



Inspectierapport

Het kleine huis aan het plein (KDV)

Hygieaplein 7

1076 RN AMSTERDAM

Registratienummer: 751947155

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 11-02-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 14-04-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 11 februari 2016 is een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, aan de beroepskracht-kind-ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en het ouderrecht. Tevens zijn de nieuwe eisen ten aanzien van het pedagogisch beleidsplan, de behandeling van klachten en de aansluiting bij de geschillencommissie beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Beschouwing

De organisatie

Het Kleine Huis aan het Plein valt onder stichting Kinderopvang het Kleine Huis. Buitenschoolse opvang Het Grootte Huis, die in hetzelfde gebouw is gevestigd, valt eveneens onder deze stichting. De stichting heeft een bestuur van twee leden. Er is een leidinggevende aangesteld die verantwoordelijk is voor de directe aansturing van de beroepskrachten van het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang.

Er wordt gewerkt volgens uitgangspunten van de antroposofische pedagogiek. Dit blijkt onder andere uit de inrichting van de ruimtes. Hiervoor zijn veel natuurlijke materialen gebruikt en er zijn verschillende 'dagelijkse' voorwerpen (zoals kleine pannen) waarmee de kinderen kunnen spelen en ontdekken. In maart 2016 zal er een interne training gegeven worden aan alle beroepskrachten over het werken volgens de antroposofische visie. Er is geen vertrouwenspersoon of klachtencoördinator aangesteld.

De locatie

Kinderdagverblijf Het kleine huis aan het plein bestaat uit twee clusters, genaamd: het kleine huis 1 en het kleine huis 2. Beide clusters bestaan uit een baby- en een peutergroep. In totaal zijn er vier groepen in het kinderdagverblijf. Het kleine huis 1 en het kleine huis 2 bevinden zich aan weerszijden van de centrale hal en werken zelfstandig. Beide clusters hebben bijvoorbeeld een eigen buitenruimte en de groepen worden niet samengevoegd.

De ouders worden middels verschillende activiteiten betrokken bij de opvang. Zo wordt de tuin bijvoorbeeld één keer per jaar in samenwerking met de ouders onderhouden en worden ouders regelmatig gevraagd om te helpen met bepaalde klussen.

In dit jaarlijks onderzoek zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag van een medewerker en de klachtenregeling van de organisatie.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Voor kinderdagverblijf het Kleine huis aan het plein is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In dit plan is beschreven dat de ontwikkeling van alle kinderen gevolgd wordt door middel van een jaarlijkse observatie. De observaties vinden plaats rond de verjaardag van de kinderen en hiervoor wordt gebruikgemaakt van een vragenlijst gestoeld op de antroposofische visie. Indien er bijzonderheden geconstateerd worden, wordt dit met de leidinggevende besproken tijdens het groepsoverleg. Vervolgens zal er een plan van aanpak met betrekking tot het handelen van de beroepskrachten worden opgesteld en indien gewenst, worden oudergesprekken ingepland. Het kinderdagverblijf werkt samen met een antroposofisch consultatiebureau en indien nodig worden ouders naar deze organisatie doorverwezen.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft in alle groepen geobserveerd. De twee groepen van cluster 'het kleine huis 1' spelen buiten tijdens de observatie en bij de groepen van het cluster 'het kleine huis 2' heeft de observatie in de eigen groepsruimte plaatsgevonden. Tijdens het inspectiebezoek zorgen de beroepskrachten voor de uitvoering van de vier pedagogische basisdoelen. De onderstaande beschrijvingen zijn hier voorbeelden van.

Het kleine huis 1

De kinderen spelen vrij in de buitenruimte en de beroepskrachten houden toezicht op de kinderen. De beroepskrachten nemen het spel van de kinderen serieus en spelen op bepaalde momenten met hen mee. Tijdens het buiten spelen blijkt dat de beroepskrachten gebruik maken van vaste rituelen om activiteiten aan te kondigen. Zo worden er bijvoorbeeld bekende liedjes gezongen wanneer het tijd is om op te ruimen en wanneer de kinderen weer naar binnen gaan. Op deze manier zorgen de beroepskrachten ervoor dat de kinderen weten wat er gaat gebeuren. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen.

Het kleine huis 2

Tijdens de observatie in de peutergroep zitten de kinderen samen met de beroepskrachten aan tafel voor een broodmaaltijd. De kinderen mogen zelf hun brood smeren en door midden snijden en hebben hiervoor elk een eigen mes. Door de kinderen zelf te laten smeren en snijden, leren zij nieuwe (motorische) vaardigheden. De beroepskrachten herinneren de kinderen op speelse wijze aan de geldende regels. Wanneer een kind bijvoorbeeld iets vertelt terwijl het nog eten in de mond heeft zegt de beroepskracht: 'eet maar eerst je mond leeg, dan versta ik je beter'.

