



## Inspectierapport

### Het kleine huis a/h plein (KDV)

Hygiëaplein 7  
1076 RN Amsterdam

Registratienummer: 751947155

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 20-07-2023  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 07-09-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 20 juli 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Het Kleine Huis aan het Plein is onderdeel van Kinderopvang Het Kleine Huis B.V. De houder heeft naast het kinderdagverblijf (kdv) ook een buitenschoolse opvang (bso) in hetzelfde pand. Het bestuur bestaat uit 2 personen. Zij zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid, personeelszaken en de administratie. Voor de dagelijkse leiding van de opvang en aansturing van de beroepskrachten is een leidinggevende aangesteld. Zij is verantwoordelijk voor beide locaties die onder de B.V. vallen.

De visie van de organisatie is gebaseerd op het antroposofisch mens- en wereldbeeld zoals is ontwikkeld door Rudolf Steiner. De visie komt duidelijk naar voren in het pedagogisch beleid, de werkwijze, de inrichting van de binnen- en buitenruimtes en het (speel)materiaal.

### Locatie

De kinderopvang van Het kleine huis is gevestigd in een schoolgebouw. Op de begane grond heeft de dagopvang de beschikking over 4 groepsruimtes en 2 buitenruimtes. Op de 1e verdieping zijn klaslokalen van de Geert Groote school en de groepsruimtes van buitenschoolse opvang Het Groote Huis.

De 4 stamgroepen zijn verdeeld in 2 clusters. Elk cluster bestaat uit 1 baby- en 1 peutergroep. De groepsruimtes van de clusters bevinden zich (2 aan 2) aan weerszijden van de centrale hal en zijn daardoor niet direct met elkaar verbonden. De clusters werken als zelfstandige eenheden: zo hebben beide clusters een eigen buitenruimte, worden de stamgroepen van de verschillende clusters nooit samengevoegd, en heeft ieder cluster een eigen team van vaste beroepskrachten. De leidinggevende is bijna dagelijks aanwezig. Op de dag van het inspectiebezoek heeft zij haar laatste werkdag. Er is nog geen vervanger aangesteld, maar de bestuurder en de leidinggevende van de bso nemen voorlopig haar taken waar.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. In aanvulling op het pedagogisch beleidsplan is een informatieboekje opgesteld voor ouders. Deze documenten vormen samen het pedagogisch beleid voor de organisatie. Het antroposofisch mens- en wereldbeeld van Rudolph Steiner vormt de basis van de visie van de organisatie. Voorbeelden van deze filosofie zijn het centraal stellen van het kind; het geven van warmte en omhulling; het opvoeden door het goede voorbeeld; het aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind; rust, ritme en regelmaat bieden en het ondersteunen van de ontwikkeling van de zintuigen.

De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd is concreet beschreven. De houder heeft hiervoor een observatiekader opgesteld volgens het antroposofisch mensbeeld. Aan de hand daarvan worden kinderen rond elke verjaardag en zo nodig vaker geobserveerd. Indien bijzonderheden worden gesignaleerd kan met behulp van de sociale kaart worden doorverwezen naar passende instanties. De organisatie heeft daarnaast een samenwerkingsverband met het antroposofisch consultatiebureau van het Ouder- en Kindteam. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens de kring en het vrij spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

In de peutergroep worden kinderen gebracht en sommige ouders blijven nog even op de groep om met hun kind te spelen. Zo spelen zij even samen in de huishoek of de bouwhoek. Op deze manier zijn de kinderen al bezig met spel en verloopt het afscheid rustig. Kinderen die binnenkomen worden individueel begroet door de beroepskrachten. Zij doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier. Zij waarborgt zo de emotionele veiligheid. Dit is ook terug te zien als een kind van de bank valt en moet huilen. De beroepskracht gaat bij hem op de grond zitten en troost hem. Zij wacht tot hij er klaar voor is om op te staan. De beroepskracht stelt voor om een boek te lezen. Het kind mag een boek kiezen en samen gaan zij op de bank zitten. Al snel komen er nog meer kinderen bij zitten. De beroepskracht stelt vragen tijdens het verhaal en wijst dingen aan. Zij luistert wat kinderen zeggen en reageert hier passend op.

Als alle kinderen aanwezig zijn, zegt de beroepskracht dat het tijd is om met het belletje te klingelen. Een paar kinderen vragen of zij ook een bel mogen en lopen meteen naar de kast toe waar deze liggen. Samen rinkelen zij de bel, waarmee het overgangsmoment wordt ingeluid. De beroepskrachten en kinderen gaan op de grond zitten en zingen een opruimlied. Alle kinderen helpen mee met opruimen en de beroepskrachten geven hierbij gerichte taken. Dan maken zij een kring en steekt de beroepskracht die de kring leidt een kaarsje aan. Zij zingen over het 'lichtje van de dag' en de beroepskracht gaat de kring rond om het lichtje aan iedereen te laten zien.

Dan zet de beroepskracht een houten 'boot' in het midden, waar steeds 4 kinderen in mogen. De beroepskracht zingt elke keer een ander lied over een boot terwijl zij deze heen en weer schommelt. Een kind is verdrietig dat ze uit de boot moet en de beroepskracht legt uit dat zij al geweest is en dat er nu andere kinderen mogen. Zij stelt voor om samen te zingen en het kind accepteert dat.

