mag, zolang het niet gevaarlijk is voor de kinderen of de natuur/onze tuin kapot maakt'.

Ongelukken die in het kinderdagverblijf voorkomen worden geregistreerd en in een overzicht opgenomen. Naast een korte beschrijving van het ongeval, de plaats of oorzaak van het ongeval, de datum, de naam van het kind en de beroepskracht die het kind heeft opgevangen na het ongeval, wordt als het nodig is een maatregel beschreven die wordt genomen om een gelijksoortig ongeval te voorkomen.

Gezondheid

In de werkwijze voor het personeel zijn werkafspraken opgenomen over op welke wijze ruimtes moeten worden geventileerd en gelucht en hoe kan worden gezorgd voor een juiste temperatuur. Dit zijn maatregelen die zorgen voor een gezond binnenmilieu. Het is bijvoorbeeld de regel dat er altijd (tenminste) één bovenraam open staat en dat door het openzetten van de groepsruimtedeuren extra kan worden gelucht. Bij zonnig weer wordt het gordijn gebruikt als zonwering.

Tijdens het inspectiebezoek is het zonnig weer, maar is de buitentemperatuur nog ruim onder de 20 °C. In alle groepsruimtes staat een bovenraam open. In de loop van de ochtend worden de gordijnen gesloten om te voorkomen dat het zonlicht direct in de groepsruimte kan schijnen. Ondanks deze maatregelen loopt de temperatuur in de groepsruimtes op tot 23-24 °C en de CO₂ komt tussen de 800 en 1000 PPM. In één van de groepen stijgt de CO₂ zelfs tot boven de 1200 PPM. Dit zijn waarden boven het gewenste niveau: namelijk 17 tot 20 °C in de groepsruimtes en een CO₂-waarde niet hoger dan 800 PPM. Op het moment dat de kinderen naar buiten gaan en de deuren naar de gang open worden gezet zakt de temperatuur naar ongeveer 19 °C en de CO₂-waarde naar 600 PPM. Met de beroepskrachten en leidinggevende is besproken dat zij zullen onderzoeken op welke wijze zij de luchtcirculatie in de groepsruimtes verder kunnen verbeteren op het moment dat de kinderen in de groepsruimtes aanwezig zijn. Tijdens een volgend inspectiebezoek zal de toezichthouder (opnieuw) beoordelen of de maatregelen die moeten leiden tot een gezond binnenmilieu uitvoerbaar en effectief zijn.

Tijdens het inspectiebezoek is met betrekking tot voedselveiligheid vooral aandacht besteed aan het beleid en de handelwijze op het gebied van het bewaren en het bereiden van afgekolfd melk.

In de werkafspraken en het protocol Hygiëne zijn richtlijnen opgenomen. Bijvoorbeeld dat ouders worden geïnstrueerd op welke wijze zij afgekolfd melk moeten aanleveren. Deze afspraken zijn ook opgenomen in het informatieboekje voor ouders. Ook is beschreven dat de melk in een koelkast wordt bewaard bij 4 °C en dat de melk na opwarmen niet mag worden bewaard. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van deze afspraken en ook werken conform deze afspraken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door dit document te bespreken tijdens het werkoverleg. De beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn, kunnen verschillende signalen van kindermishandeling noemen en weten bij wie zij terecht kunnen indien er een vermoeden van kindermishandeling is.

Vierogenprincipe

De opvang is op zodanige wijze ingericht dat beroepskrachten tijdens de werkzaamheden kunnen worden gehoord of gezien door een andere volwassene. Aan het begin en het eind van de dag en tijdens de pauze is er in elke groep één beroepskracht aanwezig. Op deze momenten kunnen de beroepskrachten van de groepen Wortelkinderen en Kabouterkinderen elkaar zien door een raam dat tussen de twee groepen is geplaatst. Tussen de groepsruimte van de Bloemenkinderen en de Elfenkinderen is een schuifdeur die (gedeeltelijk) wordt opengezet wanneer er één beroepskracht per groep aanwezig is. Ook lopen beroepskrachten en de leidinggevende

gedurende de dag (onverwacht) de groepsruimtes binnen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- 'RIGActieplanHKH1 12-04-2017' (ontvangen op 13 april 2017)
- 'RIVActieplanHKH1 12-04-2017' (ontvangen op 13 april 2017)
- werkwijze personeel 2017 (ontvangen op 13 april 2017)
- Registratie ongelukken (ontvangen op 13 april 2017)
- Protocol Hygiëne 17 (ontvangen op 13 april 2017)
- Informatieboekje HKH maart 2017 (ontvangen op 13 april 2017)
- Pedagogisch beleidsplan, versie februari 2017 (ontvangen op 13 april 2017)
- Inspectieonderzoek