Een aantal kinderen van de babygroep slaapt in de slaapkamer en de andere kinderen kruipen vrij rond in de groepsruimte. Op een gegeven moment komt één van de beroepskrachten de groepsruimte in met een kind dat net wakker is geworden. Dit kind wordt vriendelijk toegesproken door de beroepskracht en wordt daarna op een kleed neergelegd zodat het rustig kan wakker worden en wennen aan de ruimte waarin het kind nu is. Het kind reageert hier positief op, want het kijkt rustig en tevreden om zich heen. Hieruit blijkt dat de beroepskracht de wensen van de individuele kinderen goed kent.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Pedagogisch beleidsplan Het kleine huis aan het plein, versie februari 2016 (ontvangen op 19 februari 2016)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat sinds het inspectiebezoek dat op 12 maart 2015 heeft plaatsgevonden vier nieuwe medewerkers in dienst zijn getreden bij het kinderdagverblijf. Een van de nieuwe medewerkers blijkt niet over een geldige verklaring omtrent het gedrag te beschikken. Door de organisatie is er wel een verklaring omtrent het gedrag voor deze medewerker aangevraagd, maar bij de aanvraag zijn geen functieaspecten aangekruist, waardoor het document niet voldoet voor medewerkers in de kinderopvang. De leidinggevende heeft tijdens het inspectiebezoek direct een nieuwe verklaring omtrent het gedrag voor deze medewerker aangevraagd en heeft dit document op 19 februari 2016 toegezonden aan de toezichthouder. In de nieuwe verklaring omtrent het gedrag zijn de juiste functieaspecten opgenomen. Op dit moment is de medewerker echter reeds vier maanden werkzaam op de locatie, waardoor de verklaring omtrent het gedrag niet voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd.

De overige drie nieuwe medewerkers beschikken voor aanvang van de werkzaamheden over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 lid 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op inzage van de beroepskwalificaties van het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opvang in groepen

In het kinderdagverblijf zijn vier stamgroepen. Elk kind is in één stamgroep geplaatst. Het kleine huis 1 bestaat uit de groepen 'Wortelkinderen' en 'Kabouterkinderen'. In de groep Wortelkinderen worden dagelijks maximaal negen kinderen in de leeftijd van vijf maanden tot en met zesentwintig maanden opgevangen en in de groep Kabouterkinderen worden dagelijks maximaal veertien kinderen in de leeftijd van zesentwintig maanden tot vier jaar opgevangen.

Het kleine huis 2 bestaat uit de groepen 'Elfenkinderen' en 'Bloemenkinderen'. De groep Elfenkinderen bestaat dagelijks uit maximaal negen kinderen in de leeftijd van vijf maanden tot en met zesentwintig maanden en in de groep Bloemenkinderen worden dagelijks maximaal veertien kinderen in de leeftijd van zesentwintig maanden tot vier jaar opgevangen.

De Wortelkinderen en de Kabouterkinderen worden ook aan het begin en aan het eind van de dag in hun eigen groepsruimte opgevangen. De Elfenkinderen en de Bloemenkinderen worden aan het begin en het eind van de dag in een samengevoegde groep opgevangen. Het komt niet voor dat de groepen de hele dag worden samengevoegd en er kan uitsluitend gebruikgemaakt worden van een ruildag of extra opvang indien de bezetting van de eigen groep dit toelaat.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groepen Wortelkinderen en Elfenkinderen worden namelijk negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In de groepen Kabouterkinderen en Bloemenkinderen worden veertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de maanden januari en februari 2016 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Het kinderdagverblijf is geopend van 8.00 tot 18.00 uur. De beroepskrachten werken van 8.00 tot 16.30 uur en van 9.30 tot 18.00 uur. Zij houden elk 30 minuten pauze tussen 13.00 en 15.00 uur. De breng- en ophaaltijden van de kinderen worden niet bijgehouden. De beroepskrachten vertellen echter dat de meeste kinderen rond 9.00 uur worden gebracht, waardoor er in de ochtend 30 minuten wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Gezien de werktijden van de beroepskrachten en hun verklaring met betrekking tot de breng- en ophaaltijden van de kinderen, acht de toezichthouder het aannemelijk dat er dagelijks niet langer dan 3 uur wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio; dit is toegestaan.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal drie beroepskrachten wordt geopend en afgesloten.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en de leidinggevende
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag (ingezien tijdens het inspectieonderzoek en ontvangen op 19 februari 2016)
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties (ingezien tijdens het inspectiebezoek)
- Overzicht inzet beroepskrachten in de maanden januari en februari 2016 (ontvangen op 19 februari 2016)
- Presentielijsten van de maanden januari en februari 2016 (ontvangen op 19 februari 2016)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's zijn geïnventariseerd door middel van de digitale risicomonitor. Tevens zijn er werkinstructies en protocollen opgesteld waarin maatregelen zijn beschreven die dienen om de kans op risico's te verkleinen. Deze documenten vormen samen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie. De beroepskrachten worden middels maandelijkse vergaderingen en nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In dit onderzoek is de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid beoordeeld aan de hand van speerpunten.

