



Inspectierapport

**BSO het Groote Huis (BSO)**

Hygiëaplein 7  
1076 RN Amsterdam

Registratienummer: 115118196

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 22-03-2024  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 16-05-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

    Pedagogisch klimaat

    Personeel en groepen

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 22 maart 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

BSO Het Groote Huis is onderdeel van Kinderopvang Het Kleine Huis B.V. De houder heeft naast de buitenschoolse opvang ook een kinderdagverblijf in hetzelfde pand. Het bestuur bestaat uit 2 personen. Zij zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid, personeelszaken en de administratie. De visie van de organisatie is gebaseerd op het antroposofisch mens- en wereldbeeld zoals is ontwikkeld door Rudolf Steiner. De visie komt duidelijk naar voren in het pedagogisch beleid, de manier van werken, de inrichting van de binnenspeelruimtes en het (speel)materiaal.

### Locatie

BSO Het Groote Huis bestaat uit 2 horizontale basisgroepen: De Nachtegaal en De Leeuwerik. Op de locatie worden kinderen van de Geert Grooteschool opgevangen. De opvangcontracten die kunnen worden afgenomen, zijn afgestemd op de verschillende schooltijden van de school.

### Het team

Het team van de buitenschoolse opvang bestaat uit 6 vaste beroepskrachten en 1 groepshulp. Voor de dagelijkse leiding van de opvang en aansturing van de beroepskrachten is een leidinggevende aangesteld. Zij is verantwoordelijk voor beide locaties die onder de B.V. vallen. Per 1 mei 2024 start een assistent-leidinggevende die de leidinggevende ondersteunt bij haar werkzaamheden.

### Dit onderzoek

Tijdens dit onderzoek is een overtreding vastgesteld met betrekking tot de opleidingseisen. De houder heeft een herstelaanbod gekregen en hier gebruik van gemaakt.

### Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding met betrekking tot de opleidingseisen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor BSO het Grootte Huis is een pedagogisch beleidsplan geschreven.

#### Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat dat de mentor de ontwikkeling van het kind volgt en vastlegt. Naar aanleiding van de verslaglegging kan een gesprek plaatsvinden met ouders. In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen opmerken en dat ouders dan als dat nodig is, worden doorgestuurd naar passende organisaties die verder kunnen helpen.

#### Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw basisgroepen

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen doen, hoe dit gebeurt en hoe de organisatie omgaat met de basisgroep bij activiteiten met meer dan 30 kinderen.

#### Aantal beroepskrachten

In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven op welke tijden minder beroepskrachten dan nodig zijn werken.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door middel van vergaderingen. Deze vergaderingen vinden 1 keer in de 2 maanden plaats. De ene keer is het een praktisch overleg, de andere keer meer een pedagogisch overleg. Daarnaast is er 2 keer per jaar een studiedag. Ook ontvangen de beroepskrachten coaching on the job.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde opvang bieden. De pedagogische praktijk is tijdens het vrij spel geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

#### Hoe bieden de beroepskrachten emotionele veiligheid?

Door duidelijke regels en een dagritme bieden de beroepskrachten emotionele veiligheid. De kinderen mogen in de groepsruimtes en op de gang spelen. De kinderen rennen in de gang en bonken tegen de muur. De beroepskracht legt uit dat ze op de gang mogen spelen maar nu iets aan het doen zijn wat niet mag. De beroepskracht geeft de kinderen nog een kans om rustig op de gang te spelen.

Tijdens de opvang zijn de beroepskrachten beschikbaar voor de kinderen. De beroepskracht vertelt de kinderen dat ze op gaan ruimen. Daarna gaan ze aan tafel fruit eten. De beroepskracht vertelt dat de kinderen leuk met elkaar spelen en dat zij hun hiervoor de ruimte geeft. Zij blijft beschikbaar voor hen terwijl ze de tafel opruimt.

Ook geeft de beroepskracht een overdracht als een ouder zijn kind komt ophalen. De beroepskracht vertelt dat het kind even verdrietig was tijdens het ophalen op school. De rest van de middag was het kind vrolijk. Doordat ouder en beroepskracht elkaar op de hoogte houden van de ontwikkeling van een kind kan emotionele veiligheid geboden worden.

#### Hoe stimuleren de beroepskrachten de persoonlijke competenties?

Door een kind keuzevrijheid te geven stimuleert de beroepskracht de autonomie. In de groep zijn de kinderen vrij aan het spelen. 1 kind weet niet zo goed wat het moet gaan doen. De beroepskracht vertelt dat het kind even zelf mag gaan bedenken wat het gaat doen. Als dat niet lukt, belooft de beroepskracht te helpen. Na een paar minuten vertelt het kind dat het aan de slag gaat met een werkstuk voor school. De beroepskracht complimenteert het kind dat het zelf iets bedacht heeft.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan BSO Het Grootte Huis, versie september 2023, ontvangen op 4 april 2024

- Observatie in de groepen op 22 maart 2024
- Gesprekken met de beroepskrachten op 22 maart 2024

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over 4 beroepskrachten en 1 groepshulp die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 24 april 2023 bij de buitenschoolse opvang zijn komen werken.