Tijdens de kring krijgen kinderen de vrijheid om op te staan, te praten of te roepen. Een kind gooit een paar keer de stoel om. De beroepskrachten besteden hier geen aandacht aan, maar zetten de stoel weer rechtop.

of begeleiden de kinderen weer naar hun stoel. Zij laten de kinderen in hun waarde en zorgen er op deze manier voor dat de kring niet wordt verstoord. Ook op een ander moment, als 2 kinderen aan elkaar zitten, benoemt de beroepskracht het gewenste gedrag: 'Zachte handjes, we aaien en zwaaien naar elkaar.' Door kinderen op een positieve manier te wijzen op de geldende afspraken, worden normen en waarden overgedragen.

In de babygroep zitten de kinderen fruit te eten. De beroepskrachten zitten bij hen aan tafel en praten met en tegen de kinderen. Zo geven zij complimenten, noemen zij hun namen en benoemen zij hun handelingen. Zo laten zij merken dat zij de kinderen zien en dat zij beschikbaar zijn voor hen. Als zij klaar zijn met eten, krijgt de kinderen een washand om zelf de handen en mond schoon te poetsen. De beroepskracht legt de washand bij elk kind op het hoofd en zingt er een liedje over. De kinderen lachen en zijn duidelijk bekend met dit ritueel. Tijdens het eten wordt de zelfstandigheid gestimuleerd.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan, versie juli 2023, ontvangen op 1 augustus 2023
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 17 november 2022 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 17 november 2022 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Elfenkinderen worden namelijk 4 kinderen opgevangen, in groep Bloemenkinderen worden 9 kinderen opgevangen, in groep Wortelkinderen worden 5 kinderen opgevangen en in groep Kabouterkinderen worden 10 kinderen opgevangen. In alle groepen werken op deze dag 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 4 stamgroepen:

- in babygroep Elfenkinderen worden maximaal 8 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in peutergroep Bloemenkinderen worden maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen;
- in babygroep Wortelkinderen worden maximaal 8 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in peutergroep Kabouterkinderen worden maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Het kindercentrum heeft de stamgroepen verdeeld in 2 clusters. De groepen Elfenkinderen en Bloemenkinderen vormen samen een cluster aan de linkerzijde van de ingang en de groepen Wortelkinderen en Kabouterkinderen vormen het andere cluster aan de rechterzijde van de ingang. Elk cluster heeft een vast team. Beroepskrachten vallen niet bij het andere cluster in. In de hal hangt een krijtbord waarop staat welke beroepskrachten die dag op de groepen werken.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 10 augustus 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 1 augustus 2023
- Kopieën diploma nieuwe beroepskracht, ontvangen op 1 augustus 2023
- Pedagogisch beleidsplan, versie juli 2023, ontvangen op 1 augustus 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten



### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Deze bestaat uit 4 fases en tijdens teamvergaderingen wordt besproken welke beroepskracht de risico-inventarisatielijsten gaat invullen. De uitkomsten hiervan worden verwerkt in een plan van aanpak. De voortgang en evaluatie van dit plan wordt besproken tijdens vergaderingen en zo nodig wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast.

Ook staat in het beleid waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Medewerkers worden op de hoogte gesteld tijdens teamoverleg en via nieuwsbrieven. Er staat een oudermap ter inzage op elke gang met informatie voor ouders, waaronder het beleid Veiligheid en gezondheid.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan de omgang met hitte. De beroepskrachten kunnen verschillende maatregelen noemen die genomen kunnen worden als het buiten warm is. De kinderen worden meerdere keren per dag ingesmeerd met zonnebrandcrème. Er zijn altijd plekken waar schaduw is, maar er zijn ook schaduwdoeken in de tuin. Verder doen zij waterspelletjes en bieden ze extra water aan. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de maatregelen die opgenomen zijn in het hitteprotocol.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie juni 2023, ontvangen op 1 augustus 2023
- Protocol Hitte, geen versienummer, ontvangen op 1 augustus 2023



## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De buitenschoolse opvang heeft voor het kdv en de bso een samengestelde oudercommissie, die bestaat uit 4 leden. Uit een gesprek met de leidinggevende blijkt dat wordt voldaan aan de nieuwe eisen aan een samengestelde oudercommissie sinds 1 januari 2023.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de leidinggevende op 20 juli 2023

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren

aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

#### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

## **Ouderrecht**

### **Oudercommissie**

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Het kleine huis a/h plein
KvK-vestigingsnummer	:	000021696276
Website	:	<a href="http://www.hetkleinehuis.info">http://www.hetkleinehuis.info</a>
Aantal kindplaatsen	:	48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang Het Kleine Huis B.V.
Adres houder	:	Hygiëaplein 7
postcode en plaats	:	1076 RN Amsterdam
KvK-nummer	:	34305206

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. Matthijs, MSc.

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	20-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	25-08-2023
Zienswijze houder	:	08-09-2023
Vaststellen inspectierapport	:	07-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.