Veiligheid

De beroepskrachten vertellen dat er verschillende afspraken zijn gemaakt om de veiligheid van de kinderen te bewaren tijdens het slapen. Zo worden de baby's bijvoorbeeld op hun rug te slapen gelegd en wordt er gebruikgemaakt van slaapzakken en eventueel ook een deken. De slaapkamers worden voor gebruik gelucht en er wordt gebruikgemaakt van een babyfoon. Op deze babyfoon is tevens de temperatuur van de slaapruiimte af te lezen. Naast de slaapkamers binnen beschikken zowel het kleine huis 1 als het kleine huis 2 over een tuinhuis dat is ingericht als slaapkamer. Deze slaapkamers beschikken over een radiator, waardoor de temperatuur geregeld kan worden. Er wordt tevens gebruik gemaakt van 'Lutje Potjes'. Dit zijn afgeschermd buitenbedjes die in de open lucht in de tuin zijn geplaatst. Voor het gebruik van de Lutje Potjes zijn aanvullende afspraken gemaakt. Zo mag er bijvoorbeeld geen gebruik van deze bedden worden gemaakt wanneer het buiten kouder is dan -2 °Celsius of als er sprake is van windkracht van 4 of hoger.

De bovengenoemde afspraken zijn vastgelegd in het document 'Werkwijze personeel babygroep lange versie'.

Gezondheid

In het document werkwijze personeel babygroep lange versie zijn tevens de afspraken met betrekking tot het verschonen van kinderen vastgelegd. Uit het handelen van de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de afspraken omtrent het verschonen. Zij reinigen namelijk het verschoonkussen na elke luierwisseling en wassen vervolgens hun handen. Een beroepskracht vertelt dat het reinigen gebeurt met in water opgeloste allesreiniger en een papieren doek. Zij vertelt ook dat het verschoonkussen na het reinigen wordt gedesinfecteerd indien er een luier is verschoond van een kind met (bloederige) diarree. Voor het desinfecteren wordt gebruikgemaakt van geprepareerde alcoholdoekjes. Het is echter niet toegestaan om geprepareerde alcoholdoekjes te gebruiken omdat deze niet officieel zijn toegelaten als desinfectans. In plaats daarvan dient men kleine oppervlakken te desinfecteren met een papieren droge doek met alcohol 70% uit een fles. Het schoongemaakte oppervlak moet niet afgedroogd worden, maar aan de lucht drogen.

Het bovenstaande is besproken met de leidinggevende en is een aandachtspunt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang in juli 2013.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door dit document te bespreken tijdens het werkoverleg. De beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn, kunnen verschillende signalen van kindermishandeling noemen en weten bij wie zij terecht kunnen indien er een vermoeden van kindermishandeling is.

Vierogenprincipe

Bij het openen, afsluiten en tijdens de middagpauze van de beroepskrachten is op elke groep één beroepskracht aanwezig. Op deze momenten kunnen de beroepskrachten van de groepen Wortelkinderen en Kabouterkinderen elkaar zien door een raam dat tussen de twee groepen is geplaatst. De schuifdeur tussen de groepsruimtes van de Bloemenkinderen en de Elfenkinderen wordt geopend waardoor de beroepskrachten elkaar kunnen zien en horen wanneer er één beroepskracht per groep aanwezig is. De beroepskrachten vertellen tevens dat zij gedurende de dag bij elkaar in de groep naar binnenlopen. Deze werkwijze leidt ertoe dat de beroepskrachten gehoord en gezien kunnen worden tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden in het kinderdagverblijf.

Tijdens het inspectieonderzoek blijkt dat één van de beroepskrachten een boodschap buiten het kinderdagverblijf heeft gedaan en dat zij hierbij één van de kinderen aan de hand heeft meegenomen. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat kinderen meegenomen worden voor dagelijkse werkzaamheden van het huishouden en een uitstapje met één of twee kinderen naar een winkel kan hier onderdeel van zijn. De winkels bevinden zich altijd op kleine afstand van het kinderdagverblijf en op een openbare plaats. Tijdens het intakegesprek met de ouders wordt er specifiek toestemming gevraagd voor het maken van dergelijke uitstapjes met één beroepskracht.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en de leidinggevende
- Document: werkwijze personeel babygroep lange versie, versie 2015 (ontvangen op 19 februari 2016)

- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van Het kleine huis, versie juli 2013
- Pedagogisch beleidsplan Het kleine huis aan het plein, versie februari 2016 (ontvangen op 19 februari 2016)

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

De groepsruimtes zijn passend ingericht. Het grootste deel van het speelgoed is van natuurlijke materialen gemaakt. In beide peutergroepen is een speeltent geplaatst, waarin de kinderen zich kunnen terugtrekken. In één van de groepen is tevens een vide gebouwd, waar gespeeld kan worden. In de babygroepen zijn onder andere houten dieren en leesboekjes beschikbaar voor de kinderen. Het speelgoed is opgeborgen in lage, open kasten waardoor de kinderen het speelgoed zelf kunnen pakken.

Buitenspeelruimte

Het kleine huis 1 en het kleine huis 2 beschikken elk over een eigen binnentuin. De twee tuinen zijn door een hek met elkaar verbonden. De buitenruimtes zijn natuurtuinen met onder andere een heg van bomen, een zandbak en een tribune. Er wordt met alledaagse gebruiksvoorwerpen gespeeld, zoals kruiwagens en pannen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek

Informatie

Ouders worden over verschillende onderwerpen geïnformeerd door middel van de website: www.hetkleinehuis.info. Vanaf deze website kunnen ouders een informatieboek over het kinderdagverblijf downloaden. In dit informatieboek is de klachtenregeling van de organisatie beschreven. In de klachtenregeling staat dat ouders eventuele klachten zowel intern als extern kenbaar kunnen maken. Voor de externe route worden ouders verwezen naar de Geschillencommissie Kinderopvang. Ouders worden voor de externe route echter ook verwezen naar de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (sKK). De sKK is echter per 1 januari 2016 opgeheven. De leidinggevende heeft de toezichthouder op 19 februari 2016 een informatieboekje toegestuurd waaruit de verwijzing naar de sKK is verwijderd. Deze versie van het informatieboekje is inmiddels tevens op de website van de organisatie te worden gepubliceerd.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vijf leden zitting hebben.

Klachten en geschillen 2016

De organisatie is per 7 december 2015 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Het bestuur heeft een klachtenreglement voor de interne klachtenroute vastgesteld. De volgende punten zijn niet opgenomen in de interne klachtenprocedure:

- de ouder dient de klacht schriftelijk bij de houder in te dienen;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt uiterlijk zes weken na indiening bij de houder afgehandeld;
- de houder verstrekt de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht, en
- in het oordeel staat een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen gerealiseerd zijn.

Uit het bovenstaande blijkt dat de interne klachtenregeling niet voldoet aan de eisen zoals opgenomen in de Wet kinderopvang.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de leidinggevende
- Een overzicht van de leden van de oudercommissie (ontvangen op 19 februari 2016)
- Brief betreft aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang, d.d. 7 december 2015 (ontvangen op 19 februari 2016)
- Informatieboekje voor ouders, geen versienummer (gedownload van de website op 11 februari 2016)
- Informatieboekje voor ouders, geen versienummer (ontvangen op 19 februari 2016)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
- Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.
OF
In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én
de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- a) geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Het kleine huis aan het plein
Vestigingsnummer : 000021696276
Website : <http://www.hetkleinehuis.info>
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Het Kleine Huis
Adres houder : Schubertstraat 44
Postcode en plaats : 1077 GV AMSTERDAM
KvK nummer : 34305206
Website : www.hetkleinehuis.info

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. L. Botland, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 11-02-2016
Opstellen concept inspectierapport : 17-03-2016
Zienswijze houder : 07-04-2016
Vaststellen inspectierapport : 14-04-2016
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 14-04-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-04-2016
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Het Kleine Huis ivm GGD inspectie 11-02-2016

Wij zijn altijd zeer zorgvuldig met het aanvragen van Verklaringen van Goed Gedrag (VOG) en de arbeidscontracten van nieuwe medewerkers gaan pas in zodra de VOG binnen is. In dit geval was de VOG wel afgegeven en goedgekeurd, alleen niet op de juiste functieaspecten. Zodra dit bekend werd, hebben wij een nieuwe aangevraagd op de juiste functieaspecten en deze is ook afgegeven en goedgekeurd.

Het gebruik van alcoholdoekjes voor reiniging van het verschoonkussen en het nadrogen van het kussen na het verschonen van een luier met (bloederige) diarree, was voor ons een bewuste keuze. De overweging is dat hiermee de giftige alcohol damp sneller vervliegt en dus minder schadelijk is voor de allerkleinsten. Wij gaan in nader overleg besluiten of wij deze werkwijze aanpassen.

De klachtenprocedure is conform de veranderingen aangepast.