### Opleidingseisen

#### Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

#### Opleidingseisen beroepskrachten

##### *Overtreding beroepskwalificatie*

Van 1 beroepskracht is niet vast te stellen dat zij een passende opleiding heeft om bij de buitenschoolse opvang te mogen werken. Deze beroepskracht heeft een diploma dat alleen kwalificeert met aanvullend bewijs zoals genoemd in de cao Kinderopvang. De leidinggevende heeft als aanvullend bewijs een certificaat aangeleverd. De leidinggevende kan niet aantonen dat dit certificaat het juiste crebo-nummer heeft.

##### *Herstel van overtreding*

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. Er is een plan van aanpak toegestuurd. In het plan staan verschillende maatregelen beschreven. In het plan staat beschreven dat de leidinggevende en de directie de controle doen of een nieuwe werknemer gekwalificeerd is om in de kinderopvang te werken. Dit gebeurt voordat de werkzaamheden aanvangen. Bij twijfel aan de kwalificatie wordt een diplomacheck gedaan of wordt contact opgenomen met het Fonds Collectieve Belangen (FCB).

De beroepskracht is opgegeven voor een aanvullende scholing. Er is een ontwikkelplan en aanvullende arbeidsovereenkomst opgesteld. Na het behalen van deze scholing kwalificeert de beroepskracht om in de kinderopvang te werken.

##### *Conclusie*

De overtreding is hersteld. De toezichthouder constateert dat de houder voldoende maatregelen neemt om ervoor te zorgen dat de overtreding in de toekomst redelijkerwijs niet meer wordt begaan.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub b sub c art 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9a lid 1 lid 2 Regeling wet kinderopvang; art 15 lid 1 lid 2 art 19a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

#### Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang:

- in groep de Nachtegaal worden 6 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht
- in groep de Leeuwerik worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 11 tot en met 22 maart 2024, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

De buitenschoolse opvang wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

#### Achterwacht

De leidinggevende is de achterwacht voor deze locatie. Zij kan binnen 15 minuten op de locatie zijn en is tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachtingeregeling.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Kinderopvang Het Kleine Huis heeft berekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal locaties en fte's op januari 2024. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor beide locaties van de organisatie.

In het document 'Werkzaamheden pedagogisch coach 2023' staat welke beroepskrachten en invalkrachten wanneer gecoacht zijn. Uit dit document en gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2023 zijn gecoacht.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### **Basisgroepen**

- in groep de Nachtegaal worden maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar opgevangen
- in groep de Leeuwerik worden maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar opgevangen.

### **Verschillende opvangpakketten**

Ouders kunnen verschillende opvangpakketten afnemen voor de opvang van hun kinderen. Deze pakketten sluiten aan bij de schooltijden van de Geert Groote School.

Pakket A: kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar die van 13.05 uur tot 14.40 uur worden opgevangen.

Pakket B: kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar die van 13.05 uur tot 18.00 uur worden opgevangen.

Pakket C: kinderen in de leeftijd van 6 tot 12 jaar die van 14.40 tot 18.00 uur opgevangen.

De kinderen met de verschillende contracten zijn verdeeld over de 2 basisgroepen, waardoor halverwege de opvangmiddag de groepssamenstelling en de kindaantallen wijzigen.

### **Opvang tijdens vakanties en lesvrije dagen**

Kinderen hebben een vaste basisgroep. Op vakantie-, studie- en planningsdagen van de Geert Groote School worden beide groepen in 1 basisgroep opgevangen (de Nachtegaal). Als kinderen in een andere dan de eigen basisgroep worden opgevangen wordt hiervoor door ouders schriftelijk toestemming gegeven.

### **Mentor**

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft periodiek een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

## **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 10 april 2024
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 5 april 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 4, 9, 11 en 12 april 2024 en al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan BSO Het Groote Huis, versie september 2023, ontvangen op 4 april 2024
- Presentielijsten, periode 11 tot en met 22 maart 2024, ontvangen op 12 april 2024
- Werkrooster, periode 11 tot en met 22 maart 2024, ontvangen op 12 april 2024
- Gesprekken met de beroepskrachten op 22 maart 2024
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 3, 11, 17 april 2024
- Toevoeging Personeelsbeleid naar aanleiding van herstelaanbod, ontvangen op 26 april 2024
- Ontwikkelplan pedagogisch medewerker naar aanleiding van herstelaanbod, ontvangen op 26 april 2024

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een



basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	:	BSO het Groote Huis
KvK-vestigingsnummer	:	000021696276
Website	:	<a href="https://hetkleinehuis.info/">https://hetkleinehuis.info/</a>
Aantal kindplaatsen	:	80
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

### Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang Het Kleine Huis B.V.
Adres houder	:	Hygiëaplein 7
postcode en plaats	:	1076 RN Amsterdam
KvK-nummer	:	34305206

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. J. Meirink

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	22-03-2024
Opstellen concept inspectierapport	:	10-05-2024
Zienswijze houder	:	16-05-2024
Vaststellen inspectierapport	:	16-05-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	17-05-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	17-05-2024
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.