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

Het kinderdagverblijf heeft vier stamgroepsruimtes. Ook kunnen kinderen spelen in de gang voor de groepsruimtes. De ruimtes zijn ingericht conform het pedagogisch beleid dat is gebaseerd op de antroposofie. Het aanwezige materiaal is voornamelijk van natuurlijke materialen: bijvoorbeeld hout, wol, steen en zand. Ook heeft het meeste materiaal eenvoudige vormen en biedt de mogelijkheid voor 'open spel'. In de peutergroep zijn speelhoeken met bijpassend materiaal. Zo is er een speelkeuken met pannen, servies en bestek, een atelier met schilderezels en een hoek om te bouwen. Aan de hoge tafel kan worden gepuzzeld en gezamenlijk worden gekookt. Het materiaal is geordend opgeborgen en heeft een vaste plaats. Het merendeel van het materiaal is op kindhoogte opgeborgen zodat kinderen het zelf kunnen pakken en opruimen. In de babygroepen zijn boxen en speelkleden. Het materiaal is goed hanteerbaar voor de kleine kinderen, heeft veelal ronde vormen en gedekte kleuren.

Buitenspeelruimte

De twee clusters hebben ieder een eigen buitenruimte. Beide zijn ingericht met natuurlijke materialen. De buitenruimte van de Wortelkinderen en de Kabouterkinderen heeft een zandbak en een speelhuis. De buitenruimte van de Elfenkinderen en de Bloemenkinderen heeft een stenen tribune waarin een glijbaan is geïntegreerd. Deze ruimte wordt gedeeld met de kinderen van de onderbouw van de Greet Groote school. In beide buitenruimtes is voldoende los materiaal aanwezig zoals scheppen, emmers, kruiwagens en bellenblaas.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

Tijdens het jaarlijks inspectieonderzoek van 11 januari 2016 is beoordeeld dat de klachtenregeling niet geheel voldeed aan de nieuwe eisen die vanaf 1 januari 2016 gelden. Bureau Kinderopvang heeft de houder daarvoor op 22 april 2016 een waarschuwing gegeven waarin werd aangegeven dat tijdens het volgend inspectieonderzoek zou worden beoordeeld of de klachtenregeling op juiste wijze zou zijn aangepast.

De klachtenregeling is opgenomen in het informatieboekje voor ouders. Zowel de interne- als de externeklachten regeling is beschreven.

In de interne klachtenregeling is nu opgenomen dat een klacht schriftelijk moet worden ingediend, dat een klacht vertrouwelijk en zorgvuldig zal worden behandeld, dat de ouder op de hoogte wordt gehouden over de voortgang, dat de klacht binnen zes weken zal worden behandeld en dat de directie de klacht schriftelijk zal afhandelen. Deze klachtenregeling voldoet aan de eisen zoals die vanaf 1 januari 2016 gelden. Voor de externe klachten verwijst de houder naar de geschillencommissie bij wie de houder sinds december 2015 is aangesloten.

Gebruikte bronnen:

- Klachtenregeling zoals is opgenomen in het informatieboekje voor ouders (ontvangen op 13 april 2017 en in te zien op de website van het Kleine huis.)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Het kleine huis aan het plein
KvK-vestigingsnummer : 000021696276
Website : <http://www.hetkleinehuis.info>
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Het Kleine Huis
Adres houder : Schubertstraat 44
Postcode en plaats : 1077 GV Amsterdam
KvK-nummer : 34305206
Website : www.hetkleinehuis.info

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Isaac

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 30-03-2017
Opstellen concept inspectierapport : 19-05-2017
Zienswijze houder : 24-05-2017
Vaststellen inspectierapport : 24-05-2017
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 29-05-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-05-2017